

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

מכרז מסגרת פומבי מספר 06/2026

פניה לקבלת הצעות:

**למתן שירותי ייעוץ בתחומים שונים לאיגוד ערים
אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות החברות בו**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

ינואר 2026

הזמנה למתן הצעות במכרז מסגרת פומבי מספר 06/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחומים שונים לאיגוד ערים

אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות החברות בו

1. איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי (להלן: "האשכול") מזמין בזאת מאת מציעים מתאימים, אשר מתקיימים בהם תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחומים שונים עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות החברות בו והכל כמפורט במסמכי המכרז, הסכמי ההתקשרות ובנספחים המצורפים למכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של האשכול, בכתובת <https://eastnegev.org> תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו).
3. תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של האשכול בכתובת <https://eastnegev.org>. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע.
5. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל אצל אחראית הרכש, באמצעות פנייה בכתב בלבד, בדוא"ל שכתובתו tenders@eastnegev.org. באחריות המציע לוודא כי קיבל הודעת דוא"ל בחוזר המאשר את קבלת הדוא"ל.
6. מועד אחרון להגשת ההצעה - ההצעה תימסר במסירה ודנית לתיבת המכרזים במשרדי האשכול בכתובת במשרדי האשכול במכרז מסחרי דמרי סנטר, קומה 3, דימונה, עד ליום 26/02/2026 עד השעה 12:00 הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

בכבוד רב,

אליעזר יעקב, מנכ"ל

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

מסמך א'

תנאי המכרז ומידע כללי למציע

טבלת מועדים			
שעה	תאריך	יום	
14:00	05/02/2026	חמישי	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	26/02/2026	חמישי	מועד אחרון להגשת הצעות
12:30	26/02/2026	חמישי	פתיחת מעטפות (כל אדם רשאי להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים)

1. כללי

- 1.1 איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי (להלן: "האשכול") הוקם מכוח צו איגוד ערים (אשכול רשויות נגב מזרחי), התשע"ט-2018.
- 1.2 האשכול נועד לקדם ראייה אזורית ושיתופי פעולה אסטרטגיים בין הרשויות המקומיות. האשכול מקדם שיתופי פעולה אסטרטגיים בין הרשויות המקומיות ובין השלטון המרכזי (משרדי ממשלה), מתוך הבנה כי ביחד כוחן של הרשויות גדל הן מבחינה כלכלית והן ביכולת ההשפעה שלהן.
- 1.3 שיתופי הפעולה אותם מקדמות הרשויות נוגעים הן לשירותים מוניציפאליים בתחום אחריותן, בהם ניתן למצוא יתרון לגודל באמצעות עשייה משותפת; והן בנושאים הקשורים בחיזוק החוסן האזורי והצמחת הנגב המזרחי ובמיוחד בנושאים הקשורים בשיפור איכות החיים של התושבים ויצירת מאזן הגירה חיובי אל האזור.
- 1.4 הרשויות החברות באשכול הינן:
 עיריות - דימונה, ערד.
 מועצות מקומיות - ירוחם, מצפה רמון, חורה, ערעה בנגב, כסייפה, שגב שלום, תל שבע ומיתר.
 מועצות אזוריות - אל קאסום, נווה מדבר, רמת נגב, ערבה תיכונה, וחבל אילות.

2. מהות המכרז

- 2.1 מכרז הינו מכרז מסגרת לקבלת שירותי ייעוץ בתחומים שונים עבור האשכול והרשויות החברות בו, בחלוקה לקבוצות שירות, כמפורט להלן:

מס' הקבוצה	תחום הייעוץ
1	כלכלה
2	איכות הסביבה
3	תיירות
4	תעסוקה
5	שירותים חברתיים: חינוך, רווחה, בריאות, חירום
6	פיתוח וגיוס משאבים וקולות קוראים
7	תחבורה/ בטיחות בתעבורה

- 2.2 בחינת ההצעות במכרז ביחס לקבוצות 1-6 תיעשה לפי רכיבים של איכות בלבד, ועל כן אין צורך למלא הצעת מחיר במקרה של הגשת הצעה לקבוצות הנ"ל. לעומת זאת, בחינת ההצעות בקבוצה 7 (תחבורה) תבוצע לפי רכיבים של מחיר+ איכות, כאשר על המציע יהיה למלא את סכום ההצעה המוצע מטעמו בטופס הצעת מחיר, הכול כמפורט להלן.

2.3. תשלום התמורה לזוכים

- 2.3.1. בקבוצות 1-6, התעריף שישולם לזוכה/ים יחושב לפי מחירון החשב הכלכלי "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (להלן: "המחירון"), בהפחתת הנחה קבועה בשיעור של 10% אשר תחול על כל רכיבי המחירון (להלן: "התעריף המרבי"). המחירון מצ"ב כנספח למסמכי המכרז. סיווג הזוכה כיועץ 1/2/3/4/5 ייקבע בהתאם לנתונים של המועמד שיבצע את השירותים בפועל.
- 2.3.2. **עבור קבוצה 7 תחבורה** – המחיר ישולם בהתאם להצעת המחיר של הזוכה במכרז או לחלופין בהתאם למחיר שיוצע בהליך התמחרות ככל ויבוצע, בהתאם להוראות שלהלן.
- 2.4. ועדת המכרזים של האשכול תקבע **עד 5 זוכים בכל קבוצה**, עמם ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כמות זוכים בהיקף שונה מהנקוב לעיל, וזאת בשים לב לצרכי האשכול וכמות ההצעות שיוגשו בפועל. כמו כן, ועדת המכרזים תהיה רשאית להכריז על כשיר שני ושלישי בכל קבוצה.
- 2.5. למען הסר ספק, מציע יוכל להיות מוכרז כזוכה ביותר מקבוצה אחת.
- 2.6. חלוקת העבודה בין הזוכים תהיה באמצעות פנייה לזוכה ספציפי או לחלופין באמצעות התמחרות, כפי שמפורט בהסכם זכיין, מסמך ב'.
- 2.7. מובהר כי במסגרת מכרז זה ניתן יהיה להזמין מהזוכים שירותי ייעוץ גם ביחס לתחומים המשיקים לתחומי הייעוץ נשוא מכרז זה, ולעניין זה יחולו הוראות הסכם זכיין מסמך ב'.
- 2.8. השירותים יתבצעו ע"פ הוראות כל דין, הוראות ההסכם, הנספחים והמפרטים המצורפים למכרז זה.
- 2.9. **מתן שירותים לרשויות האשכול מכוח המכרז – אופציונאלי בהתאם לרצון הרשויות:**
- 2.9.1. מובהר כי רשויות החברות באשכול ו/או רשויות שיצטרפו לאשכול בעתיד ו/או תאגידי עירוניים הפועלים בתחומי הרשויות כאמור ו/או אשכולות אזוריים (להלן יכוננו יחדיו: "הרשויות" או "הרשות") תהיינה רשאיות להצטרף להסדר ולחתום על הסכם המכרז (מסמך ג') עם מי מהזוכים בהתאם למנגנון הבחירה הקבוע במכרז וזאת במהלך **תקופת המכרז**.
- "תקופת המכרז" משמע 12 חודשים ממועד חתימת הסכם זכיין (מסמך ב') ו-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א או חלק מהן, ככל והאשכול יחליט לממש את זכות האופציה השמורה לו מכוח ההסכם. בכל מקרה תקופת המכרז לא תעלה על התקופה של עד 60 חודשים ממועד חתימת הסכם זכיין.
- 2.9.2. מובהר בזאת כי הצעות הזוכים יחייבו את הזוכים למשך כל תקופת המכרז, ובעצם הגשת הצעתו למכרז יהיה המציע מחויב למתן שירות לאשכול ולכל הרשויות כהגדרתן לעיל, ככל והצעתו תוכרז כזוכה.
- 2.9.3. **מובהר כי כל הזמנת עבודה שתוצא מכוח מכרז זה ליועץ ע"י גורם שאיננו האשכול, מחייבת את אישור האשכול מראש ובכתב.**
- 2.9.4. בהתאם להוראות סעיף 17 ד 2(ג) לחוק איגודי ערים, תשט"ו - 1955, היקף ההתקשרות המצטבר הכולל עם כל הזוכים גם יחד על פי המכרז, לא יעלה על סך של 5,000,000 ₪ לשנה, לכל רשויות האשכול. אין בנתונים אלה משום התחייבות מצד האשכול ורשויותיו להזמין את השירותים בהיקף כאמור או בכלל. נתונים אלה מוצגים לשם הערכה בלבד ולא לשום מטרה אחרת ואין בהערכות אלו בכדי לחייב את האשכול ו/או את הרשויות ולא יהיה בסטייה כלשהי מהן כדי ליצור עילה לתביעות כספיות או אחרות כלשהן מצד המשתתפים במכרז ו/או מצד הזוכה/ים בו.
- 2.9.5. הצטרפות רשויות להסדר יכולה להיות גם באופן חלקי (ביחס לחלק מהשירותים נשוא המכרז) ו/או באופן הדרגתי - או בכלל לא והאשכול אינו מחויב להיקף כלשהו של רשויות שיצטרפו להסדר, ככל שיבחרו להצטרף להסדר.

2.9.6. בעניין זה מובהר, כי החלטת כל רשות להצטרף/לקבל את השירותים מהזוכה/ים ע"פ מכרז זה – הינה החלטה של הרשות המותנית בין היתר, באישורים שיתקבלו במוסדות הרלבנטיים של הרשות וכן בשים לב למועד סיום התקשרויות קיימות של הרשות הרלבנטית.

2.9.7. האשכול אינו מתחייב להיקף כלשהו ו/או בכלל של רשויות שיבחרו להצטרף למכרז ולקבל את השירותים מהזוכה/ים ולמען הסר ספק מובהר בזאת כי אין במכרז זה כדי ליצור מצג כלשהו בנוגע למספר הרשויות שיצטרפו ו/או מועד הצטרפות כל רשות, ככל שתבחר להצטרף להסדר.

2.9.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעה למכרז זה משמע כי המציע מסכים לספק שירותי ייעוץ בתחום אליו מוגשת הצעתו לאשכול ולכל רשות כהגדרתה לעיל.

2.9.9. דמי ניהול - מובהר בזאת כי מכל תשלום שיגיע לזוכה עמו התקשרה הרשות – יחייב האשכול סך של 3% מכל חשבון מאושר כולל מע"מ (להלן: "דמי הניהול"). לדוגמא – עבור שירותי היועץ אושר חשבון בסך 100,000 ₪ כולל מע"מ, היועץ יהיה זכאי לקבלת תמורה של 100,000 ₪ כולל מע"מ מהרשות, במקביל, האשכול ינפיק הודעת חיוב בגובה של 3,000 ₪ כולל מע"מ (3% מהחשבון המאושר) ליועץ והתשלום יועבר לחשבון האשכול. בהגשת הצעה למכרז זה – נותן המציע הוראה והסכמה בלתי חוזרת לאשכול לחייב מכל סכום שישולם לו ע"י הרשות לו ע"פ הסכם המכרז, לו הצעתו תוכרז כאחת מההצעות הזוכות במכרז, סך של 3% מסכום החשבון, כולל מע"מ וזאת לצורך ביצוע תשלום דמי ניהול לאשכול. לחלופין יתאפשר לספק להנפיק הודעת זיכוי נפרדת בגובה הסכום האמור.

2.10. מכרז זה הינו מכרז מסגרת במובן לפיו היקפי השירותים שיוזמנו מטעם האשכול ו/או הרשויות, ככל ויוזמנו, אינם ידועים לאשורם במועד פרסום המכרז, ואלו יקבעו בהתאם להזמנות עבודה אשר ימסרו לזוכה מעת לעת, במידה ויהיה צורך בהזמנת עבודות כאמור.

2.11. נתונים המוצגים במכרז הינם לשם הערכה בלבד ולא לשום מטרה אחרת ואין בהערכות אלו בכדי לחייב את האשכול ו/או את הרשויות ולא יהיה בסטייה כלשהי מהן כדי ליצור עילה לתביעות כספיות או אחרות כלשהן מצד המשתתפים במכרז ו/או מצד הזוכה בו.

2.12. המערך ההסכמי נשוא מכרז זה הינו כדלהלן:

2.12.1. בין האשכול ובין כל זוכה במכרז יחתם הסכם זכיין, מסמך ב' למסמכי המכרז;

2.12.2. בכל מקרה בו האשכול/ הרשות יבקשו להזמין שירותי ייעוץ מזוכה (בהתאם להוראות בדבר חלוקת עבודה כמפורט לעיל ובמסמך ב'), יחתם בין הזוכה ובין המזמין הרלוונטי הסכם מזמין בנוסח מסמך ג'. הסכם מזמין יכול ויחתם כהסכם מסגרת ויכול ויחתם כהסכם לביצוע עבודה נקודתית.

2.13. תקופת ההתקשרות הינה כאמור בהסכם המכרז.

2.14. מודגש בזאת כי אין בחתימת הסכם עם הזוכה כדי לחייב את האשכול ו/או רשויותיו לקבל שירותים מהזוכה. הרשויות וכן האשכול עצמו יהיו רשאים לפעול בכל הליך חוקי לקבלת השירותים, לרבות מכרזים נפרדים / הליכי הצעות מחיר וכיו"ב, בשים לב לתוצאות המכרז ו/או היבטי מימון ו/או כל שינוי ככל שיחול בעתיד. הזוכה במכרז לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד האשכול ו/או מי מטעמו ככל שלא ידרשו ממנו שירותים ו/או שירותים בהיקף כלשהו.

3. תנאי מתלה לביצוע השירותים - קבלת מימון חיצוני

3.1. ביצוע השירותים נשוא המכרז מותנה בקבלת מימון חיצוני מטעם גופים חיצוניים שונים (להלן: "המימון החיצוני"). לעניין זה מובהר כי בהעדר קבלת המימון החיצוני כאמור – לא יוזמנו שירותים ו/או שירותים נוספים מאת הזוכה.

3.2. לזוכים לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד האשכול ו/או מי מטעמו לרבות לעניין הוצאות / השקעות שביצע לצרכי המכרז ו/או החוזה, ככל שלא יתקבל המימון החיצוני מכל סיבה שהיא ו/או במקרה בו תעוכב תחילת השירותים מטעמים הקשורים במימון החיצוני ו/או במקרה של הפחתת היקף שירותים בנסיבות כאמור.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות המפורטות במסמך א'-1 להלן.

5. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים:

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 5.4 וכיו"ב).

5.1. מסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.

תשומת לב המציעים מופנית כי במסגרת תנאי האיכות המפורטים במסמך 2 נדרשים מסמכים נוספים כמפורט שם.

5.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע בהתאם להוראות להלן. במידה ונדרש אישור רו"ח/עו"ד - יאומת/יאושר המסמך כנדרש.

5.3. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

5.4. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

5.5. אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

יובהר כי מציע אשר איננו בעל אחד או יותר מהאישורים הנדרשים במסגרת סעיפים 5.3-5.5 לעיל יהיה רשאי להציג את המסמכים כאמור בתוך 21 יום ממועד ההכרזה על הזכייה, ככל והצעתו תוכרז כזוכה. היה ולא יוגשו אחד או יותר מהמסמכים כאמור, יהיה רשאי האשכול לבטל את הזכייה ולהכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז, וכן הלאה.

5.6. היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

(1) אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

(2) העתק של תעודת התאגדות של המציע.

5.7. היה והמציע הינו שותפות רשומה, תידרשנה חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

(1) אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

(2) העתק של תעודת התאגדות.

5.8. מציע שהוא עסק בשליטת אישה, בהתאם להגדרות המופיעות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות.

5.9. מציע אשר עונה להגדרות הקבועות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 לעסק בשליטת משרת מילואים פעיל ואשר איננו עסק גדול - יצרף תצהיר של מחזיק בשליטת העסק וכן טופס 3010. אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת הצעות.

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. האשכול שומר על זכותו לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את הצעה, האשכול יהיה רשאי לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

חובת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי האשכול), ופרוטוקולי ההבהרות ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

6. ביטוח

6.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לאשכול את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים (נספח ג'-3 להסכם) כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

6.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

6.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור לאשכול העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

6.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

6.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

6.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, שמורה לאשכול הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

6.5. מובהר בזאת כי לאשכול יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. מובהר, כי לאשכול שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי האשכול תביא לביטול זכייתו.

7. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם הספק ונספחיו תכרענה הוראות הסכם הספק ונספחיו, ואולם ככלל כלל מסמכי המכרז על נספחיהם יחייבו את הספק וייקראו בהשלמה, ככל שניתן ויהוו חלק מהסכם הספק.

8. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.1. משתתף שגישה הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.

הודיעה ועדת המכרזים למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה ועדת המכרזים, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי האשכול (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

9. הבהרות ושינויים

9.1. עד למועד המפורט בטבלת מועדים המפורטת לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים לפנות בשאלות הבהרה בכתב בלבד, בדוא"ל tenders@eastnegev.org. יש לוודא קבלה באמצעות קבלת דוא"ל חוזר. את שאלות הבהרה יש לשלוח בקובץ **WORD** לפי המבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק רלבנטיים	וסעיף	נוסח השאלה

9.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.

9.3. האשכול יהא רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

10. אופן הגשת הצעה

10.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

10.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

10.3. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת הצעה.

- 10.4. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתמתו.
- 10.5. הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 10.6. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על ידי האשכול, בחתימה מטעם מורשי החתימה של התאגיד, בצירוף חותמת התאגיד. מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.
- 10.7. על המציע לציין **במסמך ד'** את קבוצת השירות אליה מוגשת ההצעה. **היה ולא תסומן הקבוצה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה, אלא אם תסבור ועדת המכרזים כי ניתן ללמוד ממסמכי ההצעה גופם לאיזו קבוצה הוגשה ההצעה.**
- 10.8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות טופס ההצעה **(מסמך ד')**) ולרבות חווי ההתקשרות על נספחיהם) יחתמו במלואם על-ידי המציע, ואלה יוגשו בשני (2) עותקים: **מקור והעתק** (ניתן לצרף עותק אחד בהארד קופי והאחר בדיסק און קיי) בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. יש להגיש את המעטפה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות האשכול, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 10.9. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת **"נתקבל"** מאת מזכירות האשכול.
- 10.10. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. עם זאת, ניתן במסגרת ההצעה להגיש הצעה ביחס לכמה קבוצות.

10.11. **ההצעה הכספית**

- 10.11.1. כאמור, בקבוצות 1-6 אין צורך להגיש הצעת מחיר.
- 10.11.2. **בקבוצה 7 יש לנקוב במחיר המוצע בטופס ההצעה מסמך ד', אין לנקוב במחיר שעולה על מחיר המקסימום לשעת עבודה – 300 ₪ לא כולל מע"מ.**
 עם זאת יובהר כי השירותים הבאים אינם כלולים תחת המחיר השעתי, אלא יתומחרו בנפרד כדלהלן: בדיקה למשאיות האשכול, הנפקת דו"ח, טיפול בתאונה / אירוע, ייצוג מול משרד התחבורה בעניין זה, אישורים מיוחדים, היתרים ו/או כל נושא אחר שלקביעת האשכול אינו נכלל תחת התשלום השעתי. **במקרים אלו התשלום התמורה תהיה לפי בדיקה/משאית, בסך שלא יעלה על 300 ₪ לבדיקה/משאית.**
- האשכול יהיה רשאי לבצע התמחרות/ לקבל הצעת מחיר נפרדת מהזוכה/ים במקרה של שירות ספציפי אחר/נוסף שלא נכלל תחת האמור לעיל.
- 10.11.3. יובהר כי, התמורה הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, נסיעות, הגשת בקשות למשרדי ממשלה, צילומים, הדפסות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי האשכול, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב והכל בהתאם לתנאי המכרז, למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במכרז/בהסכם. במקרים מיוחדים יהיה האשכול רשאי אך לא חייב לשלם לזוכה נסיעות בנפרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ועל פי התעריף שיקבע על ידו, והכל בכפוף להסכמה מראש ובכתב.

11. הליך בחינת ובחירת ההצעה הזוכה במכרז

ההצעות תיבחנה בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

11.1. שלב א' - עמידה בתנאי הסף:

תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות האשכול וועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים הנדרשים לצורך ניקוד איכות ההצעה. מבלי לגרוע מן האמור, לאשכול שמורה הזכות לקיים את הליכי הבדיקה גם ביחס להצעות אשר לא עמדו בתנאי הסף, וזאת מבלי לגרוע מזכות ועדת המכרזים לפסילת ההצעות בהמשך.

11.2. שלב ב' - בדיקת איכות:

בקבוצות 1-6 ההצעות הכשורות ישוקללו לפי רכיב איכות בלבד (100%) בהתאם לרכיבים המפורטים במסמך א'2; בקבוצה 7 ההצעות הכשורות תבחנה לפי רכיבים של מחיר (40%) ואיכות (60%). יובהר כי כל קבוצת שירות תנוקד בנפרד. כמו כן, מובהר כי האשכול יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להקים ועדת בחינה אחת או לחלופין ועדות בחינה נפרדות לכל קבוצת שירות וכן לשלב בוועדה/ות הבחינה גורמים חיצוניים.

11.3. שלב ג' - רלוונטי לקבוצה 7 בלבד - בדיקת מחיר ושקלול ניקוד איכות ומחיר:

ההצעה הזולה ביותר בקבוצה 7 תקבל 40 נק'. יתר ההצעות ישוקללו באופן יחסי: ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבדקת כפול 40. הציון הסופי יקבע באופן הבא: ניקוד איכות + ניקוד משוקלל מחיר.

11.4. שלב ד' - הכרזה על זוכים

מבין ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר/ הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר במקרה של קבוצה 7, תכריז ועדת המכרזים על מספר זוכים כמפורט בתנאי המכרז לעיל. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי במכרז זה תינתן העדפה לעסק בשליטת אישה/ משרת מילואים כמפורט להלן. אם מספר הצעות קיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר והזהה, יפעל האשכול כדלהלן:

11.4.1. ככל וניתן בהתאם להוראות המכרז, כלל ההצעות האמורות יוכרזו כזוכות.

11.4.2. לחלופין, האשכול יפעל למתן העדפה ל"עסק בשליטת אישה" ולאחר מכן ל"עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו" בהתאם לקריטריונים הקבועים בחוק חובת המכרזים, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש את מלוא המסמכים הנדרשים בהקשר זה ועומד בדרישות החוק.

11.4.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע האשכול הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות בלבד, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית (ביחס לקבוצה 7 בלבד) או לחלופין האשכול יבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

12. הודעה על זכייה / ביטול זכייה/חתימת הסכם מסגרת

- 12.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז תימסר לכל זוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דוא"ל.
- 12.2. מציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב בתוך ארבעה עשר (14) ימים ממועד ההודעה כאמור להגיע למשרדי המזמין לחתימה על הסכם הזכיין, המצ"ב **במסמך ב'**, ולהמציא את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 12.3. מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשקלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת המסמכים כאמור וכן חתימת האשכול על ההסכם.
- 12.4. האשכול יוכל לבטל את זכיית הזוכה במכרז ולבטל את הסכם הזכיין כל אימת:
- 12.4.1. שלא יבצע את השירותים עבור האשכול ו/או איזה מהרשויות המזמינות בהתאם להוראות ההסכם ו/או ללא עמידה בלוחות הזמנים ו/או בהפרה יסודית של ההסכם.
- 12.4.2. שלא ישא בתשלום דמי ניהול ו/או לא ידווח לאשכול על הזמנות עבודה שהתקבלו ע"י רשויות כהגדרתם בהסכם, והכל בהתאם להוראות הסכם הזכיין ;
- 12.4.3. שינהג שלא בדרך מקובלת אל מול עובדי הרשות המזמינה.
- 12.4.4. שהתקיימה סיבה מהסיבות המנויות בהסכם לביטול ההסכם בין הצדדים.
- 12.4.5. שהשירותים שבוצעו הינם ברמה ירודה ו/או לא טובה בהתאם לחו"ד המפקח מטעם האשכול ו/או המנהל מטעם הרשות המזמינה.
- 12.4.6. שהוא הואשם או הוגש כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו כתב אישום פלילי בעבירות הנוגעות לתיאום מכרזים/הצעות ו/או עבירות הנוגעות להגבלים עסקיים.
- 12.4.7. הורשע, הוא או מי מבעליו בעבירות של שוחד ו/או תיאום מכרזים ו/או הגבלים עסקיים.

13. הליכים משפטיים

- 13.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי האשכול, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.
- 13.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של האשכול ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הני"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד האשכול ו/או מי מטעמו בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.
- 13.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת האשכול, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. האשכול ישלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי האשכול ו/או מי מטעמו.

14. הוראות כלליות

- 14.1. הרשות בידי האשכול לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמו ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 14.2. אין האשכול מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 14.3. בבדיקת הצעות המציעים יהיה האשכול ו/או כל מי מטעמו רשאי לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצא לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם האשכול ומי מטעמו בבדיקות כאמור, ככל שיבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, יהיה האשכול רשאי, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 14.4. עוד רשאי האשכול, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת האשכול ו/או מי מטעמו, להערכת ההצעות, לרבות פנייה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 14.5. **הוגשה הצעה על ידי מציע שלאשכול ו/או לאחת מרשויותיו היה ניסיון לא טוב עמו, רשאית וועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה, לפסול הצעתו, בכפוף לעריכת שימוע.**
- 14.6. האשכול יהיה רשאי **לבצע התמחרות** נוספת במקרה של מספר הצעות כשרות, אשר תקבלנה ניקוד זהה.
- 14.7. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.
- 14.8. אי הגשת הצעת מחיר בהתאם להוראות המכרז ו/או השלמה במקום הטעון השלמה עלולים להביא לפסילת הצעה למכרז.
- 14.9. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 14.10. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או להכנת ההצעה למכרז ו/או להגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד האשכול בעניין זה.
- 14.11. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה עד 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת ההצעות; מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האשכול יהא רשאי לדרוש מן המציעים, בהודעה בכתב שתיתן מטעמו, להאריך תוקף ההצעות מעבר למועד האמור והמציע מתחייב לעשות כן.
- 14.12. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – **תיפסל** ולא תובא בחשבון.
- 14.13. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 14.14. האשכול שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל שלב והמציע מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האשכול בגין שימוש בזכות זו.
- 14.15. מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות עקב חוסר סבירות במחיר בהשוואה לאומדן האשכול, וזאת בכפוף לשימוע. למען הסר ספק, אין בעובדה כי במכרז נכללו מחירי מקסימום כדי לגרוע מאפשרות וסמכות ועדת המכרזים לבחון את סבירות ההצעה, בין השאר, בהשוואה לאומדן האשכול.
- 14.16. במקרה שמתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה,

יהא האשכול זכאי במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתו המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיו של המזמין על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

14.17. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר כי בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים. 14.18. לאחר ההכרזה על הזוכה/ים יהא האשכול רשאי לנהל משא ומתן בהתאם לשיקול דעתו המלא, הבלעדי והסופי, וכללי מנהל תקין, ובהתחשב להוראות כל דין רלוונטי. 14.19. כל המסמכים, הינם רכושו הבלעדי של האשכול, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

15. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כמפורט להלן, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

- 15.1. מסמך תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) – **מסמך א'**.
 - 15.2. רשימת תנאי הסף ומסמכי חובה - **מסמך א'-1**.
 - 15.3. פירוט רכיבי איכות - **מסמך א'-2**.
 - 15.4. פרטי המציע והצהרותיו – **מסמך א'-3**.
 - 15.5. פרטי המועמד המוצע והצהרותיו – **מסמך א'-4**.
 - 15.6. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז - **מסמך א'-5**.
 - 15.7. שאלון שביעות רצון לקוחות – **מסמך א'-6**.
 - 15.8. הסכם זכיין (אשכול-זוכה) - **מסמך ב'**.
 - 15.9. הסכם להזמנת שירותים (הסכם מזמין) – **מסמך ג'**.
 - 15.10. מפרט שירותים - **מסמך ג'-1**.
 - 15.11. פורמט הזמנת עבודה – **מסמך ג'-2**.
 - 15.12. נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים – **מסמך ג'-3**, **מסמך ג'-3.1**.
 - 15.13. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 – **מסמך ג' - 4**.
 - 15.14. תצהיר אי קיום ניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות - **מסמך ג'-5**.
 - 15.15. כתב הצעה - **מסמך ד'**.
 - 15.16. תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - **מסמך ד'1**.
- כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

אליעזר יעקב

מנכ"ל איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

מסמך א'-1

רשימת תנאי סף ומסמכי חובה

א. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות להלן:

הערה:

לצורכי הליך זה "רשויות מקומיות" משמע: עיריות ו/או מועצות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או איגודי ערים.

"גופים ציבוריים" משמע – רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות ממשלתיות ו/או צה"ל ו/או משטרת ישראל.

ההצעה תוגש על ידי משתתף שהוא ישות משפטית אחת בלבד וכל האסמכתאות, הניסיון, והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו של המשתתף ועל שם המשתתף במכרז בלבד (להלן: "המציע").

1. המציע הינו תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד רשום כדין בישראל.
2. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים כמפורט בהצהרה המצ"ב כמסמך ג-4 למסמכי המכרז.
3. המציע נעדר קרבה לעובד האשכול ו/או לחבר מליאת האשכול.
4. המציע או מי מטעמו רכשו את מסמכי המכרז.
5. ביחס לכלל הקבוצות, למעט קבוצה מס' 7 (בטיחות בתעבורה) המציע הינו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במתן שירותי יעוץ בתחום הייעוץ אליו מגיש הוא את הצעתו.
6. ביחס לכלל הקבוצות, למעט קבוצה מס' 7 (בטיחות בתעבורה) המועמד המוצע מטעם המציע עומד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות להלן, ביחס לקבוצת השירות אליה מוגשת ההצעה כמפורט להלן. יובהר כי כל משתתף במכרז רשאי להציג מועמד אחד בלבד לכל קבוצה אליה מוגשת ההצעה. המועמד שיוצג בהצעה ביחס לקבוצת השירות הרלוונטית יהיה הגורם מטעם המציע הזוכה אשר יבצע את השירותים במידה והאשכול ימסור לזוכה פרויקט ו/או מטלה כלשהי. במידת הצורך האשכול יהיה רשאי לאפשר את ביצוע השירותים באמצעות גורם/ים נוספים מטעם המציע בכפוף לאישור מראש.

7.1. קבוצה 1 – כלכלה - דרישות סף מצטברות לגבי המועמד המוצע:

- א. המועמד בעל תואר ראשון לפחות בכלכלה / חשבונאות / מנהל עסקים / מנהל ציבורי. במקרה בו המועמד הינו בעל ניסיון מעבר לנדרש בסעיף קטן ב' להלן, רשאי המועמד להציג תואר ראשון בתחומים אחרים/נוספים הנוגעים לתחום.
- ב. המועמד בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במצטבר, החל משנת 2020 ואילך, במתן שירותי ייעוץ כלכלי ועסקי לגופים ציבוריים.
- ג. המועמד ליווה ו/או הוביל לפחות 3 פרויקטים עסקיים (למשל: תוכניות אסטרטגיות, פרויקטים במודל PPP, פיתוח כלכלי, ליווי עסקים, פיתוח אזורי תעשייה, פיתוח מודלים מול יזמים וכיו"ב).

7.2. קבוצה 2 – איכות הסביבה - דרישות סף מצטברות לגבי המועמד המוצע:

א. המועמד בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במצטבר, החל משנת 2020 ואילך, במתן שירותי ייעוץ לרשויות מקומיות בתחום איכות הסביבה, בדגש על פסולת ו/או אכיפה סביבתית.

7.3. קבוצה 3 – תיירות - דרישות סף מצטברות לגבי המועמד המוצע:

- ב. המועמד הינו בוגר/ת לימודי תיירות מקצועיים עם תעודה או לחלופין בעל תואר ראשון בתחום התיירות.
- ג. המועמד בעל ניסיון ביצועי של לפחות 3 שנים במצטבר, החל משנת 2020 ואילך, בפיתוח תיירות ו/או ליווי וייעוץ לגופים המעניקים שירותי תיירות.
- ד. המועמד בעל רישיון נהיגה בתוקף.
- ה. המועמד בעל ניסיון בכתיבת לכל הפחות 2 תוכניות תיירות אזוריות/ארציות (המתייחסות למרחב כולל של מספר אזורי תיירות).
- ו. המועמד בעל ניסיון בניהול ו/או ליווי ניהול של אזורי תיירות או לחלופין ניהול תיירות בתחום רשות מקומית.

7.4. קבוצה 4 – תעסוקה - דרישות סף מצטברות לגבי המועמד המוצע:

- א. המועמד הינו בעל תואר ראשון לפחות בתחום הכלכלה ו/או מנהל עסקים ו/או ניהול ו/או ייעוץ ארגוני.
- ב. המועמד בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במצטבר, החל משנת 2020 ואילך, בניהול פרויקטים מקצועיים בתחום התעסוקה עבור גופים ציבוריים ו/או חברות עסקיות, מתוכם לפחות פרויקט אחד שבוצע עבור גוף/ ארגון שהמחזור הכספי שלו עומד ע"ס של 3 מיליון ₪ לשנה לפחות וכן לפחות פרויקט אחד עבור משתמשי קצה המשתייכים לקהילות הטרונגניות ולמגזרים שונים.
- ג. המועמד בעל ניסיון מוכח בכתיבה או בליווי ביישום ביחס לכל הפחות ל- 2 תוכניות תעסוקתיות לאוכלוסיות מגוונות/שונות.
- ד. המועמד בעל ניסיון לפחות 3 שנים במצטבר, החל משנת 2020 ואילך ניסיון בניהול צוות באופן ישיר ו/או מטריציוני, לפחות של 5 אנשים.
- ה. למועמד שליטה מלאה ביישומי אופיס, בדגש על EXCEL ו- PowerPoint.

7.5. קבוצה 5 – שירותים חברתיים - דרישות סף מצטברות לגבי המועמד המוצע:

- א. המועמד בעל תואר ראשון לפחות בעו"ס / חינוך / ריפוי בעיסוק / בריאות הציבור / מדעי החברה / מקצועות מדעיים: ביולוגיה / ביוטכנולוגיה / כימיה / פיסיקה / מדעי המחשב/ חירום.
- ב. המועמד בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במצטבר החל משנת 2020 ואילך בניהול פרויקטים הדרושים עבודה עם ומול רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה בתחום השירותים החברתיים, לרבות ניהול צוות עובדים/נותני שירות.
- ג. המועמד בעל ניסיון בעריכת לכל הפחות 2 תוכניות אסטרטגיות חברתיות כלליות בתחומי חברה / קהילה / רווחה/חירום ולחלופין לפחות תכנית אחת באחד או יותר מהתחומים הנ"ל ואחת בתחום הבריאות. "תוכניות אסטרטגיות חברתיות" לצורכי סעיף זה משמע תוכניות המשלבות ראייה רחבה וארוכת טווח, הכוללת טיוטה של עקרונות לבניית תוכנית עבודה שתכלול התייחסות לאתגרים המרכזיים ודרכי ההתמודדות עימם וכן רעיונות לפרויקטים משותפים וכלכליים בתחום הרווחה / החינוך / קהילה.

7.6. קבוצה 6 – פיתוח וגיוס משאבים, ניהול מכרזים והגשת קולות קוראים - דרישות סף מצטברות לגבי

המועמד המוצע:

- א. המועמד בעל תואר ראשון לפחות בכלכלה / חשבונאות / מנהל עסקים / מנהל ציבורי. במקרה בו המציע הינו בעל ניסיון מעל הנדרש בסעיף קטן ב' להלן, רשאי המציע להציג תואר ראשון בתחומים אחרים/נוספים הנוגעים לתחום הקבוצה.
- ב. המועמד בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במצטבר, החל משנת 2020 ואילך, במתן שירותי ייעוץ, ליווי, איתור, הגשה, ניהול ומעקב הגשת קולות קוראים עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, ניהול מכרזים ופרויקטים בתחום.

7.7. קבוצה 7 – בטיחות בתעבורה/תחבורה - דרישות סף מצטברות:

על המציע לעמוד בכל הדרישות נשוא סעיפים 1-5 לעיל וכן בכל הדרישות שלהלן:

- א. המציע מעסיק או קשור בהסכם עם עובדים/נותני שירות שהינם קצין בטיחות מורשה בעל הסמכה בתוקף.
- ב. החל משנת 2020 למציע ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים במתן שירותי בטיחות בתעבורה, באמצעות קציני בטיחות מורשים.
- ג. המציע מתחייב לספק שירות קצין בטיחות בפריסה אזורית לכל אורך תקופת ההתקשרות.

ב. מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף שעל המציע לצרף להצעתו

כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למזמין נוסח של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן להוכחת תנאי הסף הרשומים לעיל:

1. העתק תעודת התאגדות של המציע ו/או צילום ת.ז. (נאמן למקור) אישור על רישום כעוסק מורשה באם המציע הוא יחיד.
2. על המציע למלא את הפרטים הנדרשים אודות המציע והמועמד, בנספחים **שבמסמך א'-3 ומסמך א'-4**.
3. כל האסמכתאות הנדרשות ביחס למועמד המוצג בהתאם לתחום השירות הרלוונטי, כמפורט במסמכי המכרז.
4. **ניתן לצרף המלצות מטעם גורם בכיר לו סופק שירות ע"י המציע.**
5. מציע המגיש את הצעתו **לקבוצה 2 - תיירות** עליו לצרף צילום (חתום נאמן למקור ע"י עו"ד) של רישיון נהיגה על שמו בתוקף.
6. **קורות חיים** של המועמד.
7. תעודות ו/או אישורים המעידות על **השכלתו** של המציע ו/או של המועמד המוצע מטעמו.
8. **תוכניות ו/או עבודות גמר** כפי הנדרש לעיל בתנאי הסף בהתאם לכל קבוצה אליה מגיש המציע את הצעתו. במידה ומסיבות של שמירה על סודיות לא ניתן לצרף את התוכנית במלואה, יש לצרף תמצית באורך של עד עמ' 1 ביחס לכל תכנית.
9. תצהירים בדבר קיום הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תצהיר אי קיום ניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות וכן תצהיר אי-תיאום מכרז בנוסח המצ"ב כמסמכי א'-5, ג'-4, ג'-5.
10. **קבלה על רכישת מסמכי המכרז** ע"י המציע ו/או מי מטעמו.

מסמך א'-2

פירוט רכיבי איכות

להלן יפורטו אמות המידה והמשקלות לניקוד ההצעות בשלב ב' בהתאם לאמור בתנאי המכרז.

בשלב ראשון ינוקדו ההצעות בהתאם לפרמטרים בטבלאות להלן.

*הערה לגבי רכיב "שביעות רצון לקוחות" – כלל ההצעות הכשרות ינוקדו ברכיב זה על פי בדיקה שתבוצע מול שני לקוחות המציע/המועמד. האשכול יהיה רשאי לפנות גם אל לקוחות שלא הופיעו במסמכי ההצעה. שביעות הרצון תנוקד בהתאם למפורט במסמך א'-6. סך כל הניקוד ברכיב זה יעמוד על עד 50 נקודות אשר יחושבו כ-10 נקודות, היינו מציע שקיבל את הניקוד המקסימאלי יקבל 10 נקודות, מציע שקיבל לצורך הדוגמה 40 נקודות, יקבל 8 נקודות (40 חלקי 50 כפול 10). מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי צוות הבחינה להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע או המועמד המוצע ביצע התקשרויות קודמות עם האשכול ו/או עם מי מרשויות האשכול.

בשלב שני, בכל קבוצה יינתן ניקוד של עד 40 נקודות לרכיב של התרשמות מהמציע והמועמד המוצע – אשר יורכב מהתרשמות ממסמכים + ראיון (האשכול יהיה רשאי להוסיף דרישה למשימה שתבוצע ע"י המועמד ותוגש בכתב ותהווה 25% מניקוד רכיב ההתרשמות).

לשלב זה יועברו עד 7 מציעים בכל קבוצת שירות, בעלי הניקוד הגבוה ביותר שיתקבל בשלב הראשון. עם זאת, לוועדת הבחינה שיקול דעת לזמן יותר/פחות מציעים לראיונות וזאת בשים לב לכמות ההצעות שיוגשו.

הראיון יתקיים באופן פיזי או בהיוועדות מרחוק לפי קביעת האשכול, עם גורם בכיר מטעם המציע וכן עם המועמד המוצע במסגרת תנאי הסף.

הניקוד יינתן על ידי ועדת בחינה מטעם האשכול עד 30 נקודות להתרשמות מהמועמד המוצע, ועד 10 נקודות להתרשמות מהגורם הבכיר.

הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למועמד/ת המוצע/ת, מענה למשימה ככל ותינתן וכן ראיון אישי בו יבחנו - שנות ניסיון, סוג ומהות הניסיון, זמינות, ידע ובקיאיות המועמד, עמידה בל"ז, כושר ביטוי, אופן מתן פתרונות ללקוח ומידת התאמה לצרכי האשכול.

למען הסר ספק, במקרה של אי התייצבות לראיון או במקרה של התייצבות חלקית (אי התייצבות של המועמד או של גורם בכיר או התייצבות של מועמד שאיננו מי שהוצג בהצעה) יהיה רשאי האשכול להפחית ניקוד ברכיב זה, לפי שיקול דעתו, עד ל-0 נקודות ברכיב זה.

קבוצה 1 – כלכלה

מס"ד	מדד איכות	אופן הבדיקה והניקוד	ניקוד מירבי
1	השכלת המועמד ולחלופין ותק	על פי הצהרת המועמד במסמך אי-4 ובהתאם לתעודות שיצורפו להצעה - יינתן ניקוד למי שהינו בעל <u>תואר שני ומעלה</u> באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ניהול, יעוץ ארגוני ומנהל עסקים, לחילופין ניסיון של 7 שנים ומעלה בתפקיד בכיר בתחום במגזר ציבורי	6
2	ניסיון המועמד בניהול פרויקטים בתחום הפיתוח הכלכלי עבור רשויות מקומיות	על פי הצהרת המועמד במסמך אי-4. יינתן ניקוד של 4 נקודות לכל רשות מקומית ועד לניקוד המירבי.	20
3	ניסיון המועמד במתן שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי לרשויות מקומיות, החל משנת 2020, לתקופה העולה על שנה ברצף. (לא יינתן כפל ניקוד עבור סעיפים 2 ו-3).	על פי הצהרת המועמד במסמך אי-4. לכל רשות מקומית לה ניתן שירות כאמור יינתן ניקוד של 2 נקודות. לכל אשכול ערים לו ניתן שירות כאמור יינתן ניקוד של 4 נק'. בכל מקרה לא יעלה הניקוד על הניקוד המרבי.	24
4	שביעות רצון לקוחות	שביעות רצון מהמציע והמועמד לתפקיד	10

קבוצה 2 – איכות הסביבה

מס"ד	מדד איכות	אופן הבדיקה והניקוד	ניקוד מירבי
1	ניסיון המציע בשנים במתן שירותי ייעוץ לרשויות מקומיות בתחום איכות הסביבה	על פי ההצהרה במסמך אי-3. על כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל המציע ניקוד של 2 נקודות, ועד לניקוד המירבי.	10
2	כמות הרשויות המקומיות להן המועמד המוצע נתן שירות החל משנת 2020 ואילך בתחום הפסולת ו/או אכיפה סביבתית למשך לכל הפחות שנה אחת ברצף.	עבור כל רשות מקומית יינתן ניקוד של 2 נקודות. עבור רשות בדואית/איגוד ערים הכולל עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות/ רשות מקומית מתחומי הנגב יינתן ניקוד של 5 נקודות. לא יינתן כפל ניקוד עבור הרכיבים לעיל. בכל מקרה הניקוד לא יעלה על הניקוד המירבי.	30
3	ניסיון המועמד המוצע בעבודה מול המשרד להגנת הסביבה מחוז דרום, במסגרת שירותי הייעוץ ו/או ניסיון במתן שירותי ייעוץ כפועל ישיר מיישום החלטות ממשלה	על פי הצהרת המועמד במסמך אי-4. ניקוד יינתן לפי התרשמות האשכול מהיקף ניסיון המציע ועד לניקוד המירבי.	10
4	שביעות רצון לקוחות	כמפורט לעיל.	10

קבוצה 3 – תיירות

מס"ד	מדד איכות	אופן הבדיקה והניקוד	ניקוד מירבי
1	השכלת המועמד	על פי הצהרת המועמד במסמך א'-4 ובהתאם לתעודות שיצורפו להצעת המציע. כל קורס ו/ או תואר נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף יזכה את המציע ב-2 נקודות, עד 6 נקודות מקסי	6
2	ניסיון המועמד בניהול פרויקטים בתחום התיירות	בהתאם לפירוט במסמך א'-4. על כל פרויקט תיירות אותו ניהל המועמד, יינתן ניקוד של 3 נקודות. במקרה בו מדובר בפרויקט תיירות בדיגיטל ו/או פרויקט תיירות אזורי (פרויקט למרחב כולל של שטחים/ מגזרים/שכונות) יינתן ניקוד של 6 נקודות. בכל מקרה לא ניתן לקבל ניקוד מעל הניקוד המירבי.	30
3	היכרות מוקדמת עם מרחב תיירות המדבר (בין ערד לחבל אילות)	על פי התרשמות ועדת הבחינה מהצהרות המציע במסמך א'-3/א'-4 (בהתאם). מציע/מועמד מטעמו שהינו בעל היכרות מוקדמת כאמור, יקבל ניקוד של עד 14 נקודות, בהתאם להיקף ההיכרות המוקדמת על פי התרשמות האשכול.	14
4	שביעות רצון לקוחות	כמפורט לעיל.	10

קבוצה 4 – תעסוקה

מס"ד	מדד איכות	אופן הבדיקה והניקוד	ניקוד מירבי
1	השכלת המועמד	על פי הצהרת המועמד במסמך א'-4 ובהתאם לתעודות שיצורפו להצעת המציע. יינתן ניקוד למי שהינו בעל תואר שני ומעלה באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, יעוץ ארגוני, משאבי אנוש ומנהל עסקים.	10
2	ניסיון המועמד בניהול פרויקטים תעסוקתיים עבור גופים ציבוריים ו/או עסקיים	יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל גוף כאמור ועד לניקוד המירבי.	10
3	ניסיון המועמד בפיתוח פרויקטים תעסוקתיים להם שותפים מספר גורמים	על פי הצהרת המועמד במסמך א'-4. יינתן ניקוד של 5 נקודות לכל פרויקט ועד לניקוד המירבי.	20
4	ניסיון המועמד בתכנון פרויקט תעסוקתי משלב הייזום ועד לסיומו, כולל מעקב ובקרה אחרי התקדמות הפרויקט וזיהוי חסמים ונקודות חולשה.	על פי הצהרת המועמד במסמך א'-4. יינתן ניקוד של 5 נקודות לכל פרויקט ועד לניקוד המירבי.	10
5	שביעות רצון לקוחות	כמפורט לעיל.	10

קבוצה 5 – שירותים חברתיים

מס"ד	מדד איכות	אופן הבדיקה והניקוד	ניקוד מירבי
1	השכלת המועמד	בהתאם לתעודות שיצורפו להצעת המציע. יינתן ניקוד למי שהינו בעל תואר שני באחד או יותר מהתחומים הבאים: מקצועות מדעיים/ מדעי החברה/ ניהול/עו"ס/ מינהל ומדיניות ציבורית/בריאות.	10
2	ניסיון המועמד בניהול פרויקטים בתחום השירותים החברתיים עבור רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה	יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל רשות מקומית ועד לניקוד המירבי.	20
3	ניסיון המועמד בהכשרה, הדרכה והנחייה של צוותים בתחום השירותים החברתיים	על פי הצהרת המועמד במסמך א'-4. יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל פרויקט ועד לניקוד המירבי.	10
4	ניסיון המועמד בכתיבת תוכניות אב עבור רשויות מקומיות, הכוללות עקרונות לבניית תוכנית עבודה שתכלול התייחסות לאתגרים המרכזיים ודרכי ההתמודדות עימם. רעיונות לפרויקטים משותפים בין גורמים שונים בתחום הרווחה/קהילה/חברה/חינוך/בריאות.	על פי הצהרת המועמד במסמך א'-4. יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל תכנית אב כאמור ועד לניקוד המירבי. במקרה של תכנית אב בתחום הבריאות יינתן ניקוד של עד 5 נקודות לכל תכנית כאמור. בכל מקרה לא יינתן ניקוד מעבר לניקוד המירבי.	10
5	שביעות רצון לקוחות	כמפורט לעיל.	10

קבוצה 6 – פיתוח וגיוס משאבים, מכרזים וקולות קוראים

מס"ד	מדד איכות	אופן הבדיקה והניקוד	ניקוד מירבי
1	השכלת המועמד	לפי מסמך א'-4 ובהתאם לתעודות שיצורפו להצעת המציע - יינתן ניקוד למי שהינו בעל תואר שני באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ניהול, יעוץ ארגוני ומנהל עסקים, או לחילופין 7 שנות ניסיון בתחום גיוס משאבים ו/או הגשת קולות קוראים ו/או ניהול פרויקטים	10
2	ניסיון החל משנת 2023 עם רשויות מקומיות בגיוס משאבים ו/או בהגשת קולות קוראים – לפי כמות רשויות	לפי מסמך א'-4. כל רשות תזכה את המועמד ב 2 נקודות עד מקסי' 20 נקודות	12
3	ניסיון המועמד החל משנת 2023 בליווי הגשה ומעקב של קולות קוראים עבור רשויות מקומיות	לפי מסמך א'-4. יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל קול קורא שהוגש בשנתיים האחרונות ועד לניקוד המירבי. של 20 נקודות	12
4	ניסיון המועמד בגיוס משאבים משנת 2023 ואילך	בהתאם למסמך א'-4. המועמד יקבל ניקוד של 4 נקודות עבור כל פרויקט / מיזם משנת 2023 כאמור שגויס בו כסף באמצעות המועמד, ועד לניקוד המירבי. מובהר כי במסגרת הריאיון תהיה רשאית ועדת הבחינה להפחית ניקוד ברכיב זה ככל ותזהה כי קיים פער בין מצגי המועמד במסמכי ההצעה ובין הסבריו בעל פה.	16
5	שביעות רצון לקוחות	כמפורט לעיל.	10

קבוצה 7 – בטיחות בתעבורה/תחבורה

מס'ד	מדד איכות	אופן הבדיקה והניקוד	ניקוד מירבי
1	ניסיון המציע בשנים במתן שירות בטיחות בתעבורה לגופים שונים.	על פי הצהרת המציע במסמך אי-3. יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף ועד לניקוד המרבי.	20
2	ניסיון המציע במתן שירות בטיחות בתעבורה ביחס למשאיות אשפה ו/או מנוף ו/או כלי צמ"ה	על פי הצהרת המציע במסמך אי-3. בהתאם לאמור לעיל, מציע בעל ניסיון במשאיות אשפה ו/או מנוף יקבל ניקוד של 10 נקודות. מציע בעל ניסיון בכלי צמ"ה יקבל ניקוד נוסף של 10 נקודות.	20
3	קרבה גאוגרפית של אחד או יותר ממוקדי השירות של המציע- לעיר דימונה	על פי הצהרת המציע במסמך אי-3. מציע שמוקדו ממוקם במרחק של עד 10 ק"מ מהעיר דימונה יקבל ניקוד של 10 נקודות.	10
		מציע שמוקדו ממוקם במרחק של עד 20 ק"מ מדימונה יקבל ניקוד של 5 נקודות.	
4	שביעות רצון לקוחות	כמפורט לעיל	10

פרטי המציע והצהרותיו

תאריך _____

לכבוד _____

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה החתימה מטעם המציע _____, ח.פ. _____ (להלן - המציע) במכרז

מסגרת פומבי מספר 06/2026, מצהיר כדלקמן:

1. הריני להצהיר כי המידע שנמסר על ידי במסגרת תצהיר זה משקף את ניסיון המציע. מבלי לגרוע מהאמור, הובא לידיעתי כי האשכול יהא רשאי לפנות לאנשי הקשר המפורטים בתצהיר זה לשם אימות הצהרת המציע.
2. הובא לידיעתי כי תצהיר זה ישמש לצורך בחינת עמידתי בדרישות הסף ובמקרה הרלוונטי גם לצורך בחינת רכיבי האיכות בהצעה.

א. להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר	
טלפון איש הקשר	
שם המועמד המוצע למתן השירותים	

ב. העדר קרבה לעובד האשכול ו/או חבר מועצת האשכול

3. הנני מצהיר בזאת כי האשכול הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

3.1. סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

3.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."

3.3. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

4.1. בין חברי מועצת האשכול ובמוסדות האשכול אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

4.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

4.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד באשכול, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

ככל שקיימת קירבה כמפורט לעיל יש לציין את סוג הקרבה (כולל פירוט שם הרשות הרלבנטית) והיא תבחן ע"י האשכול -

5. ידוע לי כי ועדת המכרזים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת האשכול ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

למגישי הצעה לקבוצות השירות 1 עד 6 - ניסיון המציע:

8. המציע הינו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במצטבר במתן שירותי ייעוץ בתחום הייעוץ אליו מוגשת ההצעה, כמפורט להלן:

שם הלקוח	מהות השירות	תקופת מתן השירות (חודש + שנה עד חודש + שנה)	פרטי איש קשר: שם + תפקיד + נייד +דוא"ל

9. למגישי הצעה לקבוצה 7 בטיחות בתעבורה/תחבורה:

הריני לאשר כי:

1. המציע מעסיק או קשור בהסכם עם עובדים/נותני שירות שהינם קצין בטיחות מורשה בעל הסמכה בתוקף.
2. המציע מתחייב לספק לאשכול שירות קצין בטיחות בפריסה ארצית.
3. כתובות מוקדי השירות של המציע הינם כמפורט להלן:

החל משנת 2020 למציע ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים במתן שירותי בטיחות בתעבורה, באמצעות קציני בטיחות מורשים, כמפורט להלן:

פרטי איש קשר ברשות שם + תפקיד + פרטי התקשרות	תקופת מתן השירות (חודש + שנה עד חודש + שנה)	מהות השירות	שם הלקוח

4. לצורכי איכות - ניסיון המציע במתן שירות בטיחות בתעבורה ביחס למשאיות אשפה ו/או מנוף ו/או כלי צמ"ה :

שם הלקוח	מהות השירות – יש לפרט האם מדובר במשאיות/ כלי צמה	פרטי ממליץ שם + תפקיד + פרטי התקשרות

פרטי המועמד המוצע והצהרותיו

(ימולא וייחתם ע"י המועמד)

קבוצה 1 – כלכלה

דרישות סף מצטברות לגבי המועמד המוצע:

שם המועמד המוצע: _____, ת.ז. _____ ;

תפקיד אצל המציע: _____ ;

הוכחת עמידה בתנאי הסף:

א. המועמד בעל תואר ראשון לפחות בכלכלה / חשבונאות / מנהל עסקים / מנהל ציבורי . במקרה בו המציע הינו בעל ניסיון של מעל 3 שנים במצטבר מהסוג הנדרש בסעיף קטן ב' להלן, רשאי המציע להציג תואר ראשון בתחומים אחרים/נוספים הנוגעים לתחום.

השכלת המועמד: _____ . יש לצרף **אסמכתאות**.

ב. המועמד בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במצטבר, החל משנת 2020 ואילך, במתן שירותי ייעוץ כלכלי ועסקי לגופים ציבוריים.

פרטי איש קשר אצל הלקוח שם + תפקיד + פרטי התקשרות	תקופת מתן השירות (חודש + שנה עד חודש + שנה)	מהות השירות	שם הלקוח

ג. המועמד ליווה ו/או הוביל לפחות 3 פרויקטים עסקיים (למשל: תוכניות אסטרטגיות, פרויקטים במודל PPP, פיתוח כלכלי, ליווי עסקים, פיתוח אזורי תעשייה, פיתוח מודלים מול יזמים וכיו"ב).

שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט	תיאור הפרויקט	תקופת ביצוע (חודש + שנה עד חודש + שנה)	פרטי איש קשר בגוף מקבל השירות שם + תפקיד + פרטי התקשרות

בחינת ההצעה במדדי איכות:

המועמד הינו בעל תואר שני ומעלה באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ניהול, יעוץ ארגוני ומנהל עסקים, יש לפרט ולצרף אסמכתאות _____ לחילופין למועמד ניסיון של 7 שנים ומעלה בתפקיד בכיר בתחום במגזר ציבורי – כן/ לא – במידה וכן יש לפרט את הניסיון בקורות החיים מטעם המועמד.

ניסיון המועמד בניהול פרויקטים בתחום הפיתוח הכלכלי עבור רשויות מקומיות:

שם הרשות	תיאור הפרויקט	פרטי ממליץ שם + תפקיד	פרטי התקשרות עם הממליץ

ניסיון המועמד במתן שירותי ייעוץ כלכלי/עסקי לרשויות מקומיות, החל משנת 2020, לתקופה העולה על שנה ברצף:

<u>שם הרשות</u>	<u>מהות השירות</u>	<u>פרטי ממליץ</u> <u>שם + תפקיד</u>	<u>פרטי התקשרות עם</u> <u>הממליץ</u>

דרישות סף מצטברות לגבי המועמד המוצע:

שם המועמד המוצע: _____, ת.ז. _____;
 תפקיד אצל המציע: _____;

הוכחת עמידה בתנאי הסף:

המועמד בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במצטבר, החל משנת 2020 ואילך, במתן שירותי ייעוץ לרשויות מקומיות בתחום איכות הסביבה, בדגש על פסולת ו/או אכיפה סביבתית, כמפורט להלן:

שם הרשות	מהות השירות	תקופת מתן השירות (חודש+שנה עד חודש+שנה)	פרטי איש קשר ברשות שם + תפקיד + פרטי התקשרות

בחינת ההצעה במדדי איכות :

כמות הרשויות המקומיות להן המציע נתן שירות החל משנת 2020 ואילך בתחום הפסולת ו/או איכות הסביבה למשך שנה אחת ברצף לפחות לכל רשות (יש למלא) סך הכול _____ רשויות מקומיות, מתוכן _____ רשויות בדואיות, _____ איגוד ערים הכולל עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות, _____ רשות מקומית מתחומי הנגב לפי פירוט שלהלן:

<u>פרטי התקשרות עם הממליץ</u>	<u>פרטי ממליץ שם + תפקיד</u>	<u>מהות השירות</u>	<u>האם הרשות הינה בדוא איגוד ערים הכולל מועצות מקומיות ואזורית/רשות מקומית מתחומי הנגב</u>	<u>שם הרשות</u>

ניסיון המועמד בעבודה מול המשרד להגנת הסביבה מחוז דרום, במסגרת שירותי הייעוץ ו/או ניסיון במתן שירותי ייעוץ כפועל ישיר מיישום החלטות ממשלה :

דרישות סף מצטברות לגבי המועמד המוצע :

השכלה – המועמד הינו בוגר/ת לימודי תיירות מקצועיים עם תעודה או לחלופין בעל תואר ראשון בתחום התיירות.
 השכלת המועמד: (יש למלא ולצרף אסמכתאות) _____
 המועמד בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במצטבר, החל משנת 2020 ואילך, בפיתוח תיירות ו/או ליווי ויעוץ לגופים המעניקים שירותי תיירות כמפורט להלן:

פרטי איש קשר ברשות שם + תפקיד + פרטי התקשרות	תקופת מתן השירות (חודש + שנה עד חודש + שנה)	מהות השירות	שם הלקוח

רישיון נהיגה בתוקף – יש לצרף צילום רישיון בתוקף.

ניסיון בכתובת לכל הפחות 2 תוכניות תיירות אזוריות (המתייחסות למרחב כולל של מספר אזורי תיירות), פירוט:

יש לצרף העתק של 2 התוכניות הנדרשות במסגרת תנאי הסף. במידה ומסיבות של שמירה על סודיות לא ניתן לצרף את התוכנית במלואה, יש לצרף תמצית באורך של עד עמ' 1 ביחס לכל תכנית.

ניסיון בניהול ו/או ליווי ניהול של אזורי תיירות או לחלופין ניהול תיירות בתחום רשות מקומית, פירוט:

בחינת ההצעה במדדי איכות :

השכלת המועמד מעבר לנדרש בתנאי הסף: _____ (יש לצרף אסמכתאות).

ניסיון המציע בניהול פרויקטים בתחום התיירות, מס' פרויקטים _____, פירוט: מומלץ לציין מפורשות
ככל ומדובר בפרויקט תיירות בדיגיטל / אזורי

היכרות מוקדמת עם מרחב תיירות המדבר (בין ערד לחבל אילות) פירוט:

דרישות סף מצטברות לגבי המועמד המוצע:

שם המועמד המוצע: _____, ת.ז. _____ ;
 תפקיד אצל המציע: _____ ;

הוכחת עמידה בתנאי הסף:

א. השכלה – המועמד בעל תואר ראשון לפחות בכלכלה ו/או מנהל עסקים ו/או ניהול ו/או יעוץ ארגוני.
 השכלת המועמד (יש למלא ולצרף אסמכתאות): _____
 ב. המועמד בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במצטבר, החל משנת 2020 ואילך, בניהול פרויקטים מקצועיים, בתחום התעסוקה עבור גופים ציבוריים ו/או חברות עסקיות, כדלהלן:

שם הגוף מזמין השירות	תיאור תמציתי של השירותים	תקופת מתן השירות (חודש+שנה עד חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל המזמין שם + תפקיד + פרטי התקשרות

יש לפרט אודות פרויקט שבוצע עבור גוף ציבורי/חברה עסקית שמחזורה הכספי עומד על 3,000,000 ₪ בשנה, לפחות: _____

יש לפרט אודות פרויקט שבוצע עבור משתמשי קצה המשתייכים לקהילות הטרוגניות ולמגזרים שונים:

המועמד בעל ניסיון לפחות 3 שנים במצטבר, החל משנת 2020 ואילך ניסיון בניהול צוות באופן ישיר ו/או מטריציוני, לפחות של 5 אנשים, יש לפרט _____

ג. המועמד בעל ניסיון מוכח בכתיבה ו/או בליווי ביישום ביחס לכל הפחות ל-2 תוכניות תעסוקתיות מגוונות/שונות:

תוכנית מס' 1:

תוכנית מס' 2:

יש לצרף העתק של 2 התוכניות הנדרשות במסגרת תנאי הסף. במידה ומסיבות של שמירה על סודיות לא ניתן לצרף את התוכנית במלואה, יש לצרף תמצית באורך של עד עמ' 1 ביחס לכל תכנית.

ד. המועמד מצהיר כי הינו בעל שליטה מלאה ביישומי אופיס, בדגש על EXCEL ו-PowerPoint.

בחינת ההצעה במדדי איכות:

השכלה – תואר שני בכלכלה, מנהל עסקים יעוץ ארגוני ומשאבי אנוש – יש לפרט ולצרף אסמכתאות: _____

ניסיון המועמד בניהול פרויקטים בתחום פרויקטים תעסוקתיים עבור גופים ציבוריים ו/או עסקיים:

<u>שם הגוף</u>	<u>מהות השירות</u>	<u>פרטי ממליץ</u> <u>שם + תפקיד</u>	<u>פרטי התקשרות</u> <u>הממליץ</u>

ניסיון המועמד בפיתוח פרויקטים בתחום התעסוקה להם שותפים מספר גורמים:

ניסיון המועמד בתכנון פרויקט תעסוקתי משלב הייזום ועד לסיומו, כולל מעקב ובקרה אחרי התקדמות הפרויקט וזיהוי חסמים ונקודות חולשה:

דרישות סף מצטברות לגבי המועמד המוצע:

השכלה – המועמד בעל תואר ראשון לפחות בעו"ס/ חינוך/ ריפוי בעיסוק/ בריאות הציבור/ מדעי החברה/ מקצועות מדעיים – ביולוגיה/ ביוטכנולוגיה/ כימיה/ פסיקה/ מדעי המחשב/ חירום. יש לצרף אסמכתאות.

השכלת המועמד:

המועמד בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במצטבר, החל משנת 2020 ואילך, בניהול פרויקטים הדרושים עבודה עם ומול רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה בתחום השירותים החברתיים, לרבות ניהול צוות עובדים/נותני שירות כמפורט להלן.

שם הלקוח	מהות השירות	תקופת מתן השירות (חודש+שנה עד חודש+שנה)	פרטי איש קשר ברשות שם + תפקיד + פרטי התקשרות

המועמד בעל ניסיון בעריכת לכל הפחות 2 תוכניות אסטרטגיות חברתיות כלליות בתחומי חברה קהילה/רווחה ולחלופין לפחות תכנית אחת באחד או יותר מהתחומים הנ"ל ואחת בתחום הבריאות.

יש לצרף העתק של 2 התוכניות הנדרשות במסגרת תנאי הסף. במידה ומסיבות של שמירה על סודיות לא ניתן לצרף את התוכנית במלואה, יש לצרף תמצית באורך של עד עמ' 1 ביחס לכל תכנית.

בחינת ההצעה במדדי איכות:

השכלה – תואר שני באחד או יותר מהתחומים הבאים: מקצועות מדעיים/ מדעי החברה ניהול/עו"ס/ מינהל ומדיניות ציבורית – יש לפרט ולצרף אסמכתאות.
 ניסיון המועמד בניהול פרויקטים בתחום השירותים החברתיים עבור רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה:

<u>שם הגוף</u>	<u>מהות השירות</u>	<u>פרטי ממליץ</u> <u>שם + תפקיד</u>	<u>פרטי התקשרות</u> <u>עם הממליץ</u>

ניסיון המועמד בהכשרה, הדרכה והנחייה של צוותים בתחום השירותים החברתיים, מספר פרויקטים _____, פירוט:

ניסיון המועמד בכתיבת תוכניות אב עבור רשויות מקומיות, הכוללות עקרונות לבניית תוכנית עבודה שתכלול התייחסות לאתגרים המרכזיים ודרכי ההתמודדות עמם. רעיונות לפרויקטים משותפים בין גורמים שונים בתחום הרווחה/קהילה/חינוך/בריאות. מסי' תוכניות אב _____, פירוט:

קבוצה 6 – פיתוח וגיוס משאבים וקולות קוראים

דרישות סף מצטברות לגבי המועמד המוצע :

שם המועמד המוצע: _____, ת.ז. _____ ;

תפקיד אצל המציע: _____ ;

הוכחת עמידה בתנאי הסף :

השכלה – המועמד בעל תואר ראשון לפחות בכלכלה / חשבונאות / מנהל עסקים/ ניהול .

במקרה בו המציע הינו בעל ניסיון של מעל 3 שנים במצטבר מהסוג הנדרש בסעיף להלן, רשאי המציע להציג תואר

ראשון בתחומים אחרים/נוספים הנוגעים לתחום הקבוצה.

השכלת המועמד: (יש למלא ולצרף אסמכתאות): _____ .

המועמד בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במצטבר, החל משנת 2020 ואילך, במתן **שירותי יעוץ, איתור, ניהול, הגשה**

ומעקב קולות קוראים לרשויות מקומיות ו/ או גיוס משאבים ממקורות שונים ונוספים, כמפורט להלן :

פרטי איש קשר ברשות שם + תפקיד + פרטי התקשרות	תקופת מתן השירות (חודש+שנה עד חודש+שנה)	מהות השירות	שם הלקוח

בחינת ההצעה במדדי איכות :

השכלה - תואר שני באחד או יותר מהתחומים הבאים : כלכלה, חשבונאות, ניהול, יעוץ ארגוני ומנהל עסקים, יש לפרט ולצרף אסמכתאות: _____ ;

לחלופין המועמד בעל ניסיון של למעלה מ-7 שנים ברצף בגיוס משאבים/ קולות קוראים – **יש לציין את ניסיון המועמד במסגרת קורות החיים.**

ניסיון המועמד, משנת 2023 ואילך, בהגשת קולות קוראים ו/ או גיוס משאבים ממקורות שונים עבור רשויות מקומיות: במקרה של גיוס משאבים יש לציין את הסכום שגויס.

הערה: הפירוט שיימסר ברכיב זה ישמש גם לצורך ניקוד רכיב ניסיון המועמד בגיוס משאבים (לפי כמות פרויקטים) ולכן מומלץ לפרט את כל הפרויקטים בהם/ מיזמים בהם גויסו כספים באמצעות המועמד.

<u>שם הרשות</u>	<u>מהות השירות</u>	<u>פרטי ממליץ</u> <u>שם + תפקיד</u>	<u>פרטי התקשרות עם</u> <u>הממליץ</u>

ניסיון המועמד החל משנת 2023 בליווי הגשה ומעקב של קולות קוראים עבור רשויות מקומיות:

<u>שם הרשות</u>	<u>כמות קו"ק</u>

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____
 (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

שאלון שביעות רצון לקוחות

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי האשכול)

שם הלקוח: _____

שם המרואיין: _____

תפקידו של המרואיין בארגון: _____

הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו על ידי נציגי האשכול, לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המועמד.

1. **עמידה בלוחות זמנים** – האם המועמד עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. **אמינות ומתן מענה לבעיות וטיפול בליקויים** – האם היית מרוצה מאמינות המציע בהקשר של דיווחים, התנהלות, ומגמישותו בטיפול במקרים דחופים ובלתי מתוכננים?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. **איכות העבודה ותוצריה** – האם היית שבע רצון מאיכות העבודה ותוצריה של המציע?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. **תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח** – האם המציע/העובד אשר ביצע את השירותים בפועל הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבות איכות השירות?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. **שביעות רצון כללית** – האם אתה ממליץ לאשכול לקבל שירותים מהמועמד?

1 נק'	2 נק'	3 נק'	4 נק'	5 נק'
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

הערות (ככל שיש): _____

שם המראיין: _____ ;

חתימת המראיין: _____ ;

תאריך ושעה: _____ .

מסמך ב'

הסכם אשכול-יועץ ("הסכם זכיון")

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

שכתובתו לצורכי חוזה זה:

בית כרמית המרכז המסחרי החדש, דימונה

(להלן: "האשכול")

מצד אחד

ל בין

שכתובתה לצורכי חוזה זה הנה:

(להלן: "הספק" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והאשכול פרסם מכרז מסגרת פומבי מס' 06/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחומים שונים (בהתאמה להלן: "המכרז", ו"השירותים");

והואיל: והצעת היועץ הוכרזה כאחת מההצעות הזוכות במכרז, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של האשכול;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם בנוגע לתשלום דמי ניהול לאשכול והתקשרות היועץ עם רשויות כהגדרתן להלן, ככל והרשויות תרצנה בכך, ובהתאם להוראות המכרז;

והואיל: וידוע ליועץ, כי אין בחתימת האשכול על הסכם זה משום מצג ו/או התחייבות להזמנת שירותים בהיקף כלשהו, אם בכלל, מהיועץ, וכי הזמנת השירותים תבוצע, ככל ותבוצע, בכפוף לרצונן של הרשויות ולתקציביהן המאושרים.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- מבוא, הגדרות ונספחים**
 - 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו.
 - 1.2 כותרות הסעיפים מובאות לשם נוחיות והתמצאות בלבד והן אינן מהוות חלק מההסכם ולא ישמשו לצרכי פירושו.

- 1.3.1 "ההסכם" / "הסכם זה" – הסכם זה על נספחיו.
- 1.3.2 "המכרז" – מכרז מסגרת מס' 06/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחומים שונים, על נספחיו.
- 1.3.3 "האשכול" – איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי;
- 1.3.4 **הרשות או הרשויות או רשויות האשכול** - כל אחת מהרשויות החברות באשכול במועד פרסום המכרז ו/או כל רשות אשר תצטרף לחברות באשכול במהלך תקופת ההתקשרות נשוא הסכם זה, וכן כל תאגיד עירוני הפועל בתחומי
- 1.3.5 רשויות כאמור ו/או אשכולות אחרים.
- 1.3.6 "המזמין" – האשכול ו/או רשויות;
- 1.3.7 "הספק" ו/או "היועץ" - הספק, לרבות נציגיו של הספק, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן.
- 1.3.8 "הסכם המזמין" – הסכם מסגרת המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז על נספחיו, אשר ייחתם בין האשכול ו/או הרשויות ו/או מי מהן ובין היועץ;
- 1.3.9 "שירותים" – שירותי ייעוץ בתחומים, בהתאם לפרק בו הוכרזה הצעת היועץ כזוכה, והכל כמפורט במסמכי חוזה זה ונספחיו.

2. הצהרות היועץ

- 2.1 היועץ מתחייב להתקשר בהסכם המזמין עם כל רשות כהגדרתה לעיל אשר תרצה בכך ולהגיש לרשות את כל המסמכים הנדרשים מכוח הסכם המסגרת / הסכם שיתואם בין הצדדים.
- 2.2 היועץ מצהיר כי ידוע לו כי בכל מקרה בו רשות תתקשר עמו ישירות, האשכול ישמש כגורם מנהל בלבד, וכי אין בהסכם זה כדי להטיל על האשכול אחריות כלשהי למידע שיועבר ליועץ ע"י הרשויות לצורך ביצוע העבודות ובכלל זאת אין האשכול נושא באחריות לקבלת האישורים וההיתרים הנדרשים מכוח ההתקשרות שבין רשות מזמינה ובין היועץ, לרבות אך לא למעט לצורך שכלול ההתקשרות עם היועץ ו/או ביצוע השירותים.
- 2.3 **היועץ מצהיר ומתחייב להביא לידיעת האשכול ולאישורו מראש ובכתב כל הצעת מחיר שתימסר על ידו לרשות מזמינה וכן כל הזמנת עבודה שתועבר אליו מרשות מזמינה.**
- 2.4 כמו כן היועץ מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו, כי האשכול איננו מתחייב למסור לו שירותים כלשהם מכוח המכרז, ואין בחתימת הסכם זה כדי להוות מצג כלשהו להזמנת עבודות / שירותים מהספק בהיקף כלשהו, אם בכלל.

3. דמי ניהול

- 3.1 היועץ ישלם לאשכול דמי ניהול בשיעור של 3% (להלן - דמי הניהול), מכל חשבון מאושר, כולל מע"מ במסגרת כל שירות שיבוצע מכוח המכרז בעבור רשויות כהגדרתן לעיל ו/או גופים צד ג' באשר יהיו, למעט שירות שיבוצע עבור האשכול עצמו.

4. תשלום דמי ניהול ובקרה על התקשרויות ותשלומים

- 4.1 על היועץ חלה החובה להעביר כל הסכם שנחתם ישירות בינו ובין רשות מכוח המכרז - לידיעת האשכול. האשכול יחתום על דבר קבלת ההסכם בשולי המסמך.
- 4.2 האשכול יהיה רשאי בכל עת לדרוש מהיועץ כי יציג לאשכול כרטסת ביחס לכל הרשויות להם היועץ סיפק/מספק שירות מכוח המכרז. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יחולו ההוראות שלהלן.

4.3 על היועץ להעביר לאשכול העתק של כל חשבונית מס שתצא למי מרשויות האשכול או שתימסר ליועץ מטעם מי מרשויות האשכול בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז בתוך 15 יום מיום החשבונית. זאת, על מנת שהאשכול יוכל לבצע בקרה הן על תשלום דמי הניהול והן על עמידה במסגרת התקציבית שהוגדרה במסמכי המכרז.

אל מול כל חשבונית מס, האשכול יפיק הודעת חיוב לספק בגובה 3% מסך החשבונית כולל מע"מ, המהווים דמי ניהול בגין העבודות נשוא החשבונית. לחלופין האשכול יהיה רשאי לנכות את דמי הניהול מהתשלומים להם זכאי היועץ.

תשלום דמי הניהול יבוצע בתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעת החיוב מטעם האשכול.

4.4 התנאים שלעיל – תשלום דמי הניהול והגשת חשבוניות מס, הינם תנאים יסודיים לזכותו של היועץ להתקשר עם רשויות האשכול, והפרתו תגרור ביטול זכייתו במכרז, גם אם טרם הסתיימה תקופת ההצעה או תקופת ההסכם, או טרם מומש מלוא סכום ההתקשרות המירבי. רואים את היועץ כמוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סיבה שהיא עקב ביטול הזכות להתקשר עם רשויות האשכול מסיבה של אי העברת חשבונית מס כאמור לעיל.

4.5 כמו כן, במקרה והיועץ לא יעביר לאשכול את תשלום דמי הניהול ו/או העתק חשבוניות המס במועדים הנקובים בסעיף לעיל, הוא יפצה את האשכול בפיצוי מוסכם בסך של 200 ₪ עבור כל יום איחור בתשלום דמי הניהול ו/או בהעברת העתק החשבונית, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לאשכול מכוח ההסכם ו/או הוראות הדין. לאשכול שמורה הזכות לקזז סכומים אלו מהתקשרויות ישירות מול הספק ככל ותהיינה פעילות בעת ההתחשבות.

4.6 בנוסף, אם יפר הספק את הדרישה להעביר לאשכול העתק חשבונית מס כאמור, יפרסם האשכול את דבר ההפרה, וליועץ לא תהיה טענה בגין פרסום מכוחו של כל דין, ובמיוחד לא מכוחו של חוק איסור לשון הרע, תשכ"ה-1965.

5. חלוקת העבודה בין הזוכים במכרז

5.1 ידוע ליועץ כי אספקת שירותים, ככל ותידרש, תבוצע מכוח הסכם נפרד שיחתם בינו ובין האשכול ו/או רשות בהתאם לנוסח מסמך ג' למסמכי המכרז.

5.2 התקשרות עם הזוכה תבוצע בהתאם להוראות המכרז בדבר חלוקת עבודה בין הזכיינים, כאשר לעניין זה ידוע ליועץ ומקובל עליו כי :

5.2.1 המזמין יהיה רשאי להתקשר עם זוכה ספציפי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, בשם לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, מידת המומחיות של הזוכה והתאמתה לטיב השירות וכיו"ב .

5.2.2 לחלופין, המזמין יהיה רשאי אך לא חייב לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים. למזמין שמורה הזכות לחלק את הזכיינים לקבוצות לפי סיווג הזכיינים, ולפנות בהליך התמחרות לקבוצת סיווג מסוימת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת על מנת לאפשר השוואה אחידה בין הצעות המחיר. התמחרות יכול שתבוצע ע"י האשכול או ע"י רשות.

בכל מקרה המחיר שיוצע ע"י הזכיינים במסגרת הליך התמחרות לא יעלה על התעריף המרבי.

5.2.3 אין בחתימה על הסכם זה כדי להבטיח ליועץ, כי המזמין ימסור לידיו מטלות ויזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו.

5.2.4 עוד מובהר, כי אין באפשרותו של האשכול לדעת ו/או להציג במועד חתימת ההסכם את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים, שיימסרו על ידו ליועץ בפועל, ככל ויימסרו. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת הזמנת העבודה ויוגדרו במסגרתה.

5.3 למען הסר ספק, המזמין, על פי שיקול דעתו המקצועי והבלעדי, יהיה רשאי לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת הסכם זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכול בהתאם להוראות הדין.

5.4 מבלי לגרוע מן האמור, במידה ויידרשו למזמין שירותי ייעוץ בתחומים אחרים/נוספים, המשיקים לתחומי הייעוץ נשוא המכרז, ואשר לא הוגדרו מראש במסגרת המכרז, יהיה רשאי האשכול לפנות לכלל הזכיינים לצורך בדיקה מי מהם הינו בעל המומחיות הנדרשת, וחלוקת העבודה תבוצע מבין הזכיינים הרלוונטיים על פי הוראות הסכם זה לעיל.

6. תקופת ההתקשרות

6.1 הסכם זה יהיה בתוקף ל- 12 חודשים שתחילתם ממועד חתימת הסכם זה.

6.2 לאשכול בלבד שמורה הזכות להאריך הסכם זה לעוד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלקן מהן, כל אחת בכפוף למסירת הודעה מראש ליועץ, בת 30 יום טרם תום ההסכם (להלן: **"תקופת ההסכם"**). הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל הוראות הסכם זה, בשינויים המחויבים.

6.3 היה ובתום תקופת ההסכם, תהיינה ליועץ התקשרויות פעילות מול רשויות, יהיה האשכול רשאי להאריך הסכם זה לתקופות נוספות, עד לתום תקופת ההתקשרויות מכוח המכרז בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים בהתאם להוראות הדין החלות על האשכול.

6.4 בכל מקרה, ואף אם לא יוארך ההסכם מסיבה כלשהי, היועץ יהיה חייב בתשלום דמי הניהול לאשכול, כל זמן שהינו מבצע עבודות עבור רשויות האשכול, ובכפוף להוראות שלעיל ביחס לתשלום דמי הניהול.

6.5 היועץ מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתעריף הקבוע במכרז – וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות בהסכם זה.

6.6 מבלי לגרוע מזכות המזמין לביטול החוזה כאמור בהסכם המזמין, האשכול רשאי לבטל הסכם זה, וכן לגרוע את היועץ ממצבת הזוכים במכרז, כל אימת שארע אחד או יותר מהמקרים שלהלן:

- 6.6.1. נמסרה ליועץ עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונו המלא של האשכול או של רשות האשכול, והודע על כך ליועץ בזמן אמת.
- 6.6.2. היועץ סירב לביצוע עבודות כלשהן.
- 6.6.4. היועץ הפר הוראה אחת או יותר מהוראות הסכם זה ו/או הוראות הסכם המזמין.
- 6.6.5. היועץ אינו עומד עוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז.
- 6.6.6. היועץ הורשע בפלילים בתחום העיסוק שלו או שעבר עבירה שיש עימה קלון.
- 6.6.7. היועץ מצוי בהליכי פשיטת רגל או בהקפאת הליכים או הליכי פירוק.
- 6.6.8. היועץ נתן או הציע, הוא או אדם אחר בשמו של המציע, לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להתקשרות כלשהי עם האשכול או לכל דבר הכרוך בהתקשרות עם האשכול.
- 6.6.9. היועץ נמצא בניגוד עניינים.

6.7 היה והסתיים הסכם זה, מכל סיבה שהיא, במהלך ביצוע העבודות עבור רשות מזמינה, יהיה האשכול רשאי בתיאום מול הרשות להורות ליועץ להמשיך את ביצוע השירותים, ולדחות את מועד סיום ההסכם לאחר תום השירותים העבודות או לחלופין להורות על הפסקת ביצוע השירותים ברשות והעברתן ליועץ אחר, מבלי שליועץ תהיינה טענות ו/או דרישות כלשהן כלפי האשכול ו/או הרשות. הסתיים ההסכם כאמור, תשלם הרשות ליועץ את התמורה לה הוא זכאי בהתאם להוראות ההסכם, ככל וזכאי, עבור השירותים שבוצעו בפועל עד למועד הפסקת השירותים. הסתיים ההסכם מול הרשות בנסיבות כאמור – יחולו במישור היחסים שבין היועץ ובין הרשות הוראות הסכם המזמין (נספח ג') במקרה של סיום ההתקשרות.

6.8 האשכול שומר לעצמו את הזכות לקבל משוב על אופן מתן השירותים ע"י היועץ, אשר ישמש הן לצורך בחירת היועץ לביצוע השירותים, והן לגריעה מרשימת היועצים הזכיינים.

7. העדר יחסי עובד-מעסיק

7.1 היועץ מצהיר, כי אין בהסכם זה, כדי ליצור בינו לבין האשכול (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעסיק או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי היועץ יהיו עובדי היועץ בלבד ואין בינם לבין האשכול ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק.

7.2 היועץ מתחייב לשפות את האשכול בגין כל תובענה שתוגש כנגד האשכול או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הספק לאשכול או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין הספק.

8. אחריות בניזקין

- 8.1 היועץ יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לאשכול ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה ממתן השירותים על ידו ו/או בקשר אליהם, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
- 8.2 היועץ יהיה חייב לפצות את האשכול על כל נזק כאמור שיגרם אם יגרם לאשכול בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את האשכול, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם האשכול או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהאשכול נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, והכול מבלי לגרוע מזכויות האשכול על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 8.3 היועץ מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את האשכול מייד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם האשכול או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהאשכול נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות האשכול על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 8.4 היועץ מתחייב בזאת לשפות את האשכול מיד עם דרישה ראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם האשכול או עלול לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהאשכול נשא בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות האשכול על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.
- 8.5 הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה להסכם זה ו/או הנובעת ממנו כנגד האשכול והיועץ ביחד או ו/או לחוד, הרי שהיועץ לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של האשכול.

9. קיזוז

- 9.1 האשכול רשאי לקזז כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהיועץ על-פי כל דין ו/או לפי הסכם זה ו/או כל הסכם אחר שבין האשכול והיועץ. מבלי לגרוע מן האמור יובהר כי האשכול יהיה רשאי להורות לרשות מזמינה לקזז כל סכום לו זכאי האשכול מכוח הסכם זה מהספק, מסכומים המגיעים ליועץ מטעם הרשות המזמינה, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי האשכול ו/או הרשות המזמינה ו/או מי מטעמם בכל מקרה של קיזוז כאמור, ובלבד שניתנה ליועץ הודעה מראש בדבר הכוונה לביצוע קיזוז כאמור.
- 9.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של האשכול לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות או גורעות מכל סעד או אמצעי העומד לרשות האשכול כלפי היועץ מכוח הסכם או מכח דין.

10. ויתור - מניעות - השתק

- 10.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.
- 10.2 הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובעל-פה וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם.
- 10.3 הסכמה כלשהי מצד האשכול לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה במקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש האשכול בזכויות המסורות לאשכול בהסכם.

11. שונות

- 11.1 הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970, תחולנה על ההסכם.
- 11.2 כל הודעה אשר תישלח ע"י צד למשנהו לכתובות המצוינות בראש הסכם זה, תיחשב כאילו נתקבלה ע"י הצד האחר: (1) אם נשלחה בדואר רשום – שאז תאריך קבלתה ייחשב כ-72 שעות לאחר משלוחה או (2) אם הועברה באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני למשרדי הצד הנמען שבכתובות הנ"ל – שאז תאריך קבלתה במועד שליחת ההודעה בצירוף אישור על שליחת ההודעה או (3) אם נמסרה ביד – במועד מסירתה.

היועץ
(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

האשכול

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
מחייבת את הספק לכל דבר ועניין. ת.ז. _____ - מורשי החתימה של היועץ, וחתימתם, בצירוף חותמת הספק,

עו"ד, _____

מסמך ג'

הסכם למתן שירותי יעוץ בתחומים שונים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין:

מרח' _____

טל': _____; פקס: _____

(להלן: "המזמין")

"מצד אחד"

לבין:

_____ ח.פ./ע.מ.

מרח' _____

טל': _____; פקס: _____

ע"י מורשי החתימה מטעמה

מר _____ ת.ז. _____

מר _____ ת.ז. _____

(להלן: "הספק" או "היועץ")

"מצד שני"

- הואיל:** ואיגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי (להלן: "האשכול") פרסם מכרז מסגרת פומבי מספר 06/2026 **להתקשרות עם יועצים בתחומים שונים** עפ"י מסמכי המכרז והמפרט המצורף בזה להסכם זה על כל נספחיהם והמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז" ו/או "המפרט");
- והואיל:** והיועץ הוכרז כאחד מהזוכים במכרז, בתחום הייעוץ _____;
- והואיל:** והמזמין הינו האשכול עצמו/ רשות כהגדרתה במסמכי המכרז;
- והואיל:** והספק מצהיר, כי בידי הידע, הניסיון הכלים המשאבים, כוח האדם המיומנות והמומחיות לצורך ביצוע הסכם זה.
- והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר ההתקשרות ביניהם לביצוע העבודה והשירותים כמפורט להלן בהסכם זה.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מסמכי ההסכם :

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל מקום בו נאמר בהסכם "הסכם" הכוונה להוראות הסכם זה וכל אחד מנספחיו כאמור.
- 1.2. כמו כן, מסמכי המכרז (גם אם לא צורפו בפועל כנספחים להסכם זה), יהוו חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. במקרה של סתירה ו/או שאלות פרשנות בין הוראות הסכם זה לבין הוראות נספח מנספחיו תהינה הוראות הסכם זה עדיפות. ואולם בהעדר פירוט או העדר התייחסות לנושא המפורט במפרט, יקבעו הוראות המפרט ואין לפרש את שתיקת או העדר פירוט ההסכם כגורע מהוראות המפרט.

2. הגדרות:

- בהסכם זה תיוחסנה למונחים המשמעויות כפי שפורטו במפרט ובתוספת להגדרות המפורטות להלן :
- 2.1. "תחום הייעוץ" – התחום בו הוכרזה הצעתו של היועץ כזוכה ובגיננו נחתם הסכם זה _____ (יש לציין) ;
 - 2.2. "השירותים" – ביצוע כל המטלות וההתחייבויות המוטלות על היועץ ובהתאם להוראות המכרז והסכם זה, ובכללן למתן שירותי יעוץ בתחום הייעוץ ושירותים נלווים וזאת בהתאם לדרישות כל פרויקט שלגביו יינתנו שירותי היועץ ובהתאם לתכולת העבודה שתצורף על ידי המזמין להזמנת/ות עבודה שתוצא ליועץ.
 - 2.3. "המפרט" – נספח ג'1.
 - 2.4. "נציג האשכול" ו/או "המפקח" – מי שמונה על ידי המזמין כנציג ומפקח מטעמו על ביצוע הסכם זה.
 - 2.5. "שעת עבודה" - כל שעה שלמה (60 דקות) במסגרתה היועץ מבצע עבודה בפועל בהתאם להזמנת העבודה. מובהר כי במסגרת שעת עבודה לא נכללים: זמן נסיעה, הגעה וכל עיסוק אחר שאינו ביצוע עבודה בפועל - ולא תשולם בגינם כל תמורה.
 - 2.6. "הסכם זכיין" – ההסכם שנחתם בין הזוכה ובין האשכול בהתאם לתוצאות המכרז.
 - 2.7. "המחירון" - מחירון החשב הכלכלי "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ;
 - 2.8. "התעריף המירבי" - הנחה קבועה בשיעור של 10% אשר תחול על כל רכיבי המחירון בהתאם לסיווג הרלוונטי.

3. מהות ההסכם

3.1. הסכם זה הינו :

הסכם מסגרת לביצוע עבודות ייעוץ בתחום הייעוץ, בהתאם להזמנות עבודה שימסרו ליועץ, מעת לעת, ע"י המזמין על פי הצורך ובכפוף לכיסוי תקציבי ;

הסכם לביצוע עבודה/ פרויקט נקודתי, כמפורט בהזמנת העבודה שתימסר ליועץ לאחר חתימת הסכם זה.

3.2. כל הזמנה לביצוע אספקת עבודה כהזמנה עצמאית ונפרדת וכל תנאי והוראות הסכם זה, יחולו במלואם על ביצוע כל אחת מפעולות אספקת העבודה, שתבוצענה על ידי היועץ עפ"י הזמנת המזמין.

3.3. הזמנות עבודה יימסרו ליועץ בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג'2 להסכם זה. המזמין יהיה רשאי לשנות את נוסח ההזמנה בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שבמקרה בו המזמין הינו רשות – השינוי יאושר מול האשכול מראש ובכתב.

3.4. במקרה של הסכם מסגרת – מובהר כי מספר ההזמנות לביצוע אספקת העבודות ו/או השירותים וכן סוגי וכמויות העבודות הנדרשות למזמין במשך תקופת ההתקשרות אינו ידוע מראש ויהיו בהתאם לצרכי המזמין, תוכניותיו ושיקוליו הבלעדיים, הכול במסגרת התקציבית המיועדת לביצוע עבודות נשוא מכרז זה.

3.5. המזמין **איננו מחויב ואיננו מתחייב** להזמין מהיועץ מספר ו/או היקף כלשהו של עבודות ו/או שירותים, בכל עת שהיא, והיועץ אינו ולא יהא רשאי להעלות כל טענה, מכל סוג שהוא, לגבי מספר ו/או היקף העבודות ו/או שירותים שיוזמנו ממנו, בכל עת שהיא.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ :

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן :

- 4.1. כי השירותים נשוא ההסכם יבוצעו ע"י הגורם שהוצג בהצעת היועץ במכרז שפרטיו הינם כדלהלן: שם- _____, ת.ז. _____, למזמין שמורה הזכות לאשר את מתן השירותים באמצעות גורם אחר בהתאם לשיקול דעתו, בכפוף להוראות הדין ובכפוף לעמידת הגורם המוצע בתנאי הסף שנקבעו במכרז ביחס לתחום השירות הרלוונטי.
- 4.2. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 4.3. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים, וכי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- 4.4. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.
- 4.5. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.
- 4.6. כי יבצע את השירותים בנאמנות, וביעילות גבוהה, וכי ידווח בכתב למנהל או לכל גורם אחר שיקבע המזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 4.7. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התש"ו-1976.
- 4.8. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תש"ו-1976 בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים בהתאם להצהרתו כפי שניתנה במסגרת המכרז.
- 4.9. כי יעמוד בהצהרותיו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5. תקופת ההסכם:

5.1. הסכם זה יהיה בתוקף בהתאם למועדים שלהלן והכל בכפוף לתוקפו של הסכם זכייין:

- עד לתום מתן השירותים ביחס להזמנה נקודתית בהתאם ללוח הזמנים המפורט בהזמנה;
- לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם.

למזמין שמורה הזכות להאריך את תקופת ההסכם כולו או חלקו, בארבע תקופות נוספות (כל פעם לשנה אחת נוספת). ההארכה תהא אוטומטית אא"כ יודיע המזמין 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או ההארכה בדבר רצונו לסיים ההסכם. מימוש מלוא תקופת ההסכם הינו בכפוף לכך שהסכם הזכייין הינו בתוקף.

5.2. היה והסתיים הסכם הזכייין (הסכם יועץ-אשכול), מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת הסכם זה, יהיה המזמין רשאי בתיאום עם האשכול (ככל והאשכול אינו המזמין) להורות ליועץ להמשיך את ביצוע השירותים לתקופה שתיקבע על ידו או לחלופין להורות על הפסקת ביצוע השירותים אצל המזמין והעברתם ליועץ אחר, מבלי שליועץ תהיינה טענות ו/או דרישות כלשהן כלפי המזמין ו/או מי מטעמו. הסתיים ההסכם כאמור, ישלם המזמין ליועץ את התמורה לה הוא זכאי בהתאם להוראות ההסכם, ככל וזכאי, עבור השירותים שבוצעו בפועל עד למועד הפסקת השירותים.

6. תנאי מתלה לביצוע השירותים - קבלת מימון חיצוני

6.1. ביצוע השירותים נשוא המכרז מותנה בקבלת מימון חיצוני מטעם גופים חיצוניים שונים (להלן: "המימון החיצוני"). לעניין זה מובהר כי בהעדר קבלת המימון החיצוני כאמור – לא יוזמנו שירותים ו/או שירותים נוספים מאת הזוכה.

6.2. ליועץ לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד המזמין, לרבות לעניין הוצאות / השקעות שביצע לצרכי המכרז ו/או ההסכם, ככל שלא יתקבל המימון החיצוני מכל סיבה שהיא ו/או במקרה בו תעוכב תחילת השירותים מטעמים הקשורים במימון החיצוני ו/או במקרה של צמצום היקף השירותים.

7. תמורה:

7.1. בתמורה למילוי כל התחייבויות היועץ, על פי ההסכם, ובכפוף למילוי מלוא התחייבויותו לביצוע השירותים לרבות הגשת מלוא התוצרים כפי שהתבקשו ע"י המזמין, המזמין ישלם ליועץ את הסכומים כדלהלן:

7.1.1. במקרה של תחומי ייעוץ שנכללו תחת קבוצות 1-6 במכרז, התשלום יעמוד על התעריף המרבי/ התעריף בהתאם לתוצאות ההתמחרות ככל ובוצעה, במכפלת שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידי היועץ ואושרו מטעם המזמין (להלן: "התמורה").

לצורך חישוב התמורה, סיווג היועץ לפי המחירון הינו _____ . מוסכם כי ככל והתעריפים המפורטים במחירון חשכ"ל הרלוונטיים לתחום השירות יעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע עדכון לתמורה באופן בו ההנחה תחול ביחס למחירון המעודכן במועד הוצאת הזמנת העבודה. עם זאת יובהר כי לא יבוצע עדכון רטרואקטיבי.

7.1.2. בכל הנוגע לקבוצה 7 (בטיחות בתעבורה) התשלום יבוצע על פי המחיר שהוצע בהצעת היועץ במכרז/ התמחרות ככל ובוצעה. מובהר כי המחיר השעתי הנקוב בהצעת היועץ במכרז הינו עבור הדרכה של נהגים ואנשי מקצוע ומתן תעודות מקצועיות, וכן עבור ליווי בחוזים, הסכמים בתחום תעבורה ובהחלפה, מכירה, השכרה ורכישת רכבים וכל ציוד אחר. לעומת זאת, עבור שירות לבדיקה משאיות, הנפקת דו"ח, טיפול בתאונה / אירוע, ייצוג מול משרד התחבורה בעניין זה, אישורים מיוחדים, היתרים ו/או כל נושא אחר אשר לפי שיקול דעתו של המזמין אינו נכלל תחת התשלום השעתי, יבוצע התשלום לפי בדיקה/משאית, בסך שלא יעלה על 300 ₪ לבדיקה/משאית.

המזמין יהיה רשאי לבצע התמחרות כאמור בתנאי המכרז וההסכם.

- 7.2. **הסכומים המצוינים בהצעת היועץ יהוו את סך התמורה עבור השירותים נשוא הסכם זה ולא ישולם כל תשלום נוסף ליועץ, למעט האמור במפורש בהסכם זה.**
- 7.3. כל עוד לא נקבע אחרת בהזמנת העבודה, עד ה-10 לכל חודש יגיש היועץ לגזברות המזמין חשבונות מפורטים, במסגרתם יפרט היועץ את מהות השירותים שניתנו על ידו במסגרת החודש החולף, הגוף לו ניתן השירות (שם הרשות המקומית) והשעות/ימי העבודה בהם בוצעו השירותים.
- 7.4. כל החשבונות ישולמו בתוך עד 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון כנגד המצאת חשבונית מס על ידי היועץ.
- 7.5. עם זאת מובהר כי במקרה של מימון חיצוני, המזמין יהיה רשאי לדחות את התשלום כך שיבוצע בתוך עד 150 יום מתום החודש בו הוגש החשבון, וליועץ לא תהיה כל טענה עקב כך. בעניין זה מצהיר המזמין כי השירות ממומן באופן מלא/ חלקי באמצעות מימון חיצוני מטעם _____.
- 7.6. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור במפרט, יודגש כי במחירים המשולמים ע"פ האמור לעיל כלולה התמורה בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות לרבות אך לא למעט: נסיעות, הוצאות משרד, התייקרויות, תוספות, מיסים, עלויות נלוות, ולרבות עלויות בגין שינויים שיחולו בכל אלה, בין בשל יוזמת המזמין ובין מסיבה אחרת כלשהיא וכן בגין כל יתר ההוצאות ועלויות היועץ הנובעות מהתחייבויות היועץ ע"פ הסכם זה ועפ"י המפרט.
- 7.7. על אף כל האמור בהסכם זה מובהר בזאת כי המזמין לא יישא ולא יישלם כל סכום נוסף מעבר למפורט לעיל ובהצעת המזמין אלא במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 7.8. למניעת כל ספק מובהר בזאת, כי לא ישולם סכום כלשהו ליועץ, אשר אין לגביו הזמנה, אשר מהווה תנאי לתוקפה של התחייבות כספית כאמור לעיל, וביצוע אספקת העבודות ו/או השירותים במקרה זה יהיה על אחריות המזמין ועל חשבונו.
- 7.9. המזמין רשאי לקזז מסכום התמורה המגיע ליועץ, ללא מתן הודעה מוקדמת, כנגד כל חוב שחייב היועץ למזמין. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 7.10. מצא המזמין כי העבודה או חלק ממנה לא בוצעה לשביעות רצונו ושלא בהתאם לנדרש עפ"י הסכם זה יהיה רשאי מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת, שלא לשלם התמורה בגינה ו/או בגין חלקיה.
- 8. העדר יחסי עובד מעסיק וביקורת בדבר קיום זכויות עובדי הספק:**
- 8.1. היועץ הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד מעסיק בינו לבין המזמין.
- 8.2. היועץ יישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל אשר בהם הינו מחויב בתשלום מתוקף היותו מעסיקם.
- 8.3. היועץ ישפה את המזמין בגין כל תביעה שתוגש נגדו ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.
- 8.4. היועץ מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי ניסיון, ידע, ומומחיות ממדרגה גבוהה הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הספק כלפי המזמין על פי הסכם זה.
- 8.5. כמו כן, מתחייב היועץ להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי הסכם זה ולשביעות רצון המזמין.
- 9. אחריות בניזקין:**
- 9.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או למי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה ממתן השירותים על ידו ו/או בקשר אליהם, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
- 9.2. היועץ יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שייגרם אם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן

בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, והכול מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

9.3. היועץ מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המזמין מייד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

9.4. היועץ מתחייב בזאת לשפות את המזמין מיד עם דרישה ראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

9.5. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה להסכם זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והיועץ ביחד או ו/או לחוד, הרי שהיועץ לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

10. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על היועץ מפורטות בנספחים ג'-3, ג'-3.1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

11. ביטול ההסכם

11.1. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם ללא כל נימוק ו/או סיבה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לאחר מתן הודעה מראש על סיום השירותים תוך 30 יום מיום קבלת ההודעה. היועץ יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין הפעלת סעיף זה.

11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל או מכל תרופה או זכות, הנתונים למזמין לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי בכל אחד מהמקרים הבאים יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי לתת התראה, לבטל הסכם זה ו/או לסלק את היועץ מביצוע ו/או המשך מתן השירותים באמצעות יועץ אחר ו/או בכל דרך אחרת ולחייב את היועץ בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לו בשל כך:

11.2.1. אם היועץ הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך פרק הזמן שנדרש בהודעה כאמור.

11.2.2. אם ימונה ליועץ ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

11.2.3. אם היועץ יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על-פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

11.2.4. במקרה והוטל עיקול על רכושו של היועץ, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד הוצאה לפועל לגבי רכושו של היועץ או מקצתו.

11.2.5. במקרה והיועץ הפסיק את השירותים למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתו של המזמין, או אם היועץ הסתלק מביצוע הסכם זה.

11.2.6. כשאין היועץ מתחיל בביצוע השירותים ו/או חלקם, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועם ו/או ביצוע חלקם, או שאינו מבצעם ו/או מבצע חלקית, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ואינו מציינת תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המזמין בהודעה שנמסרה ליועץ בכתב, להוראה בכתב של המזמין לתקן את ההפרות או להמשיך בביצוע השירותים ו/או לקיים את השירותים.

11.2.7. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד היועץ או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

11.2.8. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המזמין היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם היועץ.

11.2.9. התברר כי היועץ מסר למזמין הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.

אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למזמין בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותו על-פי כל דין.

- 11.3. הודיע המזמין ליועץ על דבר ביטול ההסכם כאמור לעיל, ישלם המזמין ליועץ רק תמורת השירותים שביצע היועץ עד תאריך ביטול ההסכם ואשר אושרו על-ידי המזמין, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאי המזמין מהיועץ על-פי ההסכם וכל נזקים ו/או הוצאות המזמין עקב ו/או כתוצאה מהפרת ההסכם על-ידי היועץ.
- 11.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ובנוסף לכל סעד/ זכות העומדות למזמין במסגרת הסכם זה והוראות הדין, במקרה בו יפר היועץ הוראה מהוראות ההסכם, רשאי המזמין לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:
- 11.4.1. לתבוע את היועץ בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 11.4.2. לעשות בעצמו או באמצעות אחרים את השירותים (או חלקן) שהיועץ חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות קיזוז מחשבונו.

12. איסור הסבת הסכם / קבלני משנה:

- 12.1. בכל מקרה בו יבקש היועץ להסתייע בקבלני משנה לצורך ביצוע שירותים על פי הסכם זה, יהיה הדבר כפוף ומותנה באישור מראש ובכתב על ידי המזמין. למען הסר ספק מובהר כי המזמין יהיה רשאי לסרב לבקשה כאמור או לאשרה בתנאים, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.2. אין בהעסקת קבלן משנה ו/או במעשה ו/או מחדל של קבלן משנה כאמור בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של היועץ ביחסיו מול המזמין.
- 12.3. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 12.4. זכויותיו של היועץ לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 12.5. המזמין רשאי להסב את הזכויות ו/או החובות לפי הסכם זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שזכויותיו של היועץ לקבלת התמורה לא תפגענה.

13. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 13.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם. האמור לא יחול על מידע שהינו: (א) בעת החתימה על הסכם זה הינו בבחינת נחלת הכלל או שיהפוך בכל עת שהיא לנחלת הכלל, וזאת מבלי שהיועץ גרס לכך; (ב) מידע שנתקבל מצד שלישי ושלמיטב ידיעת היועץ לא נעשה הדבר באופן בלתי חוקי; או (ג) מידע שהיועץ נדרש לגלות בצו של רשות שיפוטית או מנהלית מוסמכת.
- 13.2. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המזמין בהסכם זה.
- 13.3. היועץ מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
- הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם זה.
- 13.4. היועץ מתחייב להודיע לאשכול על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות האשכול בעניין זה.
- 13.5. האמור בסעיף זה להסכם יחול על היועץ וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והיועץ מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

14. שונות:

- 14.1. לא השתמש צד בזכות הנתונה לו על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא יראה הדבר כוויתור על אותה זכות, אלא אם נאמר הדבר מפורשות.

- 14.2. כל אישור שצריך להינתן ע"י המזמין לצורך הסכם זה, יחשב תקף רק אם ניתן מראש, ובכתב, וע"י המוסמך לכך עפ"י הוראות ההסכם ועל פי הוראות הדין.
- 14.3. הסכמת המזמין לסטות מתנאי ו/או מתנאים בהסכם זה במקרה מסוים ו/או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא תשמש דוגמא לכל מקרה אחר.
- 14.4. חובות שהצדדים חייבים זה לזה בין על פי הסכם זה ובין מכוח עסקה אחרת, ניתנים לקיזוז.
- 14.5. על הוראות הסכם זה יחולו כל הוראות דין החלים על המזמין והקבלן.
- 14.6. מבלי לפגוע ביתר הוראות ההסכם ומבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין בין מכוח הסכם זה ובין מכוח הוראות כל דין, במקרה שיוצא נגד היועץ צו לפירוק ו/או לפירוק זמני ו/או צו למינוי כונס נכסים ו/או כונס נכסים זמני ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים, כי אז יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה לאלתר וללא מתן הודעה מוקדמת והוא יהיה רשאי לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לאשכול ולממש בטחונות ו/או ערבויות ולעכב כל נכס השייך לחברה.
- 14.7. היועץ מוותר בזה על הזכות עכבון, הקמה לו לפי כל דין בשל אי תשלום או אי עמידה של המזמין בתנאי ההסכם, של נכסים של המזמין מכל סוג שהוא הנמצא ברשותו.
- 14.8. לבית המשפט במחוז באר שבע יהא הסמכות שיפוט ייחודית ובלעדית בכל הקשור להסכם זה.
- 14.9. הצדדים להסכם זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני ההסכם, שתישלח בדואר רשום וממוענת כיאות על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממושרד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה על ידי מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרד ו/או במכשיר פקסימיליה ו/או באמצעות הדואר האלקטרוני, ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה או מועד משלוח הדואר האלקטרוני, לפי העניין, הוא זה שיקבע – ובלבד שאם נמסרה הודעה באמצעות פקסימיליה או דוא"ל, על השולח לוודא את קבלתה אצל הצד השני, ואין להסתמך על אישור קבלה אוטומטי המופק מהמכשיר. זולת האמור לעיל, לא יהא תוקף לכל הודעה אחרת בכל אמצעי אחר בין הצדדים, לרבות באמצעות תוכנות למשלוח מסרים כגון ווצאפ, רשתות חברתיות, או בעל פה.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המזמין: _____

היועץ: _____

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המזמין

היועץ

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטי/ת של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "היועץ"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י מר/גב' _____ ת.ז. _____, וכן על ידי מר/גב' _____ ת.ז. _____, שהינם מורשי חתימה מטעם היועץ, אשר חתימתם בצירוף חותמת היועץ מחייבת את היועץ לכל דבר ועניין. תאריך: _____

חתימה + חותמת

מסמך ג'-1

מפרט שירותים

1. כפיפות, אחריות ופיקוח

- 1.1. בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, הספק יהיה כפוף לממונה מטעם המזמין.
- 1.2. הספק מתחייב לשמור ולקיים כל הנחייה, נוהל עבודה והוראה של המזמין בקשר עם אספקת השירותים, כפי שיועברו לו על ידי הממונה מטעם המזמין. כמו כן, מתחייב הספק לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור.
- 1.3. הספק מתחייב לתקן, על חשבונו, כל פגם וליקוי הנובע מתפקודו ולבצע כל שינוי כנדרש על ידי הממונה – לפי העניין.
- 1.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לא תישמע כל טענה מצד הספק, שלפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי ההסכם. רואים את מסמכי ההסכם והתחייבויות הספק ככוללים מכללם את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.
- 1.5. באחריות הספק להתעדכן באופן שוטף בכלל דרישות הדין, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת.
- 1.6. דרישות, עדכונים או שינויים כאמור יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלואם ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת.
- 1.7. הממונה מטעם המזמין יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן אספקת השירותים מטעם הספק, וכן לפקח ולהשגיח כי הספק עומד בתנאי המכרז וההסכם.
- 1.8. הספק ימציא לממונה מטעם המזמין על פי דרישתו, מעת לעת, את כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 1.9. הספק ידווח לממונה על כל פגם ו/או פיגור הקשורים לאספקת השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- 1.10. אם בכל זמן שהוא, יהיה הממונה בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות המזמין, יודיע על כך הממונה לספק בכתב והספק ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות הממונה.
- 1.11. זכות הפיקוח שניתנה לממונה מטעם המזמין לא משחררת את הספק מאיזו מהתחייבויותיו כלפי החברה למילוי תנאי ההסכם על כל נספחיו ו/או פוטר אתו מאחריות כלשהי כלפי החברה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 1.12. העבודה של היועץ תהיה כפי שיוורה לו המזמין גם אם זה לעבוד עבור/עם רשות מקומית מרשויות המזמין.

2. כוח אדם

- 2.1. הספק יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמו ועל חשבונו, כל זאת, בהתאם להוראות המפרט, החוזה ומסמכי המכרז.
- 2.2. הספק מתחייב כי יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים.
- 2.3. מובהר ומודגש בזאת כי מתן שירותים ע"י קבלני משנה ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין. המזמין יהיה רשאי לפסול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע ע"י הספק, וכן יהיה רשאי

המזמין לדרוש לסלק לאלתר כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות החברה כאמור.

3. הוראות כלליות – ביחס לכל תחומי הייעוץ:

- 3.1. ההוראות המפורטות בסעיף זה יחולו על כל תחומי הייעוץ שלהלן, בנוסף להוראות הספציפיות המפורטות להלן ביחס לכל תחום ייעוץ.
- 3.2. היועץ יידרש לתת למזמין ייעוץ שוטף בתחום המומחיות אליו הוגשה ההצעה הזוכה, וכן להשתתף בפגישות ושיבות עם המזמין ו/או גורמים נוספים ביחס לתחום השירותים, ככל שיידרש.
- 3.3. כמו כן, הספק מתחייב לזמינות לפניית המזמין ולמתן מענה מקצועי לכל פנייה של המזמין בתחום השירותים.
- 3.4. שירותי הייעוץ בכל תחומי הייעוץ יכללו בין השאר ובמידת הצורך:
 - 3.4.1. סיוע בגיבוש והכנה של תוכניות מקצועיות לצורך השתתפות בקולות קוראים ו/או הגשה למשרדי ממשלה, כפי שיידרש על ידי המזמין.
 - 3.4.2. סיוע למזמין בעריכת מיפוי ותכנון ביחס לפרויקטים שונים אותם יקדם המזמין בתחום המומחיות.
 - 3.4.3. ייעוץ מקצועי בכלל ההיבטים הנדרשים בתחום הייעוץ.
 - 3.4.4. ייעוץ וליווי תפעולי – ביצוע סקרי שטח, ניתוח ממצאים, הגשת דו"חות והתנהלות מול משרדי הממשלה הרלוונטיים.
 - 3.4.5. סיוע למזמין בהגשת בקשות לקולות קוראים, לרבות הכנת תוכניות עבודה;
 - 3.4.6. ייעוץ למזמין בהליכי רכש ומכרזים בתחום המומחיות הרלוונטי, לרבות:
 - 3.4.6.1. ייעוץ בשלבי המכרז השונים.
 - 3.4.6.2. גיבוש הצרכים בשיתוף עם המזמין.
 - 3.4.6.3. הכנת אומדן.
 - 3.4.6.4. גיבוש מסמכי המכרז שיכללו: מפרטים טכניים (לא כולל היבטים משפטיים), תנאי סף, אמות מידה לקבלת החלטה וסיוע בבניית טופס הצעת מחיר.
 - 3.4.6.5. בחינת טיוטת המכרז ומתן הערות מקצועיות ככל וישנן.
 - 3.4.6.6. ליווי ישיבת הבהרות ככל ותיערך לפי קביעת המזמין, וסיוע במתן מענה לשאלות הבהרה בתחום המקצועי.
 - 3.4.6.7. השתתפות בפגישות הצוות המקצועי מטעם המזמין במכרז לצורך דירוג איכות ההצעות והכנת חוות דעת מקצועית.
 - 3.4.6.8. הופעה ומתן חוות דעת לבתי משפט בקשר עם המכרז, אם יידרש.
 - 3.4.6.9. סיוע נקודתי לשאלות מקצועיות שיעלו במסגרת בדיקת ההצעות המכרז. לחלופין, במידת הצורך וככל שיתבקש ע"י המזמין בדיקת ההצעות במכרז.

4. שירותים נדרשים במסגרת יעוץ כלכלי עסקי:

- שירותי הייעוץ כוללים את כלל השירותים המפורטים לעיל, בין השאר, את הפעולות הבאות או חלק מהן וכן:
- 4.1. ייעוץ למזמין בבניית תוכניות עסקיות ביחס לפרויקטים שונים שיקודמו על ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות בתחומי הפעילות השונים של המזמין.
 - 4.2. סיוע למזמין בגיוס משאבים ובהגשת קולות קוראים.

- 4.3 ייעוץ בנושא מימוש תקציבים חיצוניים שניתנים למזמין במסגרת הפרויקטים אותם מקדם המזמין בתחומי פעילותו השונים.
- 4.4 ביצוע בדיקות כדאיות ביחס לפרויקטים שונים שהמזמין יבקש לבחון את היתכנותם במהלך תקופת ההתקשרות.
- 4.5 סיוע בניהול תקציבי הפרויקטים השונים.
- 4.6 -ייזום והובלת פרויקטים עסקיים-כלכליים והכנת תכניות עסקיות.
- 4.7 -פיתוח משאבים ויצירת שותפויות ציבוריות- פרטיות.
- 4.8 -הגדלת הכנסות המזמין מפרויקטים מניבים במגוון תחומים - אנרגיה, סביבה, תשתיות, תעשייה, כלכלה פיננסית וניהול נכסים.
- 4.9 -הסרת רגולציה וחסמים בתחומים אלו.
- 4.10 -שירותים בנושא מכרזים, רכש ציבורי, תקנות וחוקי עזר.
- 4.11 קידום ופיתוח תוכניות ממשלתיות להשקעה ברשויות המזמין.
- 4.12 קידום וזיהוי פרויקטים לפיתוח כלכלי באשכול במסגרת תוכניות החומש לרשויות הבדואיות, כולל שת"פ בין גופי שלטון מרכזי ומוניציפאלי, תכנון תקציבי, פיקוח ובקרה, ליווי עובדים וכו'.
- 4.13 קידום הובלה ויישום החלטות ממשלה בתחומים מגוונים (תעסוקה, תחבורה, אזה"ת, תעשייה מתקדמת וכו').
- 4.14 תכנון כלכלי של פרויקטים ציבוריים.
- 4.15 יצירת שת"פ ותהליכי רתימה בין גופי שלטון מקומי ושלטון מרכזי.
- 4.16 פיקוח ובקרה על יישום הפרויקטים ברשויות המקומיות.
- 4.17 ליווי מקצועי של עובדים באשכול וברשויות המזמין לביצוע מיטבי של הפרויקטים.
- 4.18 הגדרת מדדי הצלחה לפרויקטים.
- 4.19 בנוסף סיוע למשימות פיתוח, תפעול ואחרות באגף לפיתוח כלכלי, בכלל זה כל משימה משותפת עם מנהל האגף.
- 4.20 פיתוח ומתן מענה בנושאי ניתוח כלכלי ותקציבי.
- 4.21 -ייזום והובלת פרויקטים עסקיים-כלכליים והכנת תכניות עסקיות.
- 4.22 -פיתוח משאבים ויצירת שותפויות ציבוריות- פרטיות.
- 4.23 -הגדלת הכנסות המזמין מפרויקטים מניבים במגוון תחומים - אנרגיה, סביבה, תשתיות, תעשייה, כלכלה פיננסית וניהול נכסים.
- 4.24 -הסרת רגולציה וחסמים בתחומים אלו.
- 4.25 -שירותים בנושא מכרזים, רכש ציבורי, תקנות וחוקי עזר.
- 4.26

5. שירותים נדרשים במסגרת יעוץ תיירות:

- 5.1 שירותי היעוץ כוללים את שירותי מהסוגים שלהלן (רשימה איננה סגורה) :
- 5.1.1 הכנת תכנית פעולה יעילה לפיתוח תחום התיירות אצל המזמין.
- 5.1.2 ליווי לתהליך הקמת התשתית התיירותית אצל המזמין.
- 5.1.3 הכשרת עובדים בתחום התיירות
- 5.1.4 שירותים בתחום הדיגיטל בתחום התיירות.
- 5.1.5 זיהוי צרכים ופערים אצל המזמין בתחום התיירות והצעת פתרונות ודרכי פעולה להתמודדות עם פערים אלה.

- 5.1.6 כל שירות אחר / נוסף אשר יידרש בתחום התיירות.
- 5.2 הפעולות אותן יידרש היועץ לבצע הן בין השאר, כדלהלן:
 - 5.2.1 כתיבת חזון עדכני לתיירות המזמין, שלאורו יערוך הזוכה תוכנית עבודה.
 - 5.2.2 סקירה תמציתית של מצב קיים (דיאגנוסטיקה של המצאי התיירותי במרחב).
 - 5.2.3 לאשכול - אפיון והגדרת תפקידיו של מנהל התיירות האזורי של המזמין, ובניית תוכנית עבודה עדכנית עבור הגורם כאמור.
 - 5.2.4 לאשכול - סיוע לאשכול בהגדרת הדרישות המקצועיות והכישורים הנדרשים ממנהל התיירות כאמור לעיל, לטובת הכנת מכרז על ידי המזמין.
 - 5.2.5 ליווי מנהל התיירות מטעם המזמין בכל תחומי עבודתו ומתן יעוץ שוטף.
 - 5.2.6 הכנת אסטרטגיה עדכנית ורלוונטית לפיתוח תיירותי כלכלי לאור החזון העדכני.
 - 5.2.7 הקמת תשתית (ידע, טכנולוגיה וכוח אדם) לארגון ניהול תיירות אזורי, אשר יהווה גורם מרכזי בניהול ושיווק התיירות המדברית של אשכול נגב מזרחי.
 - 5.2.8 לאשכול - ליווי הקמת מערכת ניהול אזורית - מרחבית, אשר תנהל את חוויית התייר במרחב (על פי עקרונות ניהול עדכניים של ארגוני ניהול יעדי תיירות = D.M.O), תוך חתימה ליצירת כלכלה תיירותית מקומית בת קיימא.
- 5.3 היועץ יידרש לבצע נסיעות במרחב המזמין, על פי הצורך ודרישות המזמין לצורך סיורים ופגישות עבודה.

6. שירותים נדרשים במסגרת יעוץ תעסוקה:

- 6.1 השירותים כוללים את כל השירותים המפורטים לעיל וכן את פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:
 - 6.1.1 אחראיות מקצועית על ניהול כלל הפרויקטים התעסוקתיים המתקיימים באשכול על-ידו ו /או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות.
 - 6.1.2 ליווי פרויקטים ותוכניות תעסוקתיות של המזמין.
 - 6.1.3 ליווי המזמין בתכנון ובניית תוכניות עבודה תקופתיות של בתחום התעסוקה לטווח הקצר, הבינוני והארוך ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום.
 - 6.1.4 ניהול מעקב אחר מכלול הפרויקטים התעסוקתיים המתנהלים באשכול תוך הסתכלות מרחבית על פרויקטים נוספים.
 - 6.1.5 תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם רשויות ומשרדי הממשלה.
 - 6.1.6 מתן ייעוץ פנים וחוץ ארגוני וליווי מקצועי של תכנון וביצוע הפרויקטים התעסוקתיים.
 - 6.1.7 בחינה ופתרון עיכובים וחסמים העולים בפרויקטים השונים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
 - 6.1.8 גורם מקצועי מייעץ ומנחה של גורמים באשכול בהיבטים תעסוקתיים.
 - 6.1.9 ייצוג המזמין אל מול גורמים ממשלתיים.
 - 6.1.10 מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.
 - 6.1.11 גיבוש אסטרטגיית תעסוקה איכותית וכתובת ניירות מדיניות.
 - 6.1.12 גיוס ופיתוח משאבים והכנת מודל כלכלי בר קיימא.
 - 6.1.13 יצירת שותפויות ציבוריות ופרטיות.
 - 6.1.14 ייזום והובלת פרויקטים עסקיים-חברתיים בהיבטים המקצועיים, השיווקיים והתפעוליים.

- 6.1.15 -יצירת פרוטוקולי עבודה המתכללים את צרכי משתמשי הקצה יחד עם הגורמים המשותפים והמעורבים באשכול, עמותות וחברות מסחריות
- 6.1.16 -מתן שירותי הנחייה, אדמיניסטרציה וניהול עבור האגף לפיתוח כלכלי.

7. שירותים נדרשים במסגרת יעוץ שירותים חברתיים

- 7.1 האשכול פועל להקמת מערך אזורי של שירותים חברתיים עבור הרשויות החברות בו. כמו כן האשכול מעניק לרשויות החברות בו שירותים בתחום ה-STEM הכוללים הכשרות והדרכות שונות. לצד מערך זה מפעיל האשכול מערך בריאות אזורי, לקידום "בריאות בכל מדיניות".
- 7.2 השירותים כוללים את כל השירותים המפרטים לעיל וכן השירותים שלהלן:
- 7.2.1 ליווי בתהליך ההקמה של תחום השירותים החברתיים באשכול - מיפוי, עיבוד וכתיבת נתונים.
- 7.2.2 ליווי מקצועי של פורום מנהלי מחלקות הרווחה ברשויות, תכנון מערכי ליווי.
- 7.2.3 סיוע בבחירת תחומים, שירותים וחזון להקמה בתחום הרווחה. כתיבת תוכנית אב אסטרטגית בתחום.
- 7.2.4 כל שירות אחר/ נוסף ליעוץ בתחום השירותים החברתיים כפי שיידרש על ידי האשכול /או ע"י רשות מזמינה במהלך תקופת ההתקשרות.
- 7.3 קיימת האפשרות ששירותי היעוץ יוזמנו גם ביחס לליווי מערך הבריאות האזורי אותו מפעיל האשכול, לפי שיקול דעת האשכול וככל ויהיה צורך בכך.

8. שירותים נדרשים במסגרת יעוץ איכות הסביבה

- 8.1 שירותי היעוץ כוללים את כלל השירותים המפורטים לעיל וכן שירותים בכלל תתי התחומים הבאים:
- 8.1.1 ייעוץ וליווי למערך הפסולת האזורי בהיבטים שונים: הכנת תוכניות לצורך קו"ק, הכנת מפרטי דרישות למכרזי ביצוע, ליווי בפרויקטים של הקמה והפעלה של אתרי פסולת, רכש ציוד וכלים לרבות משאיות וכלי צמ"ה, וכל פרויקט אחר/נוסף בתחום הפסולת.
- 8.1.2 ייעוץ וליווי ליחידה האזורית לאכיפה הסביבתית, בהיבטים שונים: עבודה מול הרשויות, הכנת תוכניות עבודה, מתן דגש להיבטי פיקוח ואכיפה נדרשים.
- 8.1.3 ייעוץ בכל תת תחום אחר הנכלל תחת איכות הסביבה, בשם לב לרמת המומחיות של היועץ.

9. שירותים נדרשים במסגרת יעוץ בטיחות בתעבורה

- 9.1 בבעלותו של האשכול משאיות, רכבים וכלי צמ"ה. השירותים יידרשו לגבי צי משאיות קיים ורכש עתידי של האשכול /או רשויות וכן לגבי מערך גיבוי מתוכנן (להפעלת של משאיות ע"י האשכול).
- 9.2 מהות העבודות והשירותים הנדרשים:
- 9.2.1 הקמה ויישום מערך פיקוח בטיחות בתעבורה לרכבים ונהגים על דרישת החוק.
- 9.2.2 הדרכת נהגים ואנשי מקצוע ומתן תעודות מקצועיות.
- 9.2.3 סיוע וניהול תחזוקה, בדיקה ומעקב מול מוסכים.
- 9.2.4 טיפול בתאונות / אירוע.
- 9.2.5 ליווי ויעוץ בהחלפה, מכירה, השכרה ורכישת רכבים וכל ציוד אחר.
- 9.2.6 ייצוג מול משרד התחבורה, אישורים, היתרים /או כל נושא אחר.
- 9.2.7 שירות קציני רכב / בטיחות לבדיקה משאיות האשכול והנפקת דו"ח.
- 9.2.8 מתן שירותים בפריסה ארצית, במידת הצורך.

- 9.3. מיקום ביצוע הבדיקות יעשו באזור הנגב המזרחי, בכל הרשויות אשר מאוגדות באשכול רשויות נגב מזרחי במשך כל תקופת ההתקשרות לרבות אף אלה שיצטרפו לאחר זכיית הספק במכרז.
- 9.4. למען הסר ספק, יובהר כי המזמין פועל מעת לעת לרכש של משאיות, רכב וכלי צמ"ה, מה שמצריך יכולת לספק את השירות בפריסה ארצית ועל הספק להיערך למתן שירותיו בהתאם.
- 9.5. השירות שיינתן ע"י הספק יהיה אמין, מקצועי ע"פ דרישת החוק והתקנות ע"י קציני בטיחות בעלי הסמכה בתוקף.
- 9.6. הספק ינהל תיק עבודה אשר מקיף את כלל העבודה מול האשכול בכלל וכלי הרכב בפרט.

10. שירותים נדרשים במסגרת פיתוח וגיוס משאבים וקולות קוראים:

- שירותי הייעוץ כוללים את כלל השירותים המפורטים לעיל, בין השאר, את הפעולות הבאות או חלק מהן וכן:
- 10.1. אפיון התמיכות הקיימות וזיהוי צרכי הרשות לצורך התאמת מקורות מימון לפעילות ולפרויקטים קיימים ועתידיים.
- 10.2. איתור של פרסומים בדבר קולות קוראים וגיוס משאבים וכן פרסומי תמיכות ממשרדים ממשלתיים וגופים נוספים, בהתאם.
- 10.3. ניהול תהליך הגשת בקשה כולל כתיבת מסמכים רלבנטיים (לרבות תכנית עסקית/אסטרטגיית במידת הצורך) שיתוף מנהלי המחלקות והאגפים עד לקבלת הרשאות וכספים בפועל בקופת האשכול.
- 10.4. בקרה ומעקב שוטף מול אגפי ומחלקות המזמין בדבר ביצוע העבודות והשירותים נשוא הקולות הקוראים והגורמים המתקצבים, עד לקבלת כל הכספים שאושרו על-ידי הגוף התומך בקופת המזמין.
- 10.5. הכנת דו"חות סטטוס להנהלה, דו"חות סיכום, ביצוע ודיווח על הפעילות המאושרת במסגרת התמיכות.
- 10.6. הכנת נוהל, שמגדיר את תהליך הטיפול בקול קורא, מרגע קבלת המידע אודותיו ועד גמר קבלת התשלומים מהגוף התומך בגינו.
- 10.7. היועץ יהיה בעל גישה למערכות מידע ממוחשבות לאיתור קולות קוראים ולהגשת הבקשות לגופים התומכים (מרכב"ה, מנו"ף וכדו').

מסמך ג'-2

פורמט הזמנת עבודה מרשות

לכבוד _____

הנדון: הזמנת עבודה – שירותי ייעוץ

בהמשך לזכיייתכם במכרז מסגרת פומבי מס' 06/2026 כפי שפורסם ע"י איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי, ובהתאם להוראות הסכם המכרז שנחתם בין הרשות וביניכם ביום _____, להלן הזמנת עבודה לביצוע שירותי ייעוץ:

השירותים:

מס"ד	השירות הנדרש	סיווג היועץ לפי מחירון חשב"ל	כמות שעות	מחיר לשעה ללא מע"מ	סה"כ מחיר ללא מע"מ

_____ חתימת הרשות

הרשאת האשכול (אשכול יוכל לתת הרשאה כללית ללא צורך בהרשאות לכל עבודה לפי בחירתו):

אני הח"מ נציג אשכול _____ מאשר כי ניתנה הרשאה לרשות לעשות שימוש במכרז. הזוכים במכרז לא יקבלו הזמנת עבודה מרשות מרשויות האשכול ללא הרשאת האשכול (חתימת האשכול).

_____ נציג האשכול

נספח ביטוח

המזמין בנספח ביטוח זה הינו; אשכול יישובי נגב מזרחי ו/או איגוד ערים אשכול יישובי נגב מזרחי ו/או רשויות בתחום הטיפול של אשכול נגב מזרחי ו/או גופים קשורים לאשכול ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ב' 3.1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תהיה בתוקף כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים; בגבולות האחריות כפי הרשום בפוליסה של הספק (היה ולא מועסקים עובדים שכירים על ידי הספק, לספק הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור קיום הביטוחים) וביטוח אחריות מקצועית.

גבול האחריות בביטוח אחריות מקצועית, אופי עיסקה ותיאור שירותים – יעודכנו באישור קיום הביטוחים בהתאם לשירותים הניתנים ולמפורט בטבלה המצורפת לנספח זה.

3. בביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. סעיף הקובע כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המזמין על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.

3.5. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל יועץ בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, הספק יעביר את העתקי פוליסות הביטוח, מהן ימחק כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.

5. 14 יום לפני חתימת המזמין על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב הספק להמציא לידי המזמין את אישור קיום הביטוחים, חתום על ידי מבטחו של ספק שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת מתן השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע יועץ את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי המזמין אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

7. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

8. הספק פוטר במפורש את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה. הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויות הספק על-פי ההסכם גם אם ימנע יועץ מתן השירותים.

10. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על-ידי הספק לנדרש על פי נספח זה, והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים להתחייבויות הספק כאמור בנספח זה. הספק מצהיר כי זכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, לא מטילה על המזמין ועל מי מטעם המזמין כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים

כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.

11. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועד.
12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, אין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של ספק לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. סבר הספק, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין וכלפי כל מי שכלפיו התחייב המזמין בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המזמין ובאים מטעם המזמין, בגין אחריותם למעשי ומחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק, הוא הנושא באחריות כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ביחס לביצוע השירותים על פי הסכם זה במלואם, לרבות שירותים אשר יבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב מתן השירותים על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

מספר קבוצה	תחום הייעוץ/פירוט תחומי ייעוץ	גבולות האחריות למקרה ולתקופה הנדרשים	קוד נדרש בפירוט השירותים	אופי העסקה
1	כלכלה	1,000,000 ₪	038 - יועצים/מתכננים	נדרש להשלים אופי העסקה
2	איכות הסביבה	2,000,000 ₪	038 - יועצים/מתכננים	נדרש להשלים אופי העסקה
3	תיריות	1,000,000 ₪	038 - יועצים/מתכננים	נדרש להשלים אופי העסקה
4	תעסוקה	1,000,000 ₪	038 - יועצים/מתכננים	נדרש להשלים אופי העסקה
5	שירותים חברתיים: חינוך, רווחה, בריאות	2,000,000 ₪	לכלול לפי העיסוק:	נדרש להשלים אופי העסקה
			034 - חינוך	
			073 - רפואה משלימה	
			094 - שירותים פרא רפואיים	
			095 - שירותים רפואיים	
038 - יועצים/מתכננים				
הנדסה				6
6.1	ניהול ופיקוח, יועץ איטום, אדריכל, אלומיניום, חשמל, מעליות, יועץ בטיחות אש.	4,000,000 ₪	038 - יועצים/מתכננים 040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי	נדרש להשלים אופי העסקה
6.2	מתכנן, קונסטרוקטור, יועץ קרקע, מודד	6,000,000 ₪	038 - יועצים/מתכננים 040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי	נדרש להשלים אופי העסקה
6.3	פיתוח, נוף, תנועה, רמזורים, אוורור, מיזוג אוויר, אינסטלציה, מיגון, נגישות, קרינה, הידרולוגיה, פרוגרמה, בניה ירוקה, אגרונום, כבישים, טיפול בבוצה, שפכים, כימאים	2,000,000 ₪	0038 - יועצים/מתכננים 040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי	נדרש להשלים אופי העסקה
6.4	עיצוב פנים, אקוסטיקה, אשפה, תרמי, מולטימדיה, איכות אוויר, תאורה, בידוד	1,000,000 ₪	038 - יועצים/מתכננים 040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי	נדרש להשלים אופי העסקה
6.5	שמאים	2,000,000 ₪	011 - בקרה, ביקורת תקנים ושמאות	נדרש להשלים אופי העסקה
7	תחבורה	1,000,000 ₪	038 - יועצים/מתכננים	נדרש להשלים אופי העסקה
8	פיתוח וגיוס משאבים וקולות קוראים	2,000,000 ₪	024 - הכנת מכרזים נהלים והנחיות	נדרש להשלים אופי העסקה

למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות	ש						ביט		אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה השמצה והוצאת לשון הרע 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/ שיהוי 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים	ש		בהתאם לטבלה המצ"ב	בהתאם לטבלה המצ"ב					אחריות מקצועית

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף *גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה
 038 – יועצים מתכננים וכן בהתאם לתחום ייעוץ ולטבלה מצ"ב

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי מספר 06/2026 אשר פורסם ע"י אשכול נגב מזרחי, לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 (להלן: "החוק") לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמזיע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המזיע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המזיע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמזיע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
8. המזיע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
9. זהו שמי זו חתימתו ותוכן תצהירו אמת.

חתימה _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד _____

תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות
בקשר עם חוזה למתן שירותי יעוץ בתחומים שונים
במסגרת מכרז מסגרת פומבי מספר 06/2026

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

אני/ אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- נושא/ת ת.ז. מספר _____ (להלן: "הספק") לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כלפי האשכול וכן כלפי כל רשות אשר תבחר להתקשר עמנו, כדלקמן:

1. לאחר שבדקתי את העניין למיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ההסכם והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, אודיע לכם עליו ללא דיחוי.
2. אני מתחייב/ת לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או להרשות לאחרים להעתיק, ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע וידע עסקי, מסחרי, מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או רשומה ו/או חומר ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידי או קיבלתי מהמזמין ו/או מאחרים, בין בע"פ ובין בכתב, ו/או כתוצר לוואי של עבודתי ו/או אספקת השירותים, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם האשכול ו/או עם מכרז זה (להלן: "המידע")
3. המידע הינו בבעלות הבלעדית של המזמין והוא רשאי לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו, כל שימוש לפי שיקול דעתו הבלעדי.
4. אני מתחייב/ת לשמור על המידע בהקפדה, בסודיות ובמקום סגור ומאובטח ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו של המידע ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו. למען הסר ספק, אפעל בהתאם להנחיות המזמין כיצד לשמור ולאחסן כל מידע שיגיע אליי במסגרת מתן שירותיי לאשכול והכל בהתאם לדרישות המזמין.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא לא אוכל לעשות כל שימוש במידע ולא אאפשר/נאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש ואני/אנו מוותרים וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייב/ים לשמרו ולהעבירו לאלתר לאשכול עם דרישה ראשונה.
6. אני אשא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו ואני מתחייב/ת לפצות ו/או לשפות את האשכול, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לו כתוצאה מהפרת התחייבויותיי האמורות בכתב התחייבות זה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד לו זכאי האשכול מכוח כל דין ו/או החוזה.
7. ידוע לי כי המזמין הינה הבעלים והמנהל הבלעדי של מאגר המידע, ואני לא אעשה שימוש בכל מידע שיועבר אליי, זולת לשם מילוי התחייבויותיי.

8. כמו כן, אני מתחייב/ת לפעול בהתאם לסדרי הניהול של מאגר המידע, כפי שנקבעו ו/או ייקבעו מעת לעת על ידי מנהל מאגר המידע מטעם המזמין, לרבות על ההוראות לאיסוף, סימון, אימות, עיבוד והפצה של המידע, הכול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו.
9. זהו שמי, וזו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל הינו אמת.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפניי מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הצהרתם הנ"ל וחתם/וחתמה עליו/ה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

כתב הצעה והתחייבות

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

(להלן - האשכול)

אני הח"מ אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, מצהירים מסכימים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים נשואי מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים, כמפורט בהמשך.
3. אנו מסכימים, כי האשכול יהיה חופשי לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לבעלי הצעה אחרת כפי שיראה לו, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של האשכול.
4. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 4.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על ידכם.
 - 4.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף השירותים ו/או ביצוען במלואן.
 - 4.3. להתחיל בביצוע השירותים, בהיקפן המלא או בהיקף אחר הכול כפי שיקבע על ידכם לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת הזמנת עבודה מאושרת על ידכם, אלא אם נקבע אחרת בהזמנת העבודה, ולבצע בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז וההסכם.
 - 4.4. להפקיד בידכם במועד חתימת ההסכם העתקי כל פוליסות הביטוח הנדרשים בהסכם ו/או אישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז וההסכם להבטחת קיום התחייבויותינו לפי ההסכם.
5. הננו מצהירים ומתחייבים בזה, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על ידי האשכול בכתב, כהסכם מחייב בין האשכול לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיו של האשכול כמפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מתחייבים בזה, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על ידי האשכול. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
7. במקרה של תאגיד: אנו מצהירים בזאת כי הצעה זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות על פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
8. מוצהר ומוסכם בזאת, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

9. הננו מצהירים בזה, ובהתאם לכל ההצהרות המופיעות במסמכי המכרז לעיל, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים נשואי המכרז וההסכם, וכי הננו עומדים בכל תנאי הסף שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודות, נשואי המכרז, ובמספר מתאים ומספיק.
10. אם נזכה בביצוע השירותים במכרז הנדון, הננו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצונכם.
11. ידוע מוסכם והובהר לנו, כי האשכול יהיה רשאי לפצל את השירותים בין מספר ספקים וכי בכל מקרה אנו מחויבים להגיש הצעה שלמה המתייחסת לכלל השירותים נשוא המכרז
12. תנאי התשלום ידועים לנו בהתאם להוראות המכרז וההסכם ידועים ומקובלים עלינו.
13. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן במסמכי המכרז, הננו מציעים לבצע את השירותים נשואי המכרז במחירים הנקובים להלן:

{ יש לסמן את הפרק בו הינכם מעוניינים להציע את הצעתכם }

מכרז הינו מכרז מסגרת לקבלת שירותי ייעוץ בתחומים שונים עבור האשכול, בחלוקה לקבוצות שירות, כמפורט להלן:

מס' הקבוצה	תחום הייעוץ	הצעה מוגשת לקבוצה זו יש לסמן בקבוצה המתאימה
1	כלכלה	
2	איכות הסביבה	
3	תיירות	
4	תעסוקה	
5	שירותים חברתיים: חינוך, רווחה (בריאות – אופציונאלי)	
6	פיתוח וגיוס משאבים וקולות קוראים	
7	תחבורה/ בטיחות בתעבורה	

14. ידוע לנו כי התמורה בגין מתן שירותי ליווי וייעוץ בקבוצות 6-1 תהיה בהתאם למחירון החשב הכלכלי "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" כפי שיהיה בתוקף במועד מתן השירותים בפועל ע"י הספק בהפחתת הנחה קבועה בשיעור של 10% אשר תחול על כל רכיבי המחירון בתוספת מע"מ כדין כפי שיעורו במועד התשלום בפועל (להלן: "התעריף המירבי").

15. הצעת מחיר לקבוצה 7 – תחבורה/ בטיחות בתעבורה:

הצעת המחיר למתן מלוא השירותים נשוא המכרז וההסכם עומדת על סך של _____ ₪ לא כולל מע"מ לשבת עבודה. ידוע לנו כי אין לנקוב במחיר העולה ע"ס של 300 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה.

16. מובהר ומודגש, כי התעריף המרבי ו/או תעריף שיוצע על ידנו במסגרת הליך התמחרות וכן הצעת המחיר במכרז עבור קבוצה 7 הינם עבור ביצוע כל השירותים נשוא המכרז והסכם המסגרת על נספחיו, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וההסכם ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, תשלומי עובדים, דלק, סולר, בלו, ביטוחים, ציוד, אגרות, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה. 17. התשלום הינו ע"פ ביצוע בפועל בלבד, ובכפוף להצגת התוצרים הנדרשים ואישורם על ידי המזמין. 18. למען הסר ספק, ידוע ומוסכם עלינו כי לא תינתן לנו כל תמורה נוספת, לרבות הפרשי הצמדה וריבית. 19. הצעה זו המוגשת על ידנו מתייחסת לכל העבודות, על בסיס הנתונים המפורטים במסמכי המכרז, והמחירים כוללים את כל החומרים, הציוד וכיו"ב שנדרש להם לצורך מתן השירותים.

ולראיה באתי על החתום,

חתימה + חותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ שהינו/ה מורשה חתימה מטעם _____ וחתימתו בצירוף חותמת המציע, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין

תאריך: _____

חתימה + חותמת עו"ד

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.8.1.1.1

מהדורה 21