

## **מכרז מסגרת פומבי מספר 03/2026**

**למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי  
שימור, הכנת תיקי תיעוד עבור איגוד ערים אשכול  
רשויות נגב מזרחי והרשויות המקומיות החברות  
באשכול**

**פברואר 2026**

למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור, הכנת תיקי תיעוד עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות המקומיות החברות באשכול

תוכן עניינים

4	מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות .....
18	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם .....
25	מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה .....
26	מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות .....
27	מסמך א'(4) – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים .....
28	מסמך א'(5) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים .....
35	מסמך א'(6) – רשימת מסמכים להגשה .....
36	מסמך ב' – הצהרת המשתתף .....
38	מסמך ב'1 – כתב התחייבות מול האשכול .....
39	מסמך ג' – טופס הצעת המחיר .....
41	מסמך ד' – הסכם .....
51	נספח א'1 – פירוט השירותים לפרק א': אדריכלות ותכנון תב"ע .....
53	נספח א'2 – פירוט השירותים לפרק ב': אדריכלות שימור (עריכת תב"ע ותכנון להיתר בניה) .....
55	נספח א'3 – פירוט השירותים לפרק ג': תיקי תיעוד .....
56	נספח ב' – לוח זמנים לביצוע .....
57	נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום .....
59	נספח ד' – נספח ביטוח .....
61	נספח ד'(1) – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים .....
64	נספח ה' – נספח שמירה על סודיות .....
66	נספח ו' – הנחיות להגשת חשבונות .....
67	נספח ז' – התמורה .....
68	נספח ח' – נוסח ערבות (לשק"ד הרשות בהתקשרויות מעל 1,000,000 ₪) .....

## מכרז מסגרת פומבי מספר 03/2026

### למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור, הכנת תיקי תיעוד עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות המקומיות החברות באשכול

1. אשכול רשויות נגב מזרחי (להלן: "האשכול") מזמין בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות לכל אחד מהשירותים הבאים בנפרד: (1) מתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, (2) אדריכלי שימור, (3) הכנת תיקי תיעוד עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות המקומיות החברות באשכול.
  2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
  3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של האשכול, בכתובת: <https://eastnegev.org>.
  4. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות הצעה.
  5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של האשכול, תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה). נוסח חוברת המכרז המחייב הינו הנוסח שיישלח אל המציע ע"י האשכול לאחר רכישת מסמכי המכרז.
  6. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.
  7. את ההצעות יש להגיש עד יום 15/03/2026 עד השעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול, במתחם דמרי, קומה 3, רח' גולדה מאיר 20, דימונה.
- הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא ביום הגשת ההצעות כאמור.

**בכבוד רב,**

**אליעזר יעקב, מנכ"ל**

**איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי**

עמוד 3 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

### 1. הקדמה: אשכול רשויות נגב מזרחי

- 1.1. איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי (להלן: "האשכול"), מפרסם בזאת מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור, הכנת תיקי תיעוד עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות המקומיות החברות באשכול (להלן: "המכרז" ו-"השירותים" בהתאמה).
- 1.2. הרשויות המקומיות החברות באשכול נכון למועד פרסום מכרז זה הינן: עיריית דימונה; עיריית ערד; מועצה מקומית מיתר; מועצה מקומית ערעה בנגב; מועצה מקומית חורה; מועצה מקומית ירוחם; מועצה מקומית שגב שלום; מועצה מקומית כסייפה; מועצה מקומית מצפה רמון; מועצה אזורית חבל איילות; מועצה אזורית אל קאסום; מועצה אזורית נווה מדבר; מועצה אזורית רמת נגב; מועצה אזורית ערבה תיכונה; מועצה מקומית תל שבע.
- 1.3. כל אחת מהרשויות המפורטות בסעיף 1.2 לעיל, כל תאגיד מקומי מטעמן, כל מינהלת או גוף מנהל מטעמן, כל יישוב במסגרתן וכן כל רשות נוספת שתצורף לאשכול בעתיד, ככל שתצורף (ותאגיד מקומי מטעמה), תיקרא להלן: "הרשות המזמינה" או "הרשות המקומית".
- 1.4. התאם להוראות סעיף 17(ד)(2) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955 (להלן: "החוק") מפרסם בזאת האשכול מכרז למתן שירותי אדריכלות נוף עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות המקומיות החברות באשכול:
- 1.4.1. ההתקשרות עם הזוכים יכול שתעשה על ידי האשכול עצמו (הסכם ישיר בין הזוכה לאשכול) בכובעו של האשכול כנותן שירותי ניהול עבור הרשויות או לחלופין בהתקשרות של מי מהזוכים עם הרשות המקומית.
- 1.4.2. הרשויות המזמינות אינן חייבות לעשות שימוש במכרז זה והן יכולות, בהתאם לשיקול דעתן וצרכיהן, לבצע התקשרויות עצמאיות לקבלת השירותים מושא המכרז, בכל דרך חוקית אחרת לרבות פרסום מכרזים עצמאיים, שימושים בפטורים שונים וכיו"ב.
- 1.4.3. מובהר כי אין במכרז זה משום מצג ו/או הבטחה להזמנת שירותים מכוחו על ידי הרשויות המזמינות, לרבות לא ביחס לכמות/היקף ההזמנות או הרשויות המזמינות אשר יעשו שימוש בתוצאות מכרז זה.
- 1.4.4. בהתאם להוראות סעיפים 17(ב) ו-17(ג) לחוק – נקבע בזאת כי:
- 1.4.4.1. מגבלת היקף ההתקשרות של כלל ההתקשרויות לכל תקופת המכרז (במצטבר), עבור כלל הרשויות תהא בסך של 200,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 1.4.4.2. מגבלת היקף ההתקשרות המצטבר של כל רשות מקומית בנפרד תהא בסך של 40,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 1.4.5. מובהר כי המגבלות דלעיל נרשמות לאור מגבלות החוק, הן אינן מהוות התחייבות להיקף התקשרות כלשהו, לרבות הן אינן מהוות מצג כלשהו ו/או התחייבות של הרשויות החברות באשכול לעשות שימוש במכרז ו/או להתקשר בהסכם עם הזוכה/ים בו.

## 2. מבנה המכרז

2.1. מכרז זה מחולק לשלושה פרקים במסגרתם ייבחנו מספר מירבי של זוכים כדלקמן:

פרק	שם הפרק	מספר זוכים מירבי
א'	שירותי תכנון ואדריכלות ותכנון תב"ע	עד 6 זוכים
ב'	שירותי אדריכלי שימור	עד 4 זוכים
ג'	הכנת תיקי תיעוד	עד 4 זוכים

2.2. כל משתתף יוכל להגיש הצעה לפרק אחד או למספר פרקים לפי שיקול דעתו ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף לכל פרק. אין מניעה שמשותף יוכרז כזוכה בשני הפרקים.

2.3. האשכול או כל אחת מהרשויות המזמינות יוכלו להתקשר בהסכם עם מי מהזוכים למתן השירותים בהתאם לקבוע בסעיף 12 להלן.

2.4. האשכול יוכל לחתום על הסכם עם מי מהזוכים לקבלת שירותים עבור אחת מהרשויות או מספר רשויות יחד הן לשירותים נקודתיים והן לשירותים שוטפים.

2.5. הזוכה במכרז יספק לרשות המזמינה את השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט בהסכם על נספחו, בהתאם להזמנות עבודה שיימסרו לו.

2.6. להלן ריכוז התאריכים ומידע:

מועדים ומידע נוסף	האירוע/הפעילות
עלות רכישה – 500 ₪. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של האשכול, בכתובת: <a href="https://eastnegev.org">https://eastnegev.org</a> . תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה). נוסח חוברת המכרז המחייב הינו הנוסח שיישלח אל המציע ע"י האשכול לאחר רכישת מסמכי המכרז.	רכישת מעטפת ומסמכי מכרז
לא יאוחר מיום <b>01/03/2026</b> עד השעה <b>14:00</b> . במועד, באופן, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
טלפון לבירורים: 08-6311146. <b>דוא"ל: <a href="mailto:tenders@eastnegev.org">tenders@eastnegev.org</a></b>	טלפון לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה.

עמוד 5 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מועדים ומידע נוסף	האירוע/הפעילות
<p>ההגשה תתבצע עד ולא יאוחר מיום <b>15/03/2026</b> עד השעה <b>12:00</b> (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00) לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול במתחם דמרי, קומה 3, רח' גולדה מאיר 20, דימונה.</p> <p>הצעה שתגיע לאחר השעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.</p> <p>לא ניתן להגיש הצעות שלא במועד הגשת ההצעות כאמור.</p>	<p>מועד ומקום הגשת הצעה.</p>
<p>הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.</p> <p>קיימת אפשרות שפתיחת תיבת המכרזים תשודר באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM או TEAM.</p>	<p>פתיחת תיבת מכרזים</p>

### 3. השירותים כללי:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1. הרשות המזמינה תוציא מעת לעת הזמנות עבודה למציעים הזוכים למתן שירותים בפרק בו הם זכו, בהתאם לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת. אופן חלוקת העבודות בין המציעים הזוכים יהא בהתאם להוראות סעיף 13 להלן.

3.2. כלל השירותים הנדרשים מהזוכים במכרז מפורטים בהסכם (מסמך ג') וכן במפרטי השירותים הרלוונטיים לכל פרק (נספחים א'1 – א'3).

3.3. יתר תנאי ההתקשרות לרבות ביטוחים, אחריות, העסקת עובדים, התמורה, שלבי התשלום וכיו' מופיעים בהסכם (מסמך ג') על נספחיו.

#### 3.4. תקופת המכרז:

תקופת המכרז תהא ל – 36 חודשים ממועד החלטת הזכייה (להלן: "תקופת המכרז"), בתקופה זו יהיו מחויבים כלל הזוכים לרשויות המזמינות אשר יוכלו בתקופה זו להזמין עבודה מהזוכים מעת לעת.

האשכול יוכל להחליט על הארכת תקופת המכרז בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחד ועד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

#### 3.5. תקופת ההתקשרות של כל רשות:

תקופת ההתקשרות של כל רשות מקומית הינה כדלקמן:

3.5.1. בהתקשרות לשירות/עבודה/פרויקט נקודתי - ממועד התחלת מתן השירותים ביחס לפרויקט מסוים ועד סיומו של הפרויקט או ביטולו של ההסכם בהתאם לתנאיו.

עמוד 6 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

3.5.2. בהתקשרות מתמשכת (שירותים קבועים כהסכם מסגרת) – תקופה של 12 חודשים עם זכות ברירה לרשות להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים או חלק מהן עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

3.6. התמורה בגין מתן השירותים תהא כדלקמן:

פרק	שם הפרק	התמורה
א'	שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע	<u>אפשרות א'</u> : תעריפי משהב"ש לתכנון בניכוי ההנחה של הזוכה במכרז.  <u>אפשרות ב'</u> : הצעת מחיר נקודתית לפרויקט (בין אם בתיחור שיבוצע בין הזוכים ובין אם בפניה נקודתית לזוכה מסוים).
ב'	שירותי אדריכלות שימור	<u>אפשרות א'</u> : תמורה שעתית בהתאם למחירון החשב הכללי ליועצים בניכוי ההנחה של המשתתף במכרז.  <u>אפשרות ב'</u> : הצעת מחיר נקודתית לפרויקט (בין אם בתיחור שיבוצע בין הזוכים ובין אם בפניה נקודתית לזוכה מסוים).
ג'	הכנת תיקי תיעוד	<u>אפשרות א'</u> : תמורה שעתית בהתאם למחירון החשב הכללי ליועצים בניכוי ההנחה של המשתתף במכרז.  <u>אפשרות ב'</u> : הצעת מחיר נקודתית לפרויקט (בין אם בתיחור שיבוצע בין הזוכים ובין אם בפניה נקודתית לזוכה מסוים).

3.7. בנוסף לאמור לעיל, ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יהיו תעריפים מקובלים אחרים בתחום התכנון תוכל הרשות המזמינה להזמין עבודות בהתאם לתעריפי התכנון המקובלים ו/או לבצע תיחור בין הזוכים ביחס אליהם.

3.8. מובהר כי קבלת הצעת מחיר מהזוכים במכרז יכולה להיות בתצורות שונות לרבות: הצעת מחיר פאושלית לפרויקט או שעתית או שיפור הצעת המחיר שניתנה במכרז או הצעת מחיר יחד עם מדדי איכות נוספים רלוונטיים. הרשות המזמינה תוכל גם לקבוע מחיר מירבי לעבודה מסוימת – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. בקביעת מחיר מירבי על ידי הרשות המזמינה לא תהא חובת הגשת הצעה.

3.9. הבחירה באיזה מאפשרויות התשלום לעיל תהא של הרשות המזמינה בהתאם לסוג העבודה/השירותים ומהותם לפי שק"ד הרשות המזמינה. סדר רישום התעריפים/המחירוים אינה מהווה מדרג כלשהו או העדפה כלשהי למחירון/תעריף מסוים.

3.10. הזוכה יעביר לאשכול, תוך 10 ימים ממועד שבוצע לו כל תשלום, שיעור של 2.5% מהסכום ששולם לו על ידי הרשות המקומית כולל מע"מ (להלן: "**עמלת האשכול**"). אי העברת עמלת האשכול במועדה תגרור סנקציות כאמור בהסכם וכן עלולה להביא לגריעת הזוכה מרשימת הזוכים במכרז.

עמוד 7 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

3.11. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיוב' יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

#### 4. תנאי סף

הערות כלליות:

בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדיון, לרבות מועצות אזוריות, אשכולות רשויות וכן תאגידים מקומיים.

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

#### תנאי סף לפרק א' – שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע

4.1. ערך וליווה, במהלך השנים 2018 – 2026, שלוש (3) תוכניות תב"ע לפחות עד למתן תוקף בסמכות מוסד התכנון הרלוונטי.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו הקודם במסמך א' (1).**

4.2. המציע או מי ממנהליו או מי מבעליו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (אדריכל רשוי).

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה: (1) יפרט המשתתף על בעל התעודה במסמך א' (1). (2) יצרף העתק של תעודה המעידה על היותו אדריכל רשוי.**

#### תנאי סף לפרק ב' – אדריכלי שימור

4.3. ערך וליווה, במהלך השנים 2018 – 2026, תוכנית שימור מבנים אחת לפחות עד למתן תוקף בסמכות מוסד התכנון הרלוונטי.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף את מסמך א' (1) עם פרטי ניסיונו הקודם.**

4.4. ליווה/תכנן 2 מבנים לשימור להיתר בניה ולשלב ביצוע.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף את מסמך א' (1) עם פרטי ניסיונו הקודם.**

4.5. המציע בעצמו או מי מבעליו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי).

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה: (1) יפרט המשתתף על בעל התעודה במסמך א' (1). (2) יצרף העתק של תעודה/רישיון המעידה על היותו אדריכל רשוי.**

עמוד 8 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## תנאי סף לפרק ג' – הכנת תיקי תיעוד

4.6. בעל ניסיון, במהלך השנים 2018 – 2026, בעריכת חמישה (5) תיקי תיעוד לפחות עבור רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה (לרבות גופי סמך, רשויות מדינתיות (חברות ממשלתיות).

4.7. המציע בעצמו או מי מבעליו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (אדריכל רשוי).

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה: (1) יפרט המשתתף על בעל התעודה במסמך א'(1). (2) יצרף העתק של תעודה/רישיון המעידה על היותו אדריכל רשוי.**

### תנאי סף כלליים לשלושת הפרקים:

4.8. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 2.6 לעיל כמפורט בסעיף 8 להלן.

**להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על ביצוע התשלום כאמור.**

4.9. מילא וחתם על שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(5) ביחס לכל אחת מהרשויות המזמינות.

**המשתתף יצרף שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(5) מלא וחתום על ידי אחד מבעליו.**

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

## 5. הצעת המשתתף:

5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

5.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כמסמך ג' בהתאם להנחיות שם.

5.3. בכל מקרה של סתירה בהצעת המחיר בין העותקים השונים של ההצעה לרבות בין העותק המודפס לעותק הסרוק יגבר השיעור הנמוך ביותר שהוצע.

5.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

5.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י האשכול, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

עמוד 9 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

5.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 6. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן (**בעותק קשיח וכן סרוקים בכונן USB**):

6.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

6.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל וכן המסמכים הנדרשים בסעיף 11 להלן לבחינת אמות המידה של איכות.

6.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

6.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 תקף על שם המשתתף.

6.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(2).

6.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(3).

6.4. העתק תעודת עוסק מורשה.

6.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

6.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

6.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

6.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

6.7. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'.

6.8. כתב התחייבות כלפי האשכול – מסמך ב'1.

6.9. הצעת המחיר על גבי נספח ג'

6.10. את כלל המסמכים לעיל יש לצרף למעטפת המכרז בעותק קשיח וכן לסרוק ולצרף בכונן USB.

**לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאי האשכול, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים**

עמוד 10 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי האשכול להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמזיע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמזיע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## **7. אופן ומועד הגשת ההצעה**

- 7.1. מעטפת המכרז תופקד במעטפה סגורה הנושאת ציון : "מכרז מסגרת פומבי מספר 03/2026" במסירה אישית בתיבת המכרזים במיקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 2.6 לעיל.
- 7.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 7.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. האשכול יהא רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמזיע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 7.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד. קיימת אפשרות כי מעמד הפתיחה ישודר באמצעים אלקטרוניים כגון TEAMS או ZOOM.
- 7.5. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 7.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות..

## **8. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

- 8.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסכום ובאופן הקבוע בסעיף 2.6 לעיל.
- נוסח חוברת המכרז המחייב הינו הנוסח שיישלח אל המזיע ע"י האשכול לאחר רכישת מסמכי המכרז.**
- 8.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המזיע.
- 8.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמזיע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למזיע במכרז.

## **9. ביטוח**

- 9.1. מזיע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז), ימציא לאשכול את הפוליסות וכן את אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח ד'1) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

עמוד 11 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

9.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

9.3. לתשומת לב המציע; מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור לאשכול, על פי דרישת האשכול, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות תתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

9.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

9.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות האשכול במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לאשכול הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות האשכול וכן לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לאשכול מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפי האשכול.

9.5. מובהר בזאת כי לאשכול יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר כי לאשכול שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום לידי האשכול תביא ביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה ו/או ערבות הביצוע.

## 10. הבהרות ושינויים

10.1. עד למועד הקבוע בסעיף 2.6 ולדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לאשכול, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

10.2. יודגש, כי האשכול לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג האשכול, בדוא"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי האשכול אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

10.3. ככל שיהיו שינויים במכרז, השינויים יפורסמו באתר האינטרנט של האשכול וכן תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.

עמוד 12 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

10.5. האשכול רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 11. שמירת זכויות

11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאשכול, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

11.2. האשכול יהא זכאי לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 12. בחינת ההצעות

12.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

12.2. הצעות מציעים אשר הצעתם תימצא תקינה כאמור בסעיף 11.1 לעיל, תיבחנה על בסיס המדדים המפורטים להלן:

מציע שהצעתו תימצא שלמה ייבחן על פי אמות המידה הבאות:

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת המחיר	40	בהתאם לכללים הקבועים במסמך ג'.
2.	הזמנות חוזרות ביחס לשירותים בפרק הרלוונטי	15	כל משתתף יפרט במסמך א' (1), ביחס לפרק/ים אליו הוא מגיש הצעה שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של השירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעה וזאת במהלך השנים 2018 – 2026. "גוף ציבורי" משמעו: רשות מקומית, תאגיד מקומי/עירוני, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, גופי סמך, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, קופ"ח וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז. בגין כל גוף ציבורי כאמור יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 אפשרויות. <b>על המשתתפים למלא את פרטי ניסיונם במסמך א' (1).</b>
3.	ניסיון בשנים	15	כל משתתף יפרט במסמך א' (1) על היקף שנות ניסיונו בתחום בפרק/ים אליו הוא מגיש הצעה: 3 – 7 שנים : 5 נקודות. 8 – 10 שנים : 10 נקודות. 11 שנים ומעלה : 15 נקודות.

עמוד 13 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
4.	ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף	20	<p>בכל אחד מהפרקים ייבחן הניסיון הנוסף של המשתתף מעבר לדרישות תנאי הסף הנוגעים לניסיון קודם כדלקמן:</p> <p><b>בפרק א':</b> כל תכנית נוספת מעבר למספר התוכניות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.1 שהמשתתף ערך וליווה והעומדת בכל הקריטריונים בתנאי הסף תזכה את המשתתף ב-4 נקודות עד 20 אפשריות.</p> <p><b>בפרק ב':</b> כל תכנית נוספת מעבר למספר התכניות/היתרים הנדרשים בתנאי הסף שבסעיף 3.3 או 3.4 שהמשתתף ערך וליווה והעומדת בכל הקריטריונים בתנאי הסף, תזכה את המשתתף ב-4 נקודות עד 20 אפשריות.</p> <p><b>בפרק ג':</b> כל תיק תיעוד נוסף מעבר למספר התיקים הנדרשים בתנאי הסף שבסעיף 3.5 שהמשתתף ערך והעומד בכל הקריטריונים בתנאי הסף יזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 20 אפשריות.</p>
5.	המלצות חיוביות	10	<p>בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.</p> <p>1. ההמלצה היא מ"גוף ציבורי" כהגדרתו במדד 2 לעיל.</p> <p>2. ההמלצה חתומה.</p> <p>3. ההמלצה היא משנת 2023 ואילך.</p> <p>4. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד</p> <p>ההמלצה היא בגין השירותים בפרק אליו מוגשת הצעה.</p>
סה"כ		100	

12.3. ככלל, בכל פרק ייבחרו כזוכים מספר הזוכים הקבוע בסעיף 1.2 בהתאם לדירוג הציונים שקיבלו באמות המידה לעיל בכפוף לתיאור שלביות הבדיקה לעיל.

12.4. מובהר כי ככל שבידי האשכול תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלאשכול יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, יוכל האשכול לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

12.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

12.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

12.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

עמוד 14 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

12.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

12.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזניים, דו"חות, דו"חות ניכויים וכיו"ב.

12.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של האשכול ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

### **13. הודעה על זכייה וההתקשרות**

13.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז, יודיע על כך האשכול לזוכה/ים.

13.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת האשכול על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור קיום ביטוחים.

13.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהא רשאי האשכול לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן יהא רשאי האשכול במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שימצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

13.4. האשכול ישלח הודעה בדוא"ל ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

13.5. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

### **14. השימוש על ידי האשכול, הרשויות המזמינות והזמנת עבודות**

באשר להוצאת הזמנות עבודה שוטפות ופרויקטים, יפעלו האשכול או הרשות המזמינה באחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצריכה:

14.1. האשכול או כל אחת מהרשויות המזמינות יוכלו לבצע הזמנה ממי מהזוכים בהתאם לפרק בו זכו ובלבד שהצעת המחיר שלהם במכרז היא הנמוכה ביותר.

עמוד 15 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 14.2. האשכול או כל אחת מהרשויות המזמינות יוכלו לפנות למי מהזוכים ולבקש מהם הצעות מחיר פרטניות לביצוע השירותים (במסגרת הליך תחרותי או ללא).
- 14.3. במסגרת ההליך התחרותי כאמור תוכלנה הרשויות או האשכול לקבוע מגבלות ביחס להצעת המחיר (במקרה זה הזוכים אינם חייבים להגיש הצעה) או לבחון אמות מידה של איכות לרבות ראיון וכיו".
- 14.4. **האשכול יוכל לחתום על הסכם עם מי מהזוכים לקבלת שירותים עבור אחת מהרשויות או מספר רשויות יחד הן לשירותים נקודתיים והן לשירותים שוטפים.**
- 14.5. האשכול יוכל לקבוע כי זוכה יוסר מרשימת הזוכים כל אימת:
- 14.5.1. שלא יבצע את העבודות באיזה מהפרויקטים עבור איזו מהרשויות המזמינות בהתאם להוראות ההסכם ו/או ללא עמידה בלוחות הזמנים ו/או בהפרה יסודית של ההסכם.
- 14.5.2. שינהג שלא בדרך מקובלת אל מול עובדי הרשות המזמינה.
- 14.5.3. שלא יגיש הצעות מחיר לבקשה להצעות מחיר פרטניות שביקשה הרשות המזמינה לפחות 2 פעמים.
- 14.5.4. שהתקיימה איזו סיבה מהסיבות המנויות בהסכם לביטול החוזה בין הצדדים.
- 14.5.5. שהשירותים ניתנו ברמה ירודה ו/או לא טובה בהתאם לחו"ד המנהל מטעם הרשות המזמינה.
- 14.5.6. שהוא הואשם או הוגש כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו כתב אישום פלילי בעבירות הנוגעות לתיאום מכרזים/הצעות ו/או עבירות הנוגעות להגבלים עסקיים.
- 14.5.7. הורשע, הוא או מי מבעליו בעבירות של שוחד ו/או תיאום מכרזים ו/או הגבלים עסקיים.
- 14.5.8. לא שילם לאשכול את עמלת האשכול תוך 10 ימים מהמועד שבו שולמה לו התמורה על ידי הרשות.

## **15. ביטול המכרז**

- 15.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 15.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האשכול יהא רשאי – אך לא חייב – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 15.2.1. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים לאשכול כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.
- 15.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

עמוד 16 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

15.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

15.3. החליט האשכול על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

**אליעזר יעקב, מנכ"ל**

**איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי**

עמוד 17 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

**1. פרטים על המשתתף**

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. עמידה בתנאי סף ומדדי איכות:**

המציע מגיש את הצעתו לפרק/ים הבאים (יש לסמן):

- פרק א' - שירותי תכנון ואדריכלות ותכנון תב"ע.
- פרק ב' - שירותי אדריכלי שימור.
- פרק ג' - הכנת תיקי תיעוד.

עמוד 18 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**למגישי הצעות בפרק א'**

**שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע  
פירוט לעמידה בתנאי הסף ואמות מידה של איכות**

**תנאי הסף שבסעיף 3.1 + אמת מידה ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף:**

תנאי הסף: ערך וליווה, במהלך השנים 2018 – 2026, שלוש (3) תוכניות ("תב"ע") לפחות עד למתן תוקף בסמכות מוסד התכנון הרלוונטי.

אמת המידה: כל תכנית נוספת מעבר למספר התוכניות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.1 שהמשתתף ערך וליווה והעומדת בכל הקריטריונים בתנאי הסף תזכה את המשתתף ב-4 נקודות עד 20 אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	מספר תב"ע	תאריך תוקף	מתן
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						

**תנאי הסף שבסעיף 3.2:**

המציע בעצמו או מי מבעליו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי).

זהות בעל התעודה:  המציע בעצמו.  אחד מבעלי המציע.

שם בעל התעודה: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_.

**יש לצרף צילום/העתק תעודת אדריכל רשוי כנדרש.**

עמוד 19 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_.

**למגישי הצעות בפרק א'**

**שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע  
פירוט לעמידה בתנאי הסף ואמות מידה של איכות**

**מדד איכות – הזמנות חוזרות:**

כל משתתף יפרט שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של **שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע** במהלך השנים 2018 - 2026. "גוף ציבורי" משמעו: רשות מקומית, תאגיד מקומי/עירוני, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, גופי סמך, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, קופ"ח וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז. בגין כל גוף ציבורי כאמור יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר אצל הגוף הציבורי	טלפון איש קשר אצל הגוף הציבורי	מספר הזמנות עבודה שהוצאו לספק על ידי הגוף במהלך 2018 - 2026
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

**מדד איכות – ניסיון בשנים:**

כל משתתף יפרט על היקף שנת ניסיונו **בתחום**: אדריכלות ותכנון תב"ע הניקוד יהא כמפורט בסעיף 10.2:

למשתתף \_\_\_\_\_ (יש להשלים) שנות ניסיון, בתחום אדריכלות ותכנון תב"ע

**הערה: תשומת לב המציעים למדדי האיכות הנוספים בסעיף 10.2 כגון צירוף המלצות וראיון.**

**למגישי הצעות בפרק ב'**

**שירותי אדריכלי שימור  
פירוט לעמידה בתנאי הסף ואמות מידה של איכות**

**תנאי הסף שבסעיף 3.4 + 3.3 + אמת מידה ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף:**

תנאי הסף 3.3 : ערך וליווה, במהלך השנים 2018 – 2026, תוכנית שימור מבנים אחת לפחות עד למתן תוקף בסמכות מוסד התכנון הרלוונטי.

תנאי הסף שבסעיף 3.4 : ליווה/תכנן 2 מבנים לשימור להיתר בניה ולשלב ביצוע.

אמת המידה : כל תכנית נוספת מעבר למספר התוכניות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.3 ו-3.4 שהמשתתף ערך וליווה והעומדת בכל הקריטריונים בתנאי הסף תזכה את המשתתף ב-4 נקודות עד 20 אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שם מבנה/כתובת מבנה	סוג התכנית
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					

**תנאי הסף שבסעיף 3.5:**

המציע בעצמו או מי מבעליו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי).

זהות בעל התעודה :  המציע בעצמו.  אחד מבעלי המציע.

שם בעל התעודה : \_\_\_\_\_ מספר זהות : \_\_\_\_\_.

**יש לצרף צילום/העתק תעודת אדריכל רשוי כנדרש.**

עמוד 21 מתוך 68

חתימה וחותמת : \_\_\_\_\_

**למגישי הצעות בפרק ב'**

**שירותי אדריכלי שימור  
פירוט לעמידה בתנאי הסף ואמות מידה של איכות**

**מדד איכות – הזמנות חוזרות:**

כל משתתף יפרט שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של **שירותי אדריכלות שימור** במהלך השנים 2018 - 2026. "גוף ציבורי" משמעו: רשות מקומית, תאגיד מקומי/עירוני, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, גופי סמך, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, קופ"ח וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז. בגין כל גוף ציבורי כאמור יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר אצל הגוף הציבורי	טלפון איש קשר אצל הגוף הציבורי	מספר הזמנות עבודה שהוצאו לספק על ידי הגוף במהלך 2018 – 2026
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

**מדד איכות – ניסיון בשנים:**

כל משתתף יפרט על היקף שנת ניסיונו בתחום: אדריכלות שימור הניקוד יהא כמפורט בסעיף 10.2:

למשתתף \_\_\_\_\_ (יש להשלים) שנות ניסיון, בתחום אדריכלי שימור

**הערה: תשומת לב המציעים למדדי האיכות הנוספים בסעיף 10.2 כגון צירוף המלצות וראיון.**

**למגישי הצעות בפרק ג'**

**הכנת תיקי תיעוד  
פירוט לעמידה בתנאי הסף ואמות מידה של איכות**

**תנאי הסף שבסעיף 3.6 + אמת מידה ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף:**

תנאי הסף 3.3: בעל ניסיון, במהלך השנים 2018 – 2026, בעריכת חמישה (5) תיקי תיעוד לפחות עבור רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה (לרבות גופי סמך, רשויות מדינתיות וחברות ממשלתיות).

אמת המידה: כל תכנית נוספת מעבר למספר התיקים הנדרשים בתנאי הסף שבסעיף 3.6 שהמשתתף ערך וליווה והעומדת בכל הקריטריונים בתנאי הסף תזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 20 אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שם מבנה/כתובת מבנה	סוג התכנית
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					
.12					
.13					
.14					
.15					

עמוד 23 מתוך 68

חתימה וחוקתמת: \_\_\_\_\_

**למגישי הצעות בפרק ג'**

**הכנת תיקי תיעוד  
פירוט לעמידה בתנאי הסף ואמות מידה של איכות**

**תנאי הסף שבסעיף 3.7:**

המציע בעצמו או מי מבעליו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי).

זהות בעל התעודה:  המציע בעצמו.  אחד מבעלי המציע.

שם בעל התעודה: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_.

**יש לצרף צילום/העתק תעודת אדריכל רשוי כנדרש.**

**מדד איכות – הזמנות חוזרות:**

כל משתתף יפרט שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של **שירותי תיקי תיעוד** במהלך השנים 2018 – 2026. "גוף ציבורי" משמעו: רשות מקומית, תאגיד מקומי/עירוני, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, גופי סמך, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, קופ"ח וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז. בגין כל גוף ציבורי כאמור יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר אצל הגוף הציבורי	טלפון איש קשר אצל הגוף הציבורי	מספר הזמנות עבודה שהוצאו לספק על ידי הגוף במהלך 2018 – 2026
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**מדד איכות – ניסיון בשנים:**

כל משתתף יפרט על היקף שנת ניסיונו בתחום: **תיקי תיעוד הניקוד** יהא כמפורט בסעיף 10.2: למשתתף \_\_\_\_\_ **(יש להשלים)** שנות ניסיון, בתחום עריכת תיקי תיעוד

**הערה: תשומת לב המציעים למדדי האיכות הנוספים בסעיף 10.2 כגון צירוף המלצות וראיון.**

עמוד 24 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_.

**תצהיר קיום דיני עבודה**

**בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

**לא** הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

**לא** הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חותמות + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.  
<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

### מסמך א' (3)

#### תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

#### תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם הרשויות המזמינות החברות באיגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

#### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

עמוד 26 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 59 וסעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958.
  - 1.2. סעיף 122 א(א) וסעיף 147 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש].
  - 1.3. סעיף 103 א' וסעיף 102 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950.
  - 1.4. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) ב) ו- 2 (1) ב)".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת הרשות המקומית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצת רשות מקומית, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות המקומית.
  - 2.4. ידוע לי כי האשכול יהא רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - 2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות הקובעות כי באישור שר הפנים ועל אף הקרבה רשאית הרשות להתיר התקשרות כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
  - 2.7. "הרשות המקומית" בתצהיר זה הינה כל אחת מאלו: עיריית דימונה; עיריית ערד; מועצה מקומית מיתר; מועצה מקומית ערערה בנגב; מועצה מקומית חורה; מועצה מקומית ירוחם; מועצה מקומית שגב שלום; מועצה מקומית כסייפה; מועצה מקומית מצפה רמון; מועצה אזורית חבל איילות; מועצה אזורית אל קאסום; מועצה אזורית נווה מדבר; מועצה אזורית רמת נגב; מועצה אזורית ערבה תיכונה; מועצה מקומית תל שבע.

חתימת המציע

עמוד 27 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים**

ימולא על ידי בעלי המציע.

1. חלק א' - תפקידים וכהונות

1.1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

1.2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

1.3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 1.2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

1.4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

עמוד 29 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

3. חלק ב' - קשר לפעילות הרשות המקומית

"הרשות המקומית" בסעיף זה: אשכול רשויות נגב מזרחי, עיריית דימונה; עיריית ערד; מועצה מקומית מיתר; מועצה מקומית ערערה בנגב; מועצה מקומית חורה; מועצה מקומית ירוחם; מועצה מקומית שגב שלום; מועצה מקומית כסייפה; מועצה מקומית מצפה רמון; מועצה אזורית חבל איילות; מועצה אזורית אל קאסום; מועצה אזורית נווה מדבר; מועצה אזורית רמת נגב; מועצה אזורית ערבה תיכונה; מועצה מקומית תל שבע.

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית או לגופים הקשורים לרשות המקומית (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

3.1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1.2 – 1.4 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 1.2 – 1.4 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

עמוד 30 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

3.2. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

3.3. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

3.4. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

עמוד 31 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

אם כן, פרט/י :

---

---

---

4. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

5. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

6. האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

עמוד 32 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

7. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה קרוביך או משהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

8. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

### הצהרה:

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

עמוד 34 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (6)

### רשימת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחרייות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
4.1	פרק א': פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף במסמך א'(1).	
4.2	פרק א': פירוט על האדריכל במסמך א'(1) וצירוף תעודה המעידה על תואר ורישיון אדריכל רשוי.	
4.3	פרק ב': פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף במסמך א'(1).	
4.4	פרק ב': פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף במסמך א'(1).	
4.5	פרק ב': פירוט על האדריכל במסמך א'(1) וצירוף תעודה המעידה על תואר ורישיון אדריכל רשוי.	
4.6	פרק ג': פירוט הניסיון הקודם במסמך א'(1).	
4.7	פרק ג': פירוט על האדריכל במסמך א'(1) וצירוף תעודה המעידה על תואר ורישיון אדריכל רשוי.	
4.8	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
4.9	שאלון ניגוד עניינים מלא על ידי אחד מבעלי המציע בנוסח מסמך א'(5).	
6.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו)	
6.3.1	אישור ניהול ספרים	
6.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(2)	
6.3.3	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א'(3)	
6.4	העתק תעודת עוסק מורשה	
6.5	אישור ניכוי מס הכנסה במקור	
6.6.1	תאגיד: תעודת התאגדות.	
6.6.2	תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף	
6.7	אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס הצהרה – מסמך ב'	
6.8	כתב התחייבות כלפי האשכול – מסמך ב'1	
6.9	הצעת המחיר על גבי מסמך ג'	
6.10	כלל המסמכים לעיל בעותק פיסי אחד וכן סרוקים על גבי כונן USB	

עמוד 35 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מסגרת פומבי מספר 03/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או מי מהרשויות המזמינות אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות וזאת לכל אורך תקופת המכרז ותקופת הסכמי ההתקשרות שיחתמו במסגרתו.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, למעט מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והאשכול יתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תקופת ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

עמוד 36 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדן, ואישור קיום ביטוחים.
14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

#### חתימת המציע :

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת :

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

כתב התחייבות מול האשכול

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

כתב התחייבות

**הואיל** - והוכרזנו כאחת החברות הזוכות מכרז מסגרת פומבי מספר 03/2026 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור, הכנת תיקי תיעוד עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות המקומיות החברות באשכול (להלן: "המכרז");

**והואיל** - ועל פי תנאי המכרז מלבד התחייבויותינו כלפי הרשויות המזמינות בהסכם ההתקשרות קיימות לנו התחייבויות כלפיכם;

**והואיל** - ובהתאם לתנאי המכרז ביקשתם להסדיר את התחייבויותינו מכוחו.

**אנו נפעל בהתאם להוראות המכרז וכן הוראות כדלקמן:**

**1. חובת התקשרות עם הרשויות המזמינות/האשכולות:**

אנו מתחייבים להתקשר עם האשכול או הרשויות המזמינות כהגדרתן במסמכי המכרז, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות והצעת המחיר אשר הוגשה על ידינו (בין אם במכרז ובין אם בהליך תיחור) ולחתום על הסכם התקשרות עם הרשות המזמינה/האשכול (לפי הנחיית האשכול).

**2. דיווחים:**

אנו נדווח אשכול על כל הסכם או הזמנת עבודה שנחתם בנינו לבין מי מהרשויות המזמינות וכן אנו מאשרים לרשויות המזמינות באישור בלתי חוזר למסור לאשכול פרטים על כל עסקה ותשלום ביננו לבינם בקשר עם המכרז.

**3. תשלום עמלה:**

3.1. אנו מתחייבים להעביר לאשכול עמלה בשיעור של 2.5% מכל סכום אשר יועבר אלינו מהרשויות בפועל מכוח המכרז ו/או הסכם ההתקשרות ו/או הזמנות מכוחו (כולל מע"מ). בהתקשרות ישירה עם האשכול ידוע לנו כי יבוצע קיזוז של העמלה על ידי האשכול.

3.2. העמלה כמפורט בסעיף 3.1 לעיל תועבר תוך 10 ימים ממועד הוצאת דרישה מהאשכול.

3.3. אי העברת העמלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויותינו כלפיכם.

3.4. אנו מאשרים לרשויות המזמינות בהרשאה בלתי חוזרת, ככל שלא נעמוד בהתחייבויותינו לתשלום העמלה, לשלם לכם ישירות את העמלה תוך קיזוז העמלה מהחשבון שלנו לרשות.

חתימה + חותמת

עמוד 38 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

טופס הצעת המחיר

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מספר מזהה \_\_\_\_\_ מגישים בזאת הצעתנו במכרז כדלקמן:

הצעת מחיר לפרק א' – אדריכלות ותכנון תב"ע:

התעריף	שיעור הנחה מוצע	משקל בבדיקת ההצעות
תעריפי משהב"ש לתכנון	% _____	עד 20 נקודות

הצעת מחיר לפרק ב' – אדריכלות ושימור מבנים:

התעריף	שיעור הנחה מוצע	משקל בבדיקת ההצעות
מחירון שעותי של החשב הכללי לנותני שירותים חיצוניים	% _____	עד 10 נקודות

הצעת מחיר לפרק ג' – תיקי תיעוד:

התעריף	שיעור הנחה מוצע	משקל בבדיקת ההצעות
מחירון שעותי של החשב הכללי לנותני שירותים חיצוניים	% _____	עד 10 נקודות

\_\_\_\_\_

חתימת המשתתף

עמוד 39 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אופן ניקוד הצעות המחיר :**

**פרק א' – אדריכלות ותכנון תב"ע:**

בגין שיעור הנחה ממחירוני משהב"ש ניתן לקבל עד 20 נקודות. המציע אשר הציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יהא זכאי לסך של 20 נקודות ויתר המציעים יהיו זכאים לניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה :

A – שיעור ההנחה הנבחן.

B – שיעור ההנחה הגבוה ביותר.

C – ציון.

$$\frac{A}{B} \times 20 = C$$

**פרקים ב' ו-ג':**

הצעת מחיר לשעה (שיעור הנחה ממחירון החשב הכללי – תעריף התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים) :  
בגין הצעת מחיר לשעת עבודה ניתן לקבל עד 10 נקודות. המציע אשר הציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר מתעריף החשב הכללי יהא זכאי לסך של 10 נקודות ויתר המציעים יהיו זכאים לניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה :

A – שיעור ההנחה הנבחן.

B – שיעור ההנחה הגבוה ביותר.

C – ציון.

$$\frac{A}{B} \times 10 = C$$

תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 40 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**מסמך ד'**

**הסכם**

שנחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(להלן – "הרשות" או "הרשות המזמינה")

**מצד אחד;**

לבין

\_\_\_\_\_

מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן – "האדריכל")

**מצד שני;**

והאשכול פרסם את מכרז מסגרת פומבי מספר 03/2026 למתן שירותי אדריכלות בתחומים  
שונים עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות המקומיות החברות באשכול  
(להלן: "המכרז" ו-"האשכול" בהתאמה);

**הואיל**

והאדריכל הגיש את הצעתו למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז  
המליצה ועדת המכרזים עליו כאחד הזוכים במכרז בפרק/ים:

**והואיל**

פרק א' – אדריכלות ותכנון תב"ע.

פרק ב' – אדריכלות שימור מבנים.

פרק ג' – הכנת תיקי תיעוד.

עמוד 41 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**והואיל** והרשות המזמינה היא אחת הרשויות החברות באשכול והיא מבקשת להתקשר עם האדריכל לצורך שירותי אדריכלות נוף בהתאם לתנאי הסכם זה להלן ;

**והואיל** וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי תנאי ההתקשרות בין הרשות המזמינה לבין האדריכל יהיו התנאים המפורטים בהסכם זה להלן ;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו ביחד עם הוראות ההסכם עצמן.

1.2. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י האדריכל בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.

1.3. הנספחים להסכם זה (המהווים חלק בלתי נפרד ממנו) הינם :

1.3.1. נספח א'1 – נספח א'3 – פירוט השירותים.

1.3.2. נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.

1.3.3. נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום.

1.3.4. נספח ד' – נספח ביטוח (דרישות ביטוח).

1.3.5. נספח ד'1 – אישור קיום ביטוחים.

1.3.6. נספח ה' – תצהיר שמירה על סודיות.

1.3.7. נספח ו' – אופן הגשת חשבונות.

1.4. הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות הקורא בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.

#### **2. הגדרות ופרשנות**

להגדרות שלהלן יהא הפירוש המופיע בצידן :

- **"ההסכם"** - הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של האדריכל אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).

- **"המנהל"** - מי שייקבע ע"י הרשות כנציג הרשות לצורך ניהול ביצוע השירותים או לפיקוח על ביצוען ;

- **"האדריכל"** - לרבות נציגי האדריכל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.

עמוד 42 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

”העבודה” או - שירותי אדריכלות בהתאם לפרק בו זכה האדריכל במכרז, כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו ;

### 3. הצהרות האדריכל

האדריכל מצהיר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פי לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת הסכם זה ונספחיו, וכי כל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו, ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד הרשות בגין תנאי ההסכם כאמור.
- 3.4. כי ידוע לו שהרשות התקשרה עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו במסגרת המכרז ועל יסוד הצהרותיו בהסכם זה.
- 3.5. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.6. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את הרשות במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם ותשלום פיצויים לרשות.
- 3.7. כי התשלומים הנקובים בהסכם זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי האדריכל.

### 4. התחייבויות האדריכל

- 4.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.2. האדריכל מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי הרשות במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.3. האדריכל מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 4.4. כי כל הנתונים והמידע אשר יערכו על ידי האדריכל יהיו בבעלותה המלאה של הרשות. כמו כן, האדריכל מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בתכניות/בתכנון/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי

עמוד 43 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר האדריכל כי בעת ביצוע העבודה עבור הרשות לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.

- 4.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לרשות ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.
- 4.6. כי ישיג את כל הנתונים והמידע הדרושים למתן השירותים ויודיע לרשות המזמינה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.
- 4.7. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי הרשות ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לרשות המזמינה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

## **5. ההתקשרות**

- 5.1. הרשות מוסרת בזאת לאדריכל והאדריכל מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 5.2. הרשות אינה מתחייבת למתן בלעדיות לאדריכל בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה על נספחיו.
- 5.3. על האדריכל לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

## **6. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים**

האדריכל יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

- 6.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של הרשות.
- 6.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם האדריכל על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו במכרז והאדריכל מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 6.3. הרשות תוכל לדרוש כתנאי להתקשרות זו מילוי שאלון ניגוד עניינים בשנית סמוך למועד תחילת ההתקשרות.
- 6.4. אין בחתימת האדריכל על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
- 6.5. מובהר כי האדריכל לא יוכל לייצג גופים פרטיים מול הוועדה המקומית של הרשות או מול הרשות בכל עניין ובדגש על נושאים הקשורים להנדסה והמשיקים אליה – לרבות תכניות, היתרים, דיונים בענייני מדיניות, אכיפה, רישוי עסקים.

עמוד 44 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## **7. תקופת ההסכם ולוח זמנים**

7.1. הסכם זה הינו לאחת מאלו:

א. לתקופת ביצוע הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים שנקבע על ידי הרשות.

ב. בשירותים מתמשכים (הסכם מסגרת): תקופה של 12 חודשים מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

לרשות עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות האדריכל ביחס לאותה הזמנת עבודה.

7.2. על אף האמור לעיל, הרשות תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.

7.3. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת הרשות אין לאדריכל שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי האדריכל על פי הסכם זה, רשאית הרשות, לבקשת האדריכל, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת הרשות בעניין זה תהא סופית ותחייב את האדריכל.

7.4. האדריכל ימסור לרשות בגמר כל שלב של השירותים שעל האדריכל לתיתם על פי הסכם זה, או במועדים שייקבעו על ידי הרשות וכן בעת אחרת על פי דרישת הרשות, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל האדריכל לבצעם על פי הסכם זה.

## **8. ביטול ההסכם, הפרות ותרופות**

8.1. בנוסף על האמור בסעיף 7.3 לעיל, הרשות רשאית לבטל הסכם זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב לאדריכל בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 11 זה, ואלה המקרים:

8.1.1. האדריכל הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה והאדריכל לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת הרשות תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

8.1.2. הרשות התרעה באדריכל שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והאדריכל לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון הרשות בהתאם להוראות ההסכם.

8.1.3. האדריכל פעל אל מול הרשות שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג להתנהל אל מול בעלי תפקיד ברשות שלא באופן הולם.

8.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול ההסכם לאדריכל כיום ביטול ההסכם.

8.2. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בס"ק 7.2 לעיל, תשלם הרשות לאדריכל את שכר הטרחה המגיע לאדריכל עד ליום גמר ההסכם או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד

עמוד 45 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

למועד גמר החוזה. האדריכל לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהרשות כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

8.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בהסכם זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה הרשות רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל האדריכל יהיה לבצע על פי הסכם זה ולאדריכל לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של הרשות.

8.4. האדריכל ימסור לרשות את כל התכניות, המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר אחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והרשות תהיה רשאית להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך ביצוע השירותים כאמור.

## 9. התמורה

9.1. תמורת כלל השירותים שעל האדריכל לתיתם עפ"י הסכם זה, תשלם הרשות המזמינה את התמורה הנקובה במסמך ג' בהתאם לאבני הדרך לתשלום שנקבעו בנספח ג'.

9.2. על אף האמור בסעיף לעיל מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות תוכל הרשות המזמינה לקבוע כי לעבודות מסוימות ו/או לסוגי עבודות מסוימות התמורה תשולם באחת מהדרכים הבאות:

9.2.1. מחיר סופי וקבוע לשירותים (קומפלט או שעתית). הרשות המזמינה תוכל בסעיף זה אף לבצע תיחור בין הזוכים במכרז וכן לקבוע אמות מידה של איכות בהליך כאמור.

9.2.2. קבלת הצעת מחיר משופרת על פני זו שניתנה במכרז על ידי האדריכל.

9.2.3. תעריפים מקובלים אחרים בתחום התכנון שיש ו/או שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.

9.3. התמורה תשולם לאדריכל לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017, קרי בשיטת "שוטף+45", מיום אישור החשבון על ידי הרשות. האדריכל יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לרשות. על האדריכל להגיש חשבונות בהתאם להוראות נספח ו'.

9.4. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

9.5. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל האדריכל לתיתם על פי הסכם זה.

9.6. מובהר כי לא ישולמו לאדריכל הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.

9.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר האדריכל כי ידוע לו כי ביצועם של הפרויקטים השונים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא הרשות רשאית להפסיק ו/או לצמצם את היקף הפרויקט והיקף העבודות על פי הסכם זה, בכל שלב שהוא, ובמקרה כאמור ישולם לאדריכל חלק יחסי משכר הטרחה כאמור ברישא לסעיף זה.

עמוד 46 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

9.8. סכומים המגיעים לאדריכל לפי הסכם זה מהרשות, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לרשות מן האדריכל לרבות סכומים המגיעים לרשות הנובעים מנזקים להם אחראי האדריכל, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהשירותים שניתנו על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

## **10. היעדר יחסי עובד – מעביד**

10.1. מוצהר ומוסכם בזאת כי הרשות לא תיחשב כמעבידה של האדריכל או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי הסכם זה לא יוצר בין האדריכל לבין הרשות יחסים של עובד ומעביד ואין הוא או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל או הסכם קיבוצי.

10.2. האדריכל ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והרשות תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

10.3. האדריכל יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

10.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על האדריכל בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

10.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

10.4. האדריכל יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בהסכם זה או בכל דין, הדנות באחריות האדריכל.

10.5. מובהר ומוסכם כי אם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין האדריכל לבין הרשות, אזי האדריכל מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והאדריכל מתחייב להשיב לרשות מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה הרשות רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לאדריכל.

10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האדריכל מתחייב לשפות את הרשות, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין האדריכל לבין הרשות, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא.

## **11. זכויות במסמכים וקניין רוחני**

11.1. האדריכל לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שיוכנו על ידו במהלך ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, זולת לפרויקט או זולת עבור הרשות ולא יהיה רשאי לפרסמם ברבים בכל צורה שהיא, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת הרשות ובהתאם לתנאי ההסכמה. הרשות מצדה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שהוכנו על ידי האדריכל במהלך ביצוע השירותים לפרויקט וכל צורך נלווה אחר, לפי שיקול דעתה (בוצעו שינויים שלא על דעת האדריכל או שלא בהסכמתו, יהא פטור האדריכל מאחריות בגין שינויים אלו).

11.2. בתום תקופת השירותים לפי הסכם זה, ימסור האדריכל לרשות סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקטים, עם נתונים או סטים אורגינליים של התוכניות כשהם מעודכנים ומושלמים,

לשביעות רצון המנהל. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן, תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים לאדריכל.

11.3. ככל שיידרש הדבר בעתיד – לפי הוראת הרשות יועלו כלל החומרים מטעם האדריכל ל"ענף" של הרשות ו/או למערכת של הרשות ו/או מי מטעמה והאדריכל יעביר את כלל החומרים לרשות או יעלה אותם לענן בפורמטים עליהם תורה הרשות ללא כל עלות נוספת.

11.4. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של הרשות בלבד, והאדריכל מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. הרשות תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. הרשות תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של הרשות, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל התוצרים יהיו לקניינה הבלעדי של הרשות ולאדריכל לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

11.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין לאדריכל היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין לאדריכל היתר לעשות שימוש בתוצרים נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהרשות או מנציגיה המוסמכים.

11.6. הרשות רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהאדריכל וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לאדריכל אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהאדריכל יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה הרשות את מסמכי האדריכל בלא שקיבלה את הסכמת האדריכל לשינוי – לא יהא האדריכל אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

## **12. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח**

12.1. האדריכל יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. האדריכל יפצה את הרשות בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של הרשות, לרבות כל ההוצאות שהרשות עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

12.2. מבלי לגרוע מאחריות האדריכל על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על האדריכל מפורטות בנספחים ד', ד'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## **13. ערבות לקיום החוזה (בעבודות בהן התמורה לאדריכל עולה על 1,000,000 ₪)**

13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימציא האדריכל לרשות המזמינה במועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 50,000 ₪ להבטחת התחייבויותיו כלפי הרשות המזמינה.

13.2. נוסח הערבות יהא בנוסח נספח ח' להסכם (להלן בסעיף זה – "הערבות" או "ערבות הביצוע").

13.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותוקפה יהיה ל- 12 חודשים. הערבות תוארך, מעת לעת, לפי דרישת הרשות המזמינה ועד להשלמת מלוא התחייבויותיו של האדריכל עפ"י הסכם זה.

עמוד 48 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 13.4. הערבויות תשמשנה כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:
- 13.5. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין שהרשות המזמינה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 13.6. הרשות המזמינה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 13.7. חולטה ערבות, ימציא האדריכל, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי הרשות המזמינה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף 13 זה.

#### **14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי האדריכל**

האדריכל לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של הרשות.

#### **15. שמירה על סודיות**

האדריכל מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, וכן יחתום האדריכל על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ה') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

#### **16. סמכות שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו משויכת הרשות.

#### **17. הוראות שונות**

- 17.1. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לאדריכל בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.
- 17.2. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז. הרשות תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה לאדריכל עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה בין ע"פ הסכם זה מהאדריכל ובין מכוח הסכם אחר.
- 17.3. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.
- 17.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 17.5. האדריכל לא יעסיק ולא יקבל שירותים מאת עובד הרשות אשר סיים את עבודתו ברשות למשך 12 חודשים לפחות מיום סיום עבודתו כאמור.

עמוד 49 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

17.6. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום,**

\_\_\_\_\_  
**האדריכל**

\_\_\_\_\_  
**הרשות**

עמוד 50 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_.

פירוט השירותים לפרק א'

אדריכלות ותכנון תב"ע

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל מבא"ת ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. האדריכל יבצע את השירותים בשלמות ביחס לכל תכנית עד למתן תוקף גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. האדריכל יישא בכל הוצאותיו ביחס לשירותים לרבות העסקת וניהול כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים ו/או מודדים ו/או כל בעל מקצוע אחר אלא אם נאמר אחרת ע"י הרשות המזמינה לגבי פרויקט מסוים.
- 1.4. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל הרשות המזמינה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. השירותים הנדרשים:

- 2.1. שלב א' – ניתוח מצב קיים: ניתוח תכנית אב/מתאר/תוכנית שלד, קיום בירורים עם המוסדות הנוגעים בדבר, ביקור בשטח התכנון ולימודו. שלב זה יכלול הזמנת מדידה מצבית על חשבון המציע. שלב זה יכלול מיפוי בעלי העניין בקרקע. על פי דרישת הרשות המזמינה, קיום פגישות עם פעילים, נציגי התושבים ובעלי העסקים. סקר פיזי – מאפייני הבנייה הקיימת, טיפולוגיה, מצבה הפיזי, תמהיל שימושים קיים, סקר תנועה וחנייה. מוצר סופי שלב א': דו"ח ניתוח מצב קיים הכולל: סיכומי פגישות, ממצאי הבדיקות והסקרים, מפות וחומר גרפי להצגת נתוני הרקע והערכים המיוחדים המאפיינים את שטח התכנון, חומר כתוב נלווה.
- 2.2. שלב ב' – הגדרת מטרות ויעדי תכנון: הצגת חזון, הצגת סכמה תכנוני רעיונית ראשונה, הצגת המטרות והיעדים לוועדת ההיגוי וקבלת אישורה. מוצר סופי: מסמך מטרות ויעדי תכנון, מאושר ע"י ועדת ההיגוי.
- 2.3. שלב ג' – הצגת חלופות: הצגת החלופות תכלול ניתוח שמאי של השפעת חלופות התכנון על ערכי הקרקע, מערך תחבורה עירוני והתחברות למערכת העירונית, סביבה ונוף, מערך התשתיות ההנדסיות והפיתוח. הכנת תוכנית עיצוב המגדירה נקודות ציון, מוקדי פעילות, מוקדי משיכה ושירותים. השתתפות ותיאום צוות התכנון במפגשים עם נציגי ציבור, לבחינת החלופות לאור האינטרסים השונים.
- 2.4. שלב ד' – עיבוד פרוגרמטי של החלופות: בדיקה אדריכלית-שמאית-פרוגרמטית של אפשרויות החידוש, היקפי הבינוי הנגזרים מהם וההשלכות הפרוגרמטיות הנלוות. קביעה וניסוח של קריטריונים לשיפוט ולבחירת חלופת תכנון מועדפת. מוצר סופי: השוואה בין חלופות התכנון השונות והצגת יתרונות וחסרונות של כל חלופה.
- 2.5. שלב ה' – פיתוח חלופה נבחרת: החלטה לגבי היקפי הבינוי המוצעים בהסתמך על הניתוח הפרוגרמטי. עיבוד החלופה יתייחס לתכנית שימושי קרקע, עוצמת הפיתוח מערך תחבורה, חתכי רחוב, תקני חנייה, מענה מוסדות ציבור, יעילות השצ"פים ורציפותם, מערכות התשתיות

עמוד 51 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

בתחום התכנית הכולל אומדן עלויות. הכנת תשריט, תקנון ונספחים דרושים להליך הסטטוטורי וקיום ישיבת פרה-רולינג בלשכת התכנון המחוזית. לאחר אישורה העקרוני, הגשת תוכנית לוועדות התו"ב.

2.6. **שלב ו': אישור התוכנית במוסדות התכנון** – ליווי התכנית בדיונים במוסדות התכנון עד לאישורה. מתן הסברים על התכנית לרשות המקומית, לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית. במידת הצורך, תיאום וקבלת אישור מגורמי תכנון נוספים (כגון: רשות מקרקעי ישראל). תיקוני התוכנית בהתאם להחלטות מוסדות התכנון והנחיות הצוות המקצועי. ליווי התכנית בתהליך שמיעת ההתנגדויות, ריכוז הדרישות לשינויים ותיקונים כתוצאה מקבלת התנגדות וביצוע התיקונים הדרושים בתוכנית. מוצר סופי: תכנית בת תוקף.

עמוד 52 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

פירוט השירותים לפרק ב'

אדריכלות שימור (עריכת תב"ע ותכנון להיתר בניה)

**1. כללי**

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל מבא"ת ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. האדריכל יבצע את השירותים בשלמות ביחס לכל תכנית עד למתן תוקף גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. האדריכל יישא בכל הוצאותיו ביחס לשירותים לרבות העסקת וניהול כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים ו/או מודדים ו/או כל בעל מקצוע אחר אלא אם נאמר אחרת על ידי הרשות המזמינה לגבי פרויקט מסוים.
- 1.4. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל הרשות המזמינה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

**2. שירותים נדרשים מעורך תב"ע לאתר לשימור:**

- 2.1. **שלב א' – איסוף מידע ובדיקת מצב קיים:** השלב יכלול ביקור באתר של צוות התכנון כולו יחד עם נציגי הרשות המזמינה. בדיקה והצגה של מצב סטטוטורי – ריכוז וניתוח תכניות תקפות קיימות בכל רמות התכנון, הנוגעות למתחם ולסביבתו, ריכוז וניתוח תכניות בתהליך בכל רמות התכנון, הנוגעות לאתר ולסביבתו. בדיקת השפעות הדדיות עם השטחים הגובלים במתחם. כמו כן תידרש התייחסות להוראות תכנית השימור שבהכנה וללמידת ערכי האתר ביחס לתיק התייעוד שיוכן לו.
- 2.2. **שלב ב' – הכנת חלופות:** ניתוח הממצאים יחד עם צוות התכנון והכנת חלופות ראשוניות והצעות פרוגרמטיות, תוך התייחסות לערכי האתר כפי שעלו מתיק התייעוד וניתוח הקשר בין המתחם לסביבתו. כל חלופה תציג התייחסות לשטחים המבונים והפתוחים, עקרונות לקישוריות המתחם ואופן פתיחת האתר לשימור לציבור (באם נדרש), התייחסות לממשק בין בינוי חדש לאתר לשימור.
- 2.3. **שלב ג' – הכנת חלופות:** פיתוח חלופה/ות נבחרות משלב ב', בהתאמה לדגשים התכנוניים המפורטים בשלב ב'
- 2.4. **שלב ד' – הכנת חלופות:** עיבוד החלופה לידי מסמכי תכנית על פי נוהל מבא"ת, לרבות הוראות כתובות על פי נוהל מבא"ת, תשריטים, תיק תיעוד ונספח בינוי ככל וידרש. החלופה תכלול פריסת מכלול ייעודי הקרקע והשימושים על סמך הפרוגרמה הסופית, קביעת זכויות הבנייה, נפחי הבנייה והממשק בין חדש לשימור, שטחים מבונים ושטחים פתוחים, הכנת חזיתות וחתכים על פי צורך, פתרונות החניה (פרטי ו/או ציבורי), זיקות הנאה, ופיתוח השטח הציבורי הפתוח, הוראות לפיתוח המרחב הציבורי ולפיתוח נופי, הוראות שימור לאתר לשימור בהתאמה לתכנית השימור המקודמת. כל צורך נוסף שיעלה מהליך בחירת החלופות.

עמוד 53 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

2.5. **שלב ה' – הנגשת מסמכים** : הגשת המסמכים במערכת המקוונת: הוראות, תשריט מצב מוצע, תשריט מצב מאושר, תיק תיעוד וצרוף כלל הנספחים הנדרשים על פי דרישות הצוות המקצועי או לשכת התכנון מקומית או מחוזית, לרבות תיקון המסמכים על פי הנחיות הצוות המקצועי עד לקליטת התכנית במוסד התכנון.

2.6. **שלב ו' – אישור התכנית**: ליווי התכנית במוסדות התכנון ומילוי התנאים עד להפקדת התכנית, מתן חוות דעת והגנה על התכנית בהתנגדויות, עריכת תיקונים נדרשים בעקבות החלטת מוסד התכנון, ליווי התכנית ותיקוניה עד למתן תוקף, ליווי התכנית בוועדות ערר ככל ויידרש.

### 3. **שירותים נדרשים בתכנון להיתר בניה למבנה לשימור:**

3.1. **שלב א' – איסוף מידע פרוגרמטי**: סקירת הצרכים הפרוגרמטיים המוצעים באתר לשימור, תוך התייחסות לערכי השימור כפי שעולים מתיק התיעוד המפורט והתאמת השימושים המוצעים לערכים אלו.

3.2. **שלב ב' – הכנת חלופות במסגרת תכנון מקדים**: ניתוח הממצאים יחד עם צוות התכנון והכנת חלופות ראשוניות, תוך התייחסות לצרכים הפרוגרמטיים של המבנה ולערכיו. כל חלופה תציג תכנית בינוי לשטחים המבונים והפתוחים בהתאם לדרגת השימור שנקבעה לאתר ולהוראות תכנית השימור, לממשק בין בינוי חדש ולאחר לשימור, לממשק הנדרש בין פנים המבנה לחוץ, ממשק למרחב הציבורי שמחוץ למגרש וזיקת הציבור אל האתר לשימור.

3.3. **שלב ג' – בחירת חלופה מועדפת**: פיתוח חלופה/ות נבחרות משלב ב'. פיתוח תכנית הבינוי, לרבות הדמיה נפחית תלת ממדית של נפחי הבניה המוצעים והממשק לאתר לשימור, מרחקים, קווי בניין וכיוצא"ב. החלופה תלווה בבחינה כלכלית/ שמאית.

3.4. **שלב ד' – הגשת בקשה להיתר**: עיבוד החלופה לידי בקשה להיתר. ריכוז כל התהליך לצורך הגשת הבקשה להיתר, לרבות חתימות יועצים והכנת כל המסמכים הדרושים. ליווי התהליך עד לאישור הבקשה.

3.5. **שלב ה' – תכנון מפורט לביצוע**: עריכת תכניות עבודה מפורטות, לרבות פרטים, מפרט טכני מפורט, כתב כמויות, שרטוטים ותכניות עד לרמת הוצאת מכרזים, והגשת סט תכניות למכרז וביצוע

3.6. **שלב ו' – פיקוח עליון ומסירת המבנה**: פיקוח עליון וליווי התנהלות בשטח של העבודה מתחילת הביצוע ועד למסירת המבנה ואישורו. השתתפות בסיוור קבלה ומסירת המבנה והכנת דו"ח ליקויים עד למסירה הסופית של המבנה.

**פירוט השירותים לפרק ג'**

**תיקי תיעוד**

- 1. כללי**
- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל מבא"ת ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו עדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. האדריכל יבצע את השירותים בשלמות ביחס לכל תכנית עד למתן תוקף גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. האדריכל יישא בכל הוצאותיו ביחס לשירותים לרבות העסקת וניהול כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים ו/או מודדים ו/או כל בעל מקצוע אחר אלא אם נאמר אחרת על ידי הרשות המזמינה לגבי פרויקט מסוים.
- 1.4. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל הרשות המזמינה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

**הכנת תיק תיעוד מקדים ומפורט**

תיק התיעוד ייערך על פי הנחיות מנהל התכנון לתיעוד מקדים ותיעוד מפורט, ממרץ 2008, על עדכון. בנוסף להנחיות אלה, תיק תיעוד מפורט יוכן על בסיס מפת מדידה מעודכנת ויכלול חוות דעת הנדסית למבנה שיוכן על ידי מהנדס מומחה בתחום השימור, סקר צבע אדריכלי ואמנות, סקר צמחיה וניתוח היסטורי של הפיתוח, הכל על פי הצורך באתר המתועד.

**תיק תיעוד מתחמי**

תיק תיעוד מתחמי יעשה על פי הנחיית ממונה השימור כפי שיפורטו בפנייה להגשת הצעות מחיר, ויכלול לכל הפחות סקירת היסטורית של התפתחות המתחם וזיקתו לסביבה העירונית הסובבת, סקירה סטטוטורית, סקירה של כל המבנים במתחם, שלביות הבנייה וניתוח אדריכלי שלהם, הכנת כרטיסי סקר/תיעוד לכל מבנה כמבוקש בפנייה להגשת הצעת מחיר, סקירה של המרחב הנופי, ניתוח הזיקה בין המרחב הבנוי לפתוח ובין המבנים השונים, תצלומי אוויר, מפות, תצלומים ומסמכי ארכיון, הערכת המתחם.

**תיק תיעוד לאתר נופי**

תיק התיעוד למתחם נופי יערך על פי הנחיות מנהל התכנון לתיעוד מקדים ותיעוד מפורט, ממרץ 2008, על עדכון, והנחיות ספציפיות שינתנו על ידי ממונה השימור. הצוות המתעד אתר נופי יהא חייב לכלול אדריכל נוף מתמחה בשימור.

בנוסף להנחיות מנהל התכנון, תיק התיעוד לאתר נופי יכלול גם התייחסות לערכים הנופיים של האתר, ערכים טבעיים כגון טופוגרפיה טבעית, ערוצי ניקוז, צמחייה ועוד, ערכים אקולוגיים, סקירת פרטי פיתוח כגון טראסות, מדרגות, ריהוט, בריכות, שבילים ועוד, טכנולוגיית הפיתוח.

לוח זמנים לביצוע

ייקבע בכל הזמנת עבודה בנפרד

עמוד 56 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_.

**התמורה ושלבי התשלום**

חשבונות לרשות המזמינה יוגשו בתום כל אחד מהשלבים הבאים אלא אם קבעה הרשות המזמינה אחרת במסגרת הזמנת עבודה מסוימת.

**בפרק א' – אדריכלות ותכנון תב"ע:**

התמורה תיקבע בהזמנת העבודה בהתאם להצעת המחיר של האדריכל במכרז ו/או בהליך תיחור ו/או בהתאם לסיכום עם האדריכל והרשות המזמינה.

ככלל אבני הדרך להוצאת חשבונות לתשלום לרשות המזמינה יהיו כדלקמן:

שלב	אחוז
א. שלב א' – איסוף מידע והכנת חלופות פרוגרמטיות	10%
ב. שלב ב' – הכנת חלופות לתב"ע	10%
ג. שלב ג'- בחירת החלופה המועדפת	10%
ד. שלב ד' – עיבוד החלופה הנבחרת	10%
ה. שלב ה' – הגשת מסמכים: הכנת תשריט תקנון ונספחים	10%
ו. שלב ו' המלצת הוועדה המקומית להפקדה	5%
ז. שלב ז' העברת התכנית לועדה המחוזית	5%
ח. שלב ח' הפקדת התכנית מוסד התכנון	20%
ט. שלב ט' ליווי התכנית בהתנגדויות עד אישורה למתן תוקף	15%
י. מתן תוקף לתכנית	5%
<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>

**בפרק ב' – אדריכלות שימור מבנים:**

התמורה תיקבע בהזמנת העבודה בהתאם להצעת המחיר של האדריכל במכרז ו/או בהליך תיחור ו/או בהתאם לסיכום עם האדריכל והרשות המזמינה.

ככלל אבני הדרך להוצאת חשבונות לתשלום לרשות המזמינה יהיו כדלקמן:

**תב"ע**

שלב	אחוז
א. שלב א' – איסוף מידע והכנת חלופות פרוגרמטיות	10%
ב. שלב ב' – הכנת חלופות לתב"ע	10%
ג. שלב ג'- בחירת החלופה המועדפת	5%
ד. שלב ד' – עיבוד החלופה הנבחרת	10%
ה. שלב ה' – הגשת מסמכים: הכנת תשריט תקנון ונספחים	10%
ו. שלב ו' המלצת הוועדה המקומית להפקדה	5%
ז. שלב ז' הפקדת התכנית מוסד התכנון	20%
ח. שלב ח' ליווי התכנית בהתנגדויות עד אישורה למתן תוקף	10%
ט. מתן תוקף לתכנית	20%
<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>

## תכנון מפורט

שלב	אחוז
תיאום עם אגף תכנון ותכנון ראשוני	20%
תכנון סופי והגשת הבקשה להיתר	30%
קבלת היתר	10%
הכנת תכניות למכרז	15%
הכנת תכניות לביצוע	15%
פיקוח עליון עד למסירת המבנה	10%
<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>

### בפרק ג' – תיקי תיעוד:

התמורה תיקבע בהזמנת העבודה בהתאם להצעת המחיר של האדריכל במכרז ו/או בהליך תיחור ו/או בהתאם לסיכום עם האדריכל והרשות המזמינה.

ככלל אבני הדרך להוצאת חשבונות לתשלום לרשות המזמינה יהיו כדלקמן:

תיאור עבודה/אבן דרך	אחוז התמורה לשרות	תוצר ומועד להגשת חשבון
1. הגשת טיוטת עבודה ואישורה ע"י המזמין	30%	הגשת מסמך טיוטה
2. הגשת העבודה בשלמותה ואישורה ע"י המזמין	50%	הגשת מסמך מלא
3. השלמת תיקונים והערות	20%	הגשת מסמך הסופי לאישור אגף התכנון
<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>	

### הערות

1. שכר האדריכל הינו סופי ומוחלט והאדריכל לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב.
2. לשכר האדריכל יתווסף מע"מ כחוק, לפי שיעורו ביום התשלום בפועל, וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.

עמוד 58 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

נספח ביטוח

הרשות בנספח ביטוח זה הינה; הרשות המזמינה ו/או אשכול רשויות נגב מזרחי ו/או איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי ו/או רשויות בתחום הטיפול של אשכול נגב מזרחי ו/או גופים קשורים לאשכול ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות האדריכל על פי הסכם זה ועל פי דין, על האדריכל לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות האדריכל (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ד' 1' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על האדריכל אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם האדריכל לא מעסיק עובדים לאדריכל הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי האדריכל").
3. בגין ביטוחי האדריכל יחולו ההוראות הבאות:
  - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות האדריכל על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
  - 3.2. ביטוחי האדריכל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות הרשות על פי הפוליסות.
  - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
  - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי הרשות והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי הרשות.
  - 3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.
  - 3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את הרשות בגין חבות אשר תוטל על הרשות בגין מעשי ו/או מחדלי האדריכל ובגין מי מטעם האדריכל בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של הרשות). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את הרשות היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על הרשות מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי האדריכל.
  - 3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. לרשות הזכות לקבל מהאדריכל בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי האדריכל במלואן או בחלקן. על האדריכל להעביר לרשות את העתקי פוליסות ביטוח האדריכל מיד עם קבלת דרישת הרשות. מובהר כי לאדריכל הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות הרשות, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על האדריכל לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות האדריכל על פי נספח זה.
5. לפני חתימת הרשות על ההסכם וכתנאי לו, על האדריכל להמציא לידי הרשות את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולרשות תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהאדריכל את מתן השירותים.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על האדריכל להמציא לידי הרשות אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי האדריכל לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח האדריכל יודיע לרשות על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי האדריכל, על האדריכל לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
8. האדריכל פוטר את הרשות ואת הבאים מטעם הרשות מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש האדריכל, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לאדריכל כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

עמוד 59 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת האדריכל לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, לרשות הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות האדריכל על פי הסכם זה. על האדריכל לקיים את כל התחייבויות האדריכל על פי ההסכם גם אם יימנע מהאדריכל מתן השירותים.
11. לרשות הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי האדריכל בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל האדריכל לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות האדריכל בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות הרשות לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על הרשות ועל מי מטעם הרשות, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על האדריכל על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על האדריכל למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי האדריכל ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות האדריכל על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על האדריכל, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות האדריכל ו/או כדי לשחרר את האדריכל ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לאדריכל לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי הרשות וכלפי מי מטעם הרשות, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי האדריכל, אם ייערך על ידי האדריכל (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם האדריכל, על האדריכל לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על האדריכל מוטלת האחריות כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם האדריכל ועל האדריכל יהיה לשפות ו/או לפצות את הרשות ואת הבאים מטעם הרשות, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הביטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

עמוד 60 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**נספח ד' (1)**

**נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור _____:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אשכול רשויות נגב מזרחי	שם: איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי ו/או רשויות בתחום הטיפול של אשכול נגב מזרחי ו/או גופים קשורים לאשכול ו/או גורמים מממנים	שם:	שירותי אדריכלות בתחומים שונים; אדריכלות ותכנון תב"ע ו/או אדריכלות שימור מבנים ו/או הכנת תיקי תיעוד	מזמין שירותים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		שח	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעיל ות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור,

עמוד 61 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל - 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' - 328 ראשוניות								
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון - 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח - 328 ראשוניות - 350 הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים	ש		20,000,000	20,000,000			ביט	אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים - 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו			4,000,000	4,000,000		תאריך רטרי לא מאוחר למועד חתימת הסכם		אחריות מקצועית

עמוד 62 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

המקצועית של מבקש (האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעיל ות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי 6 חודשים						ו/או תחילת מתן השירותים לפי המוקדם (			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)									
040 – מהנדס, אדריכל, הנדסאי									

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

עמוד 63 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

נספח שמירה על סודיות

**לכבוד  
הרשות המזמינה**

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

**הואיל** והתקשרתי עם \_\_\_\_\_ (להלן: "הרשות") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");

**והואיל** והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של הרשות המזמינה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לרשות בקשר עם פעולות הרשות או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");

**והואיל** והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לרשות ו/או לצדדים שלישיים:

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לרשות המזמינה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לרשות המזמינה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת הרשות המזמינה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין

עמוד 64 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי הרשות המזמינה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

עמוד 65 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

הנחיות להגשת חשבונות

חשבונות לרשות בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה הרשות ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכילו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים :

1. שם האדריכל ומספר הזיהוי של האדריכל (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
2. שם הפרויקט.
3. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
4. ציון מספר הזמנה.
5. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע).
6. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
7. מקום לאישור החשבון על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעם הרשות וחתימתו.
8. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
9. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
10. מספר הזמנת עבודה וכל מידע אחר נדרש לרשות ביחס לחשבון כאמור.
11. ככלל הרשות המזמינה תשלם לספק את התמורה בעד העסקה לא יאוחר מ 45 ימים מתוך החודש שבו הומצא לה חשבון.

עמוד 66 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

התמורה

טופס הצעת המחיר (מסמך ג') כפי שהוגש במכרז

עמוד 67 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_.

**נוסח ערבות (לשק"ד הרשות בהתקשרויות מעל 1,000,000 ₪)**

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם הרשות)

**הנדון: כתב ערבות ביצוע**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ע.מ/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט מטה (להלן: "הפרשי הצמדה") זאת בקשר להסכם ל\_\_\_\_\_ ולהבטחת התחייבויות המבקשים במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל

בכתב ערבות זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש 01/2026 שפורסם ביום 15/02/2026 היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות ביצוע זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות הביצוע תישאר בתוקפה עד לתאריך \_\_\_\_\_ ועד בכלל, דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך \_\_\_\_\_ זה לא תיענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבות זו תהא בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_ **בנק:** \_\_\_\_\_ **תאריך:** \_\_\_\_\_

עמוד 68 מתוך 68

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_