

לאיגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי דרוש/ה מנהל/ת מחלקת פיקוח ובקרת היסעים במשרה מלאה - מכרז פומבי מספר 10/2023

1. **היחידה** : אגף היסעים
2. **תואר המשרה** : מנהל/ת מחלקת פיקוח ובקרת היסעים באשכול נגב מזרחי.
3. **דרגת המשרה ודירוגה** : תקן מנהל/ת מחלקה לפי עסקה בחוזה אישי בהתאם לתנאים המקובלים באשכול ובכפוף לאישור משרד הפנים.
4. **היקף העסקה** : 100%
5. **סוג המכרז** : חיצוני
6. **תיאור התפקיד** :

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות האשכול בתחום הפיקוח והבקרה על תפעול מערך ההסעות האזורי, כאשר עיקרי התפקיד :

- 6.1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה בין היתר קידום ראייה מרחבית בין הרשויות החברות באשכול.
- 6.2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת המחלקה.
- 6.3. ניהול צוות העובדים במחלקה.
- 6.4. עבודה מול מקבילים וגורמי המקצוע ברשויות המקומיות החברות באשכול ורתימתם לשיתופי פעולה מקצועיים.
- 6.5. ראיית וקידום היתרון האזורי והמרחבי בנושאי הליבה של המחלקה / התחום ושמירת הגורמים הרלוונטיים מעודכנים.
- 6.6. סיוע בחיזוק התשתית המקצועית בתחום הסעות התלמידים בקרב הרשויות החברות באשכול.
- 6.7. ליווי מקצועי של כח האדם, הקבלנים היועצים והגוף המפעיל העוסק בתחום הסעות התלמידים ברשויות המקומיות באשכול.
- 6.8. גיבוש תכנית עבודה לקידום מרחבי של תחום הסעות התלמידים וחיזוק התשתית במקצועית בתחום ברשויות המקומיות באשכול.
- 6.9. אישור תכנית העבודה מול הגורמים המקצועיים באשכול.
- 6.10. איסוף מידע, מיפוי ואיתור צרכים במרחב האשכול, לרבות איגום צרכי הרשויות המקומיות לשם זיהוי הסוגיות והתחומים שיש לקדם ברמה המרחבית.
- 6.11. בחינת ממשקים וקידום שיתופי פעולה אפשריים עם אשכולות ו/או רשויות סמוכות והכל בהתאם לאיתור הצרכים ודפוסי השימוש והניידות במרחב האשכול.
- 6.12. השתתפות בקורסים, הדרכות מפגשי קבלנים, שיתוף ציבור או כל פורום אחר לפי החלטת הממונה לצורך קידום ושיפור המערך.
- 6.13. תפעול מערך ההסעות באגף היסעים באשכול, בקרה על הפעילות השוטפת, ניהול ההיסעים מול הקבלנים וספקי השירותים השונים.
- 6.14. אחריות על מיפוי בחינת ובניית מסלולי ההסעות, התאמת כלי הרכב הנדרשים, מעקב שוטף על הכבישים, הדרכים, נקודות איסוף ופיזור, מפות תרשימים ומיפוי בעיות בטיחות, תוך בחינת התייעלות מתמדת.
- 6.15. אחריות על הניהול היומיומי השוטף, פיקוח ובקרה על הפעלת המוקד הטלפוני של היסעים.
- 6.16. אחראי על ביצוע בקרות שטח לקיומן הסדיר של ההסעות, דיווח וטיפול בתקלות, מתן מענה לכל סוגיה הקשורה להפעלת ההסעות והנפקת דוחות כנדרש.
- 6.17. אחריות על הפעלת מערך המלווים של התלמידים.
- 6.18. ביצוע משימות ותפקידים נוספים בתחום העיסוק כפי שיוגדרו ע"י הממונה.
- 6.19. ניהול בקרה ופיקוח על המערכות הטכנולוגיות לתפעול המערך השלם.
- 6.20. אחריות על הפעלת מערך בקרי השטח.

7. **תנאי סף** :
7.1. **השכלה** :

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ
או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 .
או
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

7.2. ניסיון מקצועי

- א. עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: 4 שנות ניסיון באחד מהתחומים הבאים: בקרה, פיקוח, ניהול פרויקטים, תפעול, ניהול כללי, הסעות, לוגיסטיקה, עבודה עם מערכות טכנולוגיות, ניהול קבלנים / ספקים, והכל ברשויות המקומיות או בגופים ציבוריים אחרים (לרבות משהב"ט וצה"ל), או בארגונים או חברות בעלי היקף פעילות משמעותי; יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיקוח בשטח.
- ב. עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק המפורט לעיל
- ג. עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק המפורט לעיל

8. דרישות נוספות

- 8.1 שפות - שליטה בשפה העברית, אנגלית ברמה סבירה, יתרון לידיעת השפה הערבית.
- 8.2 יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות OFFICE, התמצאות בסביבת עבודה מקוונת.

9. ניסיון נוסף המהווה יתרון משמעותי

- א. יתרון להיכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- ב. ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה ורשויות מקומיות.
- ג. ניסיון בניהול צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף)
- ד. ניסיון בניהול ספקים, יועצים ונותני שירות חיצוניים, קבלנים.
- ה. ניסיון בניהול מרובה ממשקים.

10. כישורים אישיים:

יזמות – יכולת יזום והובלת פרויקטים ותהליכים, חשיבה אינטגרטיבית, יכולת אנאליטית, יכולת הצגה של תוכן, יכולת עמידה במצבי לחץ, עצמאות ויצירתיות, יחסי אנוש טובים, ייצוגיות ושירותיות.

11. כפיפות: מנהל אגף היסעים באיגוד ערים אשכול נגב מזרחי.

12. רישיון נהיגה ברכב - חובה

13. מקום עבודה - במרחב הנגב המזרחי. (משרדי האשכול בדימונה)

14. הגשת מועמדות

מועמדים המבקשים להגיש מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש את המסמכים הבאים – **חובה**:

- 14.1 יש למלא את טופס הפרטים האישיים המצורף למכרז באופן קריא ברור ושלם.
- 14.2 צירוף קו"ח שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי רלוונטי לתפקיד.
- 14.3 צירוף אישורי העסקה ממעסיקים קודמים, המעידים על ניסיון רלוונטי לתפקיד.
- 14.4 טופס אישור "תקופות עיסוק" – ניתן להנפיק מהאתר לביטוח לאומי.
- 14.5 צירוף המלצות / אישורים ממעסיקים קודמים המעידים על ניסיון ניהולי וניסיון מקצועי, כמפורט בדרישות הניסיון.
- 14.6 צילומי תעודות ממוסדות השכלה אקדמאיים.
- 14.7 צילומי תעודות נוספות המעידות על כישורי המועמד והתאמתו לתפקיד (הכשרות, השתלמויות וכדומה).
- 14.8 צילום תעודת זהות / דרכון וצילום רישיון נהיגה.
- 14.9 צירוף טופס פירוט ניסיון רלוונטי – מצורף כנספח 2.

- יובהר, כי רק פניות המגובות בכלל המסמכים הרלוונטיים וכמו כן, רק מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל, תענינה.
- הצעה שלא תוגש כנדרש במלואה, יהיה רשאי האשכול לפסלה.
- רק פניות מתאימות תענינה.

את כלל המסמכים כמפורט לעיל, יש להעביר לכתובת דוא"ל tenders@eastnegev.org

עד ליום חמישי ה 10/08/2023 – בשעה 14:00.

16. הליכי המכרז

- 16.1. המועמדים אשר יציגו את כלל המסמכים כמפורט לעיל ויעמדו בתנאי הסף, יזומנו לראיון .
- 16.2. הראיונות יתקיימו בפני ועדת הבחינה במכרזי כח אדם של האשכול.
- 16.3. ועדת בחינה/כ"א שומרת על זכותה לדחות הצעות שאינן עומדות בתנאי מכרז זה.
- 16.4. תאריך תחילת עבודה : מיידי .
- 16.5. יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת בחינה/כ"א של אשכול נגב מזרחי רשאית לשקול, כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, ניסיון מיוחד, וותק בתחום, וכיו"ב.

17. הבהרה מגדרית - המכרז נוסח בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד

18. **במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים -** תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם להוראות סעיפים 3 ו- 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובתנאי שהם עומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/וה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
19. זכות/וה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/וה בהליכי הקבלה לעבודה.
20. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**בברכה
אליעזר יעקב
מנכ"ל האשכול**

שאלון אישי – מועמדות למכרז

מכרז מס': _____ לתפקיד: _____

מכרז פומבי מכרז פנימי
 יש לצרף קורות חיים, לכל שורת ניסיון בקורות החיים יש לצרף אסמכתאות מהמעסיק הרלוונטי
 המעידות על העמידה בתנאי הסף כפי שפורסמו במכרז כולל תאריכים מדויקים. אם יש צורך
 בפירוט נוסף מעבר לשורות השאלון, ניתן להוסיף בדף נפרד.

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית(*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם*	מס' תעודת זהות*
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל	
רישיון נהיגה כן/לא		רכב בבעלותי כן/לא	

כתובת למשלוח דואר: _____
 שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

2. השכלה:

פרטים	יסודי	תיכונית	גבוהה	גבוהה
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות ללימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר / התעודה				

3. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד המכרז:

מס"ד	שם הקורס / השתלמות	משך הקורס	תאריך סיום	מסגרת הלימודים	תעודת גמר
1					
2					
3					
4					

4. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

שם המעסיק	התפקיד	תקופה: מחודש ושנה ___/___	תקופה: עד חודש ושנה ___/___	סיבת הפסקת העבודה	שכר אחרון (ברוטו)

- הנך נדרש לפרט על גבי נספח 2 את הניסיון המקצועי הרלוונטי כאמור.

5. **קרובי משפחה ברשות, נבחרים או עובדים:** לענין זה "קרוב משפחה" משמע: בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה. ביחס לכל האמורים לעיל, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים. (במידה ויש יותר מ-2 קרובי משפחה ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	מחלקה	תפקיד

6. הגשת מועמדות בעבר למשרה באשכול נגב מזרחי למשרה _____ בשנת _____ נשלחתי למכון הערכה: כן / לא

7. שמות ממליצים:

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	סוג הקשר	טלפון

□ אני אדם עם מוגבלות חמורה כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות. (אין חובה להשיב לסעיף זה).

הצהרת המועמד/ת:

1. אני מגישה/ה בזאת את מועמדותי למכרז הני"ל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

2. אני מסכים/ה לעמוד בבדיקות הערכה ומיון שהוועדה תקבע.

_____ תאריך

_____ חתימת המועמד/ת

טופס פירוט ניסיון מקצועי

פרטים אישיים:

שם מלא: _____
תעודת זהות: _____
כתובת מגורים: _____
מספר טלפון: _____
כתובת מייל: _____

ניסיון מקצועי רלוונטי וניסיון נוסף:

1. היכרות עם עולמות התוכן הרלוונטיים לתפקיד - פרט האם קיים ניסיון בתחומים הבאים, ככל וכן, מהו ומהיכן?

1.1. עבודה על מערכות מידע

1.2. פיקוח ובקרת שטח

1.3. ניהול פרויקטים / שירותים בתחום הרלוונטי

1.4. ניסיון בתחומים הנ"ל במסגרת המוניציפלית

2. האם קיים ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות? אם כן מהו ומהיכן?

3. האם יש ניסיון בעבודה מול קבלנים / ספקים / ניהול מוקדים/ ניהול מערך גדול של כ"א?

4. ניהול כללי / מוניציפלי – פרט האם קיים ניסיון בתחומים הבאים, ככל וכן, מהו ומהיכן?

4.1 ניהול פרויקטים / ניהול קבלנים

4.2 ניהול ותפעול מערכות טכנולוגיות

4.3 בקרה ופיקוח

4.4 עבודה מול משרדי ממשלה
