

לאיגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי דרוש/ה מנהל/ת תחבורה מרחבי במשרה מלאה - מכרז פומבי מספר 09/2023

1. **היחידה** : אגף תכנון
2. **תואר המשרה** : מנהל/ת תחבורה מרחבי באשכול נגב מזרחי.
3. **דרגת המשרה ודירוגה** : תקן מנהל/ת מחלקה לפי עסקה בחוזה אישי בהתאם לתנאים המקובלים באשכול ובכפוף לאישור משרד הפנים.
4. **היקף העסקה** : 100%
5. **סוג המכרז** : חיצוני
6. **תיאור התפקיד** :

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות האשכול בתחום התחבורה האזורי, כאשר עיקרי התפקיד :

- 6.1 הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה בין היתר קידום ראייה מרחבית בין הרשויות החברות באשכול.
- 6.2 ייזום ריכוז ויישום צעדים שיעודדו שיתופי פעולה בין הרשויות החברות באשכול בתחום התחבורה.
- 6.3 גיבוש הסכמות והגדרת תחומי פעולה משותפים בין הרשויות המקומיות באשכול.
- 6.4 סיוע בחיזוק התשתית המקצועית בתחום התחבורה בקרב הרשויות החברות באשכול.
- 6.5 קידום יוזמות ופרויקטים משותפים לרשויות אל מול הצרכים והמאפיינים הרחוביים הרלוונטיים לרשויות ותוך כדי ממשק עם הרשויות.
- 6.6 ליווי מקצועי של כח האדם העוסק בתחום התחבורה ברשויות המקומיות באשכול.
- 6.7 פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת המחלקה.
- 6.8 ניהול צוות העובדים במחלקה.
- 6.9 עבודה מול מקבילים וגורמי המקצוע ברשויות המקומיות החברות באשכול ורתימתם לשיתופי פעולה מקצועיים.
- 6.10 ראיית וקידום היתרון האזורי והמרחבי בנושאי הליבה של המחלקה / התחום ושמירת הגורמים הרלוונטיים מעודכנים.
- 6.11 גיבוש תכנית עבודה לקידום מרחבי של תחום התחבורה וחיזוק התשתית במקצועית בתחום ברשויות המקומיות באשכול, לרבות בניית סל פעולות לעידוד שיתופי פעולה בתחום וקביעת יעדים ומדדי תפוקה. כל זאת בהתאם להנחיית גורמי המקצוע במשרד התחבורה.
- 6.12 אישור תכנית העבודה מול הגורמים המקצועיים במשרד התחבורה והאגף לפיתוח אזוריות במשרד הפנים.
- 6.13 ניהול קשרי עבודה מקצועיים שוטפים מול הגורמים הרלוונטיים ברשויות המקומיות החברות באשכול, תוך איתור הזדמנויות הרחבה ומיצוי משאבים לפיתוח תחבורתי מרחבי.
- 6.14 ייזום וניהול מערך לפיתוח מקצועי של הגורמים הרלוונטיים ברשויות האשכול, לרבות קיום ימי עיון, פורום מקצועי וכיו"ב, לצורך חיזוק היכולות הארגוניות וההיבטים המקצועיים ברשויות.
- 6.15 איסוף מידע, מיפוי ואיתור צרכים במרחב האשכול, לרבות איגום צרכי הרשויות המקומיות לשם זיהוי הסוגיות והתחומים שיש לקדם ברמה המרחבית.
- 6.16 קידום פרויקטי תחבורה אזוריים בנושאי תחבורה מגוונים תוך שיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- 6.17 סיוע והדרכה של הגורמים ברשויות במיצוי משאבים הקשורים לתחום ובניהול קשרי העבודה המקצועיים השוטפים מול משרד התחבורה, חברות התשתית של משרד התחבורה הרלבנטי ומפעילי תחבורה ציבורית.
- 6.18 ניהול קשרי עבודה מקצועיים שוטפים מול הגורמים הרלוונטיים במשרד התחבורה וסיוע בקידום מיזמים תחבורתיים משותפים באזור מטעם המשרד.
- 6.19 בחינת ממשקים וקידום שיתופי פעולה אפשריים עם אשכולות ו/או רשויות סמוכות והכל בהתאם לאיתור הצרכים ודפוסי השימוש והניידות במרחב האשכול.
- 6.20 בחינת ממשקים ושיתופי פעולה אפשריים עם גורמים במגזר העסקי ושלישי, אקדמיה וגורמי חוץ נוספים בתחום התחבורה ורתימתם לשיתופי פעולה מקצועיים לטובת שיפור יכולת ההתניידות באזור.
- 6.21 השתתפות בקורסים, הדרכות מפגשי שיתוף ציבור או כל פורום אחר שמשרד התחבורה ו / או משרד הפנים ו / או אחת מרשויות האשכול מקיימות, לצורך קידום ושיפור התחבורה.

7. **תנאי סף** :
- 7.1 **השכלה** :

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

תואר שני – יתרון.

7.2. ניסיון מקצועי

- א. עורך בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: 4 שנות ניסיון בניהול פרויקטים, מתוכן לפחות שנה אחת בתחום התחבורה. ועוד שנתיים ניסיון בעבודה מול גופי שלטון מקומי או ברשויות מקומיות.
- ב. עורך הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק המפורט לעיל
- ג. עורך טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק המפורט לעיל

8. דרישות נוספות

- 8.1. שפות - שליטה בשפה העברית, אנגלית ברמה גבוהה, יתרון לידיעת השפה הערבית.
- 8.2. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות OFFICE, התמצאות בסביבת עבודה מקוונת.

9. ניסיון נוסף המהווה יתרון משמעותי

- א. יתרון להיכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- ב. ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה וחברות ממשלתיות.
- ג. היכרות טובה עם הליכי תכנון וסטטוריקה
- ד. ניסיון בניהול צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף)
- ה. ניסיון בניהול ספקים, יועצים ונותני שירות חיצוניים
- ו. ניסיון בכתיבת מכרזים, תכניות עבודה, תכניות עסקיות ובניית תקציב
- ז. ניסיון בניהול מרובה ממשקים

10. כישורים אישיים:

יזמות – יכולת ייזום והובלת פרויקטים ותהליכים, חשיבה אינטגרטיבית, יכולת אנלטיית, יכולת הצגה של תוכן. עמידה מול קהל, ניהול שותפויות, יכולת לייצר ולהביל שותפויות.

11. כפיפות: מנהל אגף תכנון באיגוד ערים אשכול נגב מזרחי.

12. רישיון נהיגה ברכב - חובה

13. מקום עבודה - במרחב הנגב המזרחי. (משרדי האשכול בדימונה)

14. הגשת מועמדות

מועמדים המבקשים להגיש מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש את המסמכים הבאים – **חובה**:

- 14.1. יש למלא את טופס הפרטים האישיים המצורף למכרז באופן קריא ברור ושלים.
- 14.2. צירוף קו"ח שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי הרלוונטי לתפקיד.
- 14.3. צירוף אישורי העסקה ממעסיקים קודמים, המעידים על ניסיון רלוונטי לתפקיד.
- 14.4. טופס אישור "תקופות עיסוק" – ניתן להנפיק מהאתר לביטוח לאומי.
- 14.5. צירוף המלצות / אישורים ממעסיקים קודמים המעידים על ניסיון ניהולי וניסיון מקצועי, כמפורט בדרישות הניסיון.
- 14.6. צילומי תעודות ממוסדות השכלה אקדמאיים.
- 14.7. צילומי תעודות נוספות המעידות על כישורי המועמד והתאמתו לתפקיד (הכשרות, השתלמויות וכדומה).
- 14.8. צילום תעודת זהות / דרכון וצילום רישיון נהיגה.
- 14.9. צירוף טופס פירוט ניסיון רלוונטי – מצורף כנספח 2.

- יובהר, כי רק פניות המגובות בכלל המסמכים הרלוונטיים וכמו כן, רק מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל, תענינה.
- הצעה שלא תוגש כנדרש במלואה, יהיה רשאי האשכול לפסלה.
- רק פניות מתאימות תענינה.

את כלל המסמכים כמפורט לעיל, יש להעביר לכתובת דוא"ל tenders@eastnegev.org

עד ליום חמישי ה 10/08/2023 – בשעה 14:00.

15. הליכי המכרז

- 15.1. המועמדים אשר יציגו את כלל המסמכים כמפורט לעיל ויעמדו בתנאי הסף, יזומנו לראיון .
- 15.2. הראיונות יתקיימו בפני ועדת הבחינה במכרזי כח אדם של האשכול.
- 15.3. ועדת בחינה/כ"א שומרת על זכותה לדחות הצעות שאינן עומדות בתנאי מכרז זה.
- 15.4. תאריך תחילת עבודה : מיידי .
- 15.5. יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת בחינה/כ"א של אשכול נגב מזרחי רשאית לשקול, כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, ניסיון מיוחד, וותק בתחום, וכיו"ב.

16. הבהרה מגדרית - המכרז נוסח בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד

- 17. **במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים** - תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם להוראות סעיפים 3 ו- 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח -1998, ובתנאי שהם עומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/וה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- 18. זכות/וה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/וה בהליכי הקבלה לעבודה.
- 19. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בברכה
אליעזר יעקב
מנכ"ל האשכול

שאלון אישי – מועמדות למכרז

מכרז מס': _____ לתפקיד: _____

מכרז פומבי מכרז פנימי
 יש לצרף קורות חיים, לכל שורת ניסיון בקורות החיים יש לצרף אסמכתאות מהמעסיק הרלוונטי
 המעידות על העמידה בתנאי הסף כפי שפורסמו במכרז כולל תאריכים מדויקים. אם יש צורך
 בפירוט נוסף מעבר לשורות השאלון, ניתן להוסיף בדף נפרד.

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית(*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם*	מס' תעודת זהות*
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל	
רישיון נהיגה כן/לא		רכב בבעלותי כן/לא	

כתובת למשלוח דואר: _____
 שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

2. השכלה:

פרטים	יסודי	תיכונית	גבוהה	גבוהה
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות ללימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר / התעודה				

3. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד המכרז:

מס"ד	שם הקורס / השתלמות	משך הקורס	תאריך סיום	מסגרת הלימודים	תעודת גמר
1					
2					
3					
4					

4. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

שם המעסיק	התפקיד	תקופה: מחודש ושנה ___/___	תקופה: עד חודש ושנה ___/___	סיבת הפסקת העבודה	שכר אחרון (ברוטו)

• הנך נדרש לפרט על גבי נספח 2 את הניסיון המקצועי הרלוונטי כאמור.

5. **קרובי משפחה ברשות, נבחרים או עובדים:** לענין זה "קרוב משפחה" משמע: בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה. ביחס לכל האמורים לעיל, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים. (במידה ויש יותר מ-2 קרובי משפחה ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	מחלקה	תפקיד

6. הגשת מועמדות בעבר למשרה באשכול נגב מזרחי למשרה _____ בשנת _____ נשלחתי למכון הערכה: כן / לא

7. שמות ממליצים:

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	סוג הקשר	טלפון

□ אני אדם עם מוגבלות חמורה כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות. (אין חובה להשיב לסעיף זה).

הצהרת המועמד/ת:

1. אני מגישה/ה בזאת את מועמדותי למכרז הני"ל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

2. אני מסכים/ה לעמוד בבדיקות הערכה ומיון שהוועדה תקבע.

_____ תאריך

_____ חתימת המועמד/ת

טופס פירוט ניסיון מקצועי

פרטים אישיים:

שם מלא: _____

תעודת זהות: _____

כתובת מגורים: _____

מספר טלפון: _____

כתובת מייל: _____

ניסיון מקצועי רלוונטי וניסיון נוסף:

1. היכרות עם עולמות התוכן הרלוונטיים לתפקיד - פרט האם קיים ניסיון בתחומים הבאים, ככל וכן, מהו ומהיכן?

1.1. תחבורה

1.2. תכנון וסטטוטוריקה

1.3. ניהול פרויקטים / שירותים בתחום הרלוונטי

1.4. ניסיון בתחומים הנ"ל במסגרת המוניציפלית

2. האם קיים ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות? אם כן מהו ומהיכן?

3. האם יש ניסיון בהובלה של פורומים, ניהול צוות, עבודה מול ספקי שירות? ניהול שותפויות? אם כן מהו ומהיכן?

4. ניהול כללי / מוניציפלי – פרט האם קיים ניסיון בתחומים הבאים, ככל וכן, מהו ומהיכן?

4.1 ניהול פרויקטים

4.2 גיוס משאבים

4.3 ניהול תקציב

4.4 עבודה מול משרדי ממשלה
