

תואר המשרה: מנהל/ת אגף תכנון אזורי
כפיפות ואחריות: מנכ"ל האשכול ובכל הקשור לתחום האחריות מס' 4 (סיוע למחלקות ההנדסה ברשויות) תהיה כפיפות והנחיה מקצועית גם לראש הרשות הרלוונטי בכל הקשור לתחומי אחריות הרשות.
תחומי אחריות:

1. הובלת תהליכים תכנוניים אזוריים, ובכלל זה:
 - 1.1 גיבוש וקידום תהליכי תכנון אזוריים בתיאום עם מוסדות התכנון
 - 1.2 בחינת התכנות לבניית תכנית אב אזורית וקבלת המשאבים הנדרשים לקידומה בתיאום עם מוסדות התכנון והגורמים הרלוונטיים.
 - 1.3 מעקב והשתתפות בתהליכי תכנון שונים המקודמים בכל הרמות (תהליכים ארציים, מחוזיים ומקומיים) אשר יש להם השלכות על שאיפות התכנון ומדיניות הפיתוח האזורית של האשכול.
 - 1.4 ניהול קשרי העבודה של האשכול עם וועדות התכנון המרחביות וועדות התכנון ברשויות, וועדות התכנון המחוזיות, מנהל התכנון, משרד הפנים וכל גורם אחר שיידרש.
 - 1.5 ייצוג האשכול מול משרדי הממשלה, רשויות לאומיות וגורמי תכנון בפרויקטים לאומיים ואזוריים המשפיעים על האשכול.
2. סיוע לגורמים המקצועיים באשכול בהיבטים תכנוניים הקשורים לעבודתם ומצריכים ידע תכנוני, ובכלל זה:
 - 2.1 סיוע בליווי פרויקטים תכנוניים בתחומי העשייה השונים של האשכול
 - 2.2 סיוע בהקמת והטמעת מערכת מידע גיאוגרפית אזורית
 - 2.3 ליווי פרויקטים נוספים בתחום התכנון לפי הנחיית מנכ"ל האשכול
3. הגברת התאום וקידום עבודה משותפת בין גורמי התכנון השונים ברשויות האשכול, ובכלל זה:
 - 3.1 סיוע במיסוד והובלת פורום מהנדסי הרשויות באשכול לצורך תגבור הסנכרון ותאום ההדדי בין הרשויות וקידום ממשקי תכנון אזוריים.
 - 3.2 קידום תהליכי עבודה משותפים בין מחלקות התכנון וההנדסה בתוך האשכול בדגש על סוגיות תכנוניות מרחביות
4. סיוע למחלקות ההנדסה וגורמי התכנון ברשויות האשכול בדגש על פיתוח וקידום תהליכי תכנון עירוני, בהתאם לצורך ותיאום עם ראש הרשות ומנכ"ל האשכול. ובכלל זה
 - 4.1 סיוע בפיתוח וקידום תהליכי תכנון עירוני והטמעתם בעבודה השוטפת של מחלקות ההנדסה ברשויות.
 - 4.2 סיוע בהובלת תהליכי תכנון אורבני-אסטרטגי ברשויות האשכול למען שיפור איכות החיים ועידוד פיתוח כלכלי, עירוניות ומוביליות חברתית.

דרישות התפקיד:

א. תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר באדריכלות, תכנון ערים או גיאוגרפיה ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. עדיפות לבעלי תואר שני.

רישום מקצוע:

לאדריכלים - רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1591. למתכנני ערים - מתכנן ערים הרישום בפנקס המתכננים.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התכנון והבניה

ניסיון ניהולי:

- שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה/עקיפה

דרישות כלליות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה. שליטה בשפה האנגלית, ידיעת השפה הערבית יתרון.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות אופיס, POWER POINT לרבות אקסל, ותוכנות תכנון ובניה שונות.
- מקום עבודה: מרחב רשויות הנגב המזרחי (בסיס במשרדי האשכול בדימונה).
- יכולת ניידות גבוהה.
- תחילת עבודה: מידית.

ב. תנאי שכר ותקופת עבודה:

- תנאי השכר יקבעו על פי הנחיות משרד הפנים.

- היקף משרה: 100%

איגוד רשויות אשכול הנגב המזרחי 2015 בע"מ

- ג. מאפייני עשייה וכישורים ייחודיים בתפקיד:**
- מתן שירות לגורמים בתוך ומחוץ לאשכול
 - יכולת וניסיון בעבודה מאתגרת תחת לחץ וריבוי משימות.
 - אמינות, קפדנות, דייקנות בביצוע וערנות לפרטים.
 - סדר וארגון.
 - תודעת שירות, תקשורת בינאישית גבוהה וייצוגיות.
 - יכולת אבחון, זיהוי צרכים ומתן מענה.
 - כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
 - ביצוע כל מטלה נוספת עפ"י דרישות הממונה.
 - יכולות למידה גבוהות.
 - ראייה מערכתית מפותחת ויכולת הובלת שותפויות מורכבות ומרובות שחקנים.
 - מחויבות ונכונות לעבודה תובענית ויכולת ניידות גבוהה.
 - יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מעולים.
- ד. דרישות תפקיד מיוחדות - יתרון**
- ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות.
 - יכולת יזמית בסביבה של מורכבות ועמימות.
 - מוטיבציה גבוהה להנעת שינוי.

קורות חיים, המלצות, תעודות השכלה וצילום רישיון נהיגה בתוקף יש להעביר לדוא"ל office@eastnegev.org עד **ליום א' ה - 09/06/2019 בשעה 16:00.**

לפרטים נוספים ניתן לפנות לגברת רויטל עטר כלפון, הרכז האדמיניסטרטיבית, בטלפון 08-6311146.

***** רק פניות המתאימות לתנאי הסף ומגובות בתעודות השכלה, קורות חיים, המלצות וניסיון נדרש, תענינה *****

******הנהלת האשכול שומרת על זכותה לבצע הליך של בחינת התאמת המועמדים למכרז, כך שבסופו של דבר יועברו להערכת מועמדות סופית לפני ועדת הבחינה, מספר מצומצם של מועמדים העומדים בתנאי הסף ואשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר בבחינת ההערכה*****

בברכה
אליעזר יעקב
מנכ"ל האשכול

איגוד רשויות אשכול הנגב המזרחי 2015 בע"מ

מרכז מסחרי 65, בית כרמית, דימונה | טלפון: 08-6311146/7/8 | פקס: 08-6311150 | office@eastnegev.org