

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי
מכרז מסגרת פומבי מספר 09/2026

**למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות
הנדסה בנאיות
עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי**

מאי 2026

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות עבור איגוד ערים

אשכול רשויות נגב מזרחי

1. איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי מזמין בזאת לקבל הצעות להקמת מאגר של מנהלים ומפקחים למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות (להלן ובהתאמה: "האשכול", "המערכת" ו-"המכרז"), והכל בהתאם להגדרות המופיעות במסמכי מכרז זה, במפרטים הטכניים, הסכם השירות ובנספחים המצורפים למכרז ולהסכם המצורף.

2. השתתפות במכרז מותנית ברכישת מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ את עלות ההשתתפות במכרז ניתן לשלם באמצעות הפקדתו בחשבון האשכול בהעברה בנקאית או באמצעות תשלום דרך אתר האשכול בכתובת [/https://eastnegev.org](https://eastnegev.org)

מובהר ומודגש בזאת, כי תשלום עבור ההשתתפות במכרז לא יוחזר בשום מקרה ומכל סיבה שהיא.

3. ניתן לעיין בתנאי המכרז טרם תשלום עבור ההשתתפות במכרז, באתר האינטרנט של האשכול [/https://eastnegev.org](https://eastnegev.org)

4. אין האשכול מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. האשכול רשאי להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונו הקודם של האשכול או רשויות האשכול עם המציע.

5. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.

6. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

7. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות הסכם הספק על נספחיו) תוגש באופן ידני בתוך מעטפה סגורה, ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. ההצעה תוכנס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי האשכול בשדרות גולדה מאיר 20, דימרי סנטר, קומה 3, דימונה, עד ליום 21/06/2026 בשעה 12:00.

הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

8. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי האשכול.
9. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה יגבר האמור במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

אליעזר יעקב, מנכ"ל

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

עלות חוברת המכרז – 500 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
 מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – יום א', תאריך 07/06/2026, עד השעה 14:00.
 מועד אחרון להגשת **ה הצעות** – יום א', תאריך 21/06/2026 עד השעה 12:00.
 מיקום **תיבת המכרזים** – משרדי האשכול בשדרות גולדה מאיר 20, דימרי סנטר, קומה 3, דימונה.
 מועד **פתיחת תיבת המכרזים** – יום א' תאריך 21/06/2026, בשעה 12:15.
פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי האשכול בשדרות גולדה מאיר 20, דימרי סנטר, קומה 3, דימונה.

1. הגדרות:
 - האשכול -** איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי;
 - רשויות האשכול -** העיריות – דימונה, ערד; המועצות המקומיות - ירוחם, מצפה רמון, חורה, ערעה בנגב, כסייפה, שגב שלום, תל שבע ומיתר; המועצות האזורית – אל קאסום, נווה מדבר, רמת נגב, ערבה תיכונה וחבל אילות, וכל רשות שתצטרף לאשכול בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז, וכן האשכול עצמו;
 - משרדי האשכול -** שדרות גולדה מאיר 20, דימרי סנטר, קומה 3, דימונה;
 - "המנהל" -** מנכ"ל איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי, או מי שימונה על-ידו לניהול חוזה זה.
 - מנהלי הפרויקטים והמפקחים -** מנהלי הפרויקטים והמפקחים הזוכים במכרז זה;
 - השירותים -** שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים, וכל הנובע מהם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל המתכנן לבצע על פי מסמכי המכרז והחזוה, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו
 - "העבודות" -** כל עבודות הנדסה בנאיות, לרבות כל הנובע מהן.
 - "מהנדס הרשות" -** מהנדס הרשות המקומית בה יבוצעו העבודות, וכן כל מי שנתמנה על ידו לייצגו לצורך פקוח על ביצועו של חוזה זה, או באופן כללי ו/או כל אדם שנקבע ע"י הרשות המקומית, לשם מתן הוראות וכד' בדבר פקוח על ביצוע העבודה הנ"ל.
 - חג או מועד -** 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי העדות המוסלמית, הנוצרית והדרוזית. מובהר שבמכרז זה יום העצמאות לא נחשב כיום חג.
 - המדד או מדד המחירים -** מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
 - המדד הקובע -** המדד שפורסם ביום 15.05.2026.

2. רקע:

- 2.1. איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי (להלן: "האשכול") הינו איגוד ערים בו חברות 15 רשויות האשכול בהן מעל 230,000 תושבים. האשכול הוקם במטרה לקדם פיתוח כלכלי-חברתי ושירותים מוניציפאליים, זאת תוך שימוש ביתרון לגודל ובאיגום משאבים.
- 2.2. במסגרת פעילותו מעוניין האשכול לקדם בניית מערך אזורי לביצוע עבודות הנדסה בנאיות על כל סוגיהן – הן עבודות להקמה ואחזקה של תשתיות ציבוריות, והן עבודות לבנייה ושיפוץ של מבנים (להלן: "עבודות הנדסה בנאיות").
- 2.3. במסגרת הקמת המערך, האשכול מקים רשימה של מנהלי פרויקטים ומפקחים, אליהם יוכלו האשכול ו/או רשויות האשכול לפנות על-מנת לקבל הצעות לניהול ו/או פיקוח על עבודות הנדסיות מעת לעת.
- 2.4. לכן, האשכול פונה בזאת קבל הצעות להירשם ברשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים.
- 2.5. מכרז זה הינו גם לפי הוראות סעיף 217ד(א) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955, לפיו **רשאי האשכול לערוך ולפרסם מכרז להזמנת שירותים, כדי שרשויות האשכול יוכלו להתקשר עם מי שזכה בו לצורך מילוי תפקידיהן.**
- 2.6. לפיכך, רשויות האשכול יהיו "המזמין" של השירותים אותם הם ירכשו ישירות מהזוכה, וזאת בהתאם להתקשרות ישירה בין לבין נותן/ים השירותים הזוכה/ים במכרז, וזאת בשים לב לאמור להלן במסמכי מכרז זה.
- 2.7. האשכול רשאי, לפי שיקול דעתו, לצאת מעת לעת במכרז דומה בו יצורפו מנהלי פרויקטים ומפקחים נוספים לרשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים שיבחרו במכרז זה ובמכרזים הבאים. רואים את המציעים המגישים הצעות למכרז זה מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד מימוש האשכול את זכותו לצרף מנהלי פרויקטים ומפקחים נוספים לרשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים.

3. מטרת העבודה:

- 3.1. סיוע ויעוץ לאשכול בהכנת המכרז פומבי לבחירת הקבלנים שיבחרו להיכלל ברשימת הקבלנים לביצוע עבודות הנדסה בנאיות.
- 3.2. ניהול עבודות הנדסה בנאיות שיבוצעו ע"י האשכול. לפי בקשת רשויות האשכול, גם ניהול תכנון העבודות.
- 3.3. פיקוח על ביצוע העבודות ההנדסה הבנאיות.
- 3.4. ההתקשרות עם המציעים שיזכו במכרז תהיה על בסיס ההסכם, ונספחיו בנוסח המצורף **כמסמך ג'** למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 3.5. האשכול ו/או רשויות האשכול יפנו מעת לעת לזוכים הרשומים ברשימה, לקבל הצעות לעבודה ספציפית, וזאת בהתאם לשיקול דעתם, ובהתאם לצרכיהם.
- 3.6. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז, בהכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי מאת המזמין בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע מכל סיבה שהיא או שינוי תנאי המכרז. כל מציע מוותר בזאת על דרישה או טענה או תביעה לפיצוי מאת המזמין בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

- 3.7. מובהר בזאת, כי האשכול אינו מתחייב כי הוא ו/או מי מרשויות האשכול יפנו לזוכים שירשמו ברשימת המתכננים או להתקשר עם מי מהם, ואין האשכול מתחייב להיקף התקשרות כלשהו, אם בכלל, עם הזוכים במכרז. בהגשתם רואים את המציעים כמי שוויתרו על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה להיקפי התקשרות כלשהם.
- 3.8. האשכול מביא בזאת לידיעת המציעים כי היקף ההתקשרות המצטבר הכולל על פי המכרז לכל הפרקים גם יחד לא יעלה על סך של 50,000,000 ₪ (להלן: "סכום ההתקשרויות המירבי"), וזאת בהתאם להוראות סעיף 2ד17(ג) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955.
- 3.9. יובהר, כי אין בהבאת היקף ההתקשרות המירבי האמור לעיל בסעיף זה, התחייבות של האשכול או רשויות האשכול לרכישות בהיקף זה או אף חלק ממנו מהזוכה/ים.
- 3.10. מכיוון שסכום ההתקשרות המירבי הינו הוראת חוק, על נותן/ים השירותים הזוכה/ים להעביר לאשכול העתק של כל הזמנת עבודה וחשבונית מס שתצא למי מרשויות האשכול בגין מתן השירותים. תנאי זה יהיה תנאי ייסודי לזכותו של נותן/ים השירותים להתקשר עם רשויות האשכול, והפרתו תגרור ביטול זכייתו במכרז, גם אם טרם הסתיימה תקופת ההסכם, או טרם מומש מלוא סכום ההתקשרות המירבי. רואים את המציעים במכרז זה כמי שמוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סיבה שהיא עקב ביטול הזכות להתקשר עם רשויות האשכול מסיבה של אי העברת הזמנת עבודה ו/או חשבונית מס כאמור לעיל.
- 3.11. כמו כן, במקרה והזוכה לא יעביר לאשכול את העתק הזמנת עבודה ו/או חשבוניות המס במועדים הנקובים בסעיף 3.10 לעיל, הוא יפצה את האשכול בפיצוי מוסכם בסך של 200 ₪ עבור כל יום איחור בהעביר העתק החשבונית.
- 3.12. בנוסף, אם יפר נותן/י השירותים הזוכה/ים את הדרישה להעביר העתק הזמנת עבודה ו/או חשבונית מס שתצא למי מרשויות האשכול בגין מתן השירותים לאשכול, יפרסם האשכול את דבר ההפרה, ולנותן/ים השירותים לא תהיה טענה בגין פרסום מכוחו של כל דין, ובמיוחד לא מכוחו של חוק איסור לשון הרע, תשכ"ה-1965.

4. תכולת העבודה ותקופת ההתקשרות:

- 4.1. שירותי ניהול הפרויקטים יכללו, בין היתר, את המפורט להלן:
- 4.1.1. סיוע וליווי למכרזים לבחירת קבלנים.
- 4.1.2. הכנה להיתרים, הגשה לבקר, אישורי הרשות המקומית.
- 4.1.3. הכנה להליך התחרותי.
- 4.1.4. עריכת ההליך התחרותי, בחינת הצעות וניהול מו"מ עם הקבלן הזוכה.
- 4.1.5. תכנון שלבי עבודה והכנת לוח ביצוע מתואם בין כל הקבלנים והרשויות.
- 4.1.6. ניהול האתר והעבודות.
- 4.1.7. פיקוח על ביצוע העבודות.
- 4.1.8. הכנת מבחני עדכון תקופתיים לבדיקת עמידה ביעדי האומדן התקציבי.
- 4.1.9. מסירת העבודות.
- 4.1.10. סיוע בהליכים משפטיים.
- 4.2. תכולת העבודה המחייבת הינה כמפורט בנספח ג-1 למכרז פומבי זה.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הינה לעשרים וארבעה (24) חודשים מיום הודעת ועדת המכרז של האשכול על בחירת מנהלי הפרויקטים הזוכים במכרז זה.
- 5.2. לאשכול זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות בנות שניים עשר (12) חודשים נוספים, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים).
- 5.3. בכל תקופת הזכייה במכרז זה רשאים האשכול ו/או רשויות האשכול לפנות לזוכים לקבלת הצעה בהליך התחרותי הנוסף או לפנות לקבלת הצעה מזוכה אחד ללא הליך תחרותי.
- 5.4. למרות האמור לעיל, במקרה ומנהל הפרויקטים החל בביצוע עבודות ניהול ופיקוח לעבודה מסוימת, סיום ההתקשרות לא ישחרר את מנהל הפרויקטים מהתחייבויותיו כלפי האשכול ביחס לאותן עבודות.
- 5.5. למען הסר ספק, האשכול יבצע עבודות ההנדסה הבנאיות שיוזמנו ממנו מרשויות מקומיות וגופים ציבוריים אחרים. במועד פרסום מכרז פומבי זה לא הוזמן האשכול לבצע עבודות הנדסה בנאיות.
- 5.6. האשכול אינו מתחייב כי יוזמן לבצע עבודות הנדסה בנאיות, או את היקף העבודות ההנדסה הבנאיות שיוזמנו ממנו, ולכן אינו מתחייב לשלם תמורה כלשהי, או את היקף התמורה לזוכה בנוהל זה.

6. התקשרות עם מנהל/מפקח והתמורה

- 6.1. המכרז הנ"ל הינו לביצוע מתן שירותי תכנון ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה בנאיות.
- 6.2. מעת לעת, לפי שיקול דעתם הבלעדי, האשכול ו/או רשויות האשכול יבחנו אם להתקשר עם אחד הזוכים במכרז זה, או לפנות לקבלת הצעות מהזוכים ברשימת המתכננים בהתאם למומחיות הנדרשת – לפי שיקול דעתם הבלעדי של האשכול ו/או רשויות האשכול.
- 6.3. בכל מקרה רשאים האשכול ורשויות האשכול להתקשר עם הזוכה שנתן את ההצעה הזולה ביותר בפרק מסוים ללא הליך תחרותי.
- 6.4. בטרם יפנו לקבלת הצעות האשכול ו/או רשויות האשכול יבחנו האם העבודות המבוקשות מחייבות השכלה, מומחיות או ניסיון מיוחדים, או תנאי סף מיוחדים לבחירת יועץ, ואלו ירשמו בבקשה לקבלת הצעות מהזוכים במכרז זה.
- 6.5. בשים לאמור לעיל האשכול ו/או רשויות האשכול יפנו לקבלת הצעות מזוכה אחד או לפנות לחלק מהזוכים במכרז בתחום הרלוונטי, או כולם, לקיום הליך תחרותי ביניהם. האשכול ו/או רשויות האשכול רשאים לקבוע משקולות נוספים פרט לרכיב המחיר לבחירת הזוכה בהליך התחרותי. המשקולות ירשמו בפניה לקבלת הצעות.
- 6.6. מנהלי הפרויקטים והמפקחים אליהם פנו האשכול ו/או רשויות האשכול יגישו את הצעותיהם במענה לפנייה הפרטנית על פי תנאי ההתקשרות שנקבעו במכרז זה (להלן: "ההליך התחרותי הנוסף").

- 6.7. כל זוכה במכרז רשאי שלא להשתתף לכל היותר בשני (2) הליכים תחרותיים נוספים. לא הגיש זוכה הצעה בהליך תחרותי שלישי או יותר, רשאי האשכול, אך אינו חייב, לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז זה, ולגרוע אותו מרשימת המתכננים.
- 6.8. מנהל הפרויקט ו/או המפקח שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר בהליך התחרותי יקבע כזוכה בהליך התחרותי הנוסף.
- 6.9. אין כל התחייבות כלפי הזוכים לכך שיקבלו עבודה במהלך תקופת ההתקשרות.

7. דרישות התפקיד וניסיון נדרש ותנאי סף:

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 7.1. המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין או יחיד הרשום בישראל.
- 7.2. המציע **אינו** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 7.3. המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"), כדלקמן:
 - 7.3.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
 - 7.3.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 7.4. המציע עומד בדרישות סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 7.5. המציע עומד בדרישות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 7.6. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף להלן:
 - 7.6.1. המציע יהיה בעל ניסיון מוכח בשנים 2020-2025 בעבודות ניהול תכנון וניהול ופיקוח על עבודות הנדסה בנאיות – הן תשתיות ציבוריות והן מבנים.
 - 7.6.2. המציע ניהל ופיקח לכל הפחות על חמישה (5) פרויקטים לעבודות הנדסה בנאיות (תשתיות ציבוריות ו/או מבנים) בהיקף כולל של לפחות 100 מיליון ₪, שהסתיימו בחמש השנים האחרונות – 2020-2025.
- 7.7. **במקרה והמציע הינו תאגיד, יוצג מנהל הפרויקטים על-ידו שהינו עובד של המציע (להלן: "מנהל הפרויקטים בפועל"). תנאי הסף שלהלן חלים על מנהל הפרויקטים בפועל או על מציע שאינו מאוגד:**
 - 7.7.1. מנהל הפרויקטים בפועל יהיה מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי או אדריכל או בעל תואר אחר בתחום ההנדסה (מהנדס או הנדסאי) הרשום בפנקס המהנדסים או ההנדסאים או האדריכלים בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

- 7.7.2. מנהל הפרויקטים בפועל ניהל לפחות חמישה (5) פרויקטים של עבודות הנדסה בנאיות ב-5 בהיקף של לכל הפחות 10,000,000 ₪ כ"א שהסתיימו בעשר (10) שנים האחרונות 2016-2025.
- 7.7.3. להצעה יצורפו קורות חיים של מנהל הפרויקטים בפועל הכוללים התייחסות לדרישות תנאי הסף שמתקיימים בו.
- 7.8. המציע יצרף להצעתו המלצות/רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 7.9. מובהר בזאת, כי מסמכים שלא צורפו להצעה, לא ניתן יהיה להציגם. לכן, ככל ובדעת המציע להציג מצגת בראיון, עליו לצרף את המצגת להצעתו.

8. מסמכי ההצעה

- 8.1. הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצוינים בסעיף 6 לעיל, גם את המסמכים דלהלן:
- 8.1.1. **מסמך א' - הצעת המציע בצירוף:**
- 8.1.1.1. מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שיישלחו למציעים על-ידי האשכול, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים.
- 8.1.1.2. **נספח א-1** – הצעת המחיר.
- 8.1.1.3. **נספח א-2** – רשימת לקוחות.
- 8.1.1.4. **נספח א-4** – תעודת התאגדות של המציע בהתאם לנדרש בסעיף 5.1 לעיל.
- 8.1.1.5. **נספח א-5** – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה במציע.
- 8.1.1.6. **נספח א-6** – אישור רו"ח על היקף פרויקטים
- 8.1.1.7. **נספח א-7** - אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 8.1.1.8. **נספח א-8** - תצהיר כנדרש בסעיף 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 8.1.1.9. **נספח א-9** - תצהיר בדבר אי תאום הצעות.
- 8.1.1.10. **נספח א-10** – הצהרה בדבר קרבה משפחתית.
- 8.1.1.11. **נספח א-11** – תצהיר עסק בשליטת אישה.
- 8.1.2. **מסמך ב' – הסכם עם האשכול להתקשרות עם רשויות האשכול**
- 8.1.2.1. **נספח ב-1** – נוסח הזמנה (לדוגמא)
- 8.1.2.2. **נספח ב-2** - נובל בחירת חברת הניהול וניהול רשימת מנהלים ומפקחים.
- 8.1.2.3. **נספח ב-3** – נוסח ערבות האשכול

- 8.1.3. מסמך ג' – חוזה חתום על ידי מורשי חתימה.
- 8.1.3.1. מסמך ג-1 – מפרט השירותים.
- 8.1.3.2. נספח ג-2 – התחייבות להעדר לניגוד עניינים.
- 8.1.3.3. נספח ג-3 – שאלון לאיתור ניגוד עניינים.
- 8.1.3.4. מסמך ג-4, ג-4.1 - נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים..

9. שאלות הבהרה

9.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, בקובץ word **בלבד ובטבלה** בנוסח שלהלן:

מס'	מסמך	עמוד	סעיף	שאלה
-----	------	------	------	------

- 9.2. שאלות הבהרה יוגשו לכתובת דוא"ל tenders@eastnegev.org עד ליום א' ה- **07/06/2026** עד השעה **14:00**. חובה על המציע לוודא הגעת שאלות הבהרה בטלפון **08-6311146/7**.
- 9.3. תשובות לשאלות הבהרה ישלחו למשתתפים בהליך זה ויפורסמו באתר האשכול. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק ממסמכי הפניה, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.
- 9.4. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז פומבי על נספחיו, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז פומבי על נספחיו לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.
- 9.5. **אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שישלחו ע"י האשכול יחייבו את האשכול והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.**

10. הצעת המחיר:

- 10.1. הצעת המחיר תינתן במסגרת **נספח א-2** (הצעת המחיר) לכל פרק במכרז.
- 10.2. **מובהר כי יש למלא את כל חלקי ההצעה. לא ניתן להגיש הצעה רק על חלק ממרכיבי העבודות המפורטים בטבלה, והצעה כאמור תפסל.**
- 10.3. הצעת המציעים אינם כוללים מע"מ.
- 10.4. על המציע לכלול בהצעתו את ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ.
- 10.5. יובהר כי במידה והצעת המחיר או הפירוט הנדרש **בנספח א-2** לא יופיע בהצעה באופן ברור וחד משמעי, רשאי האשכול לפסול את ההצעה על הסף.

11. הגשת הצעות

- 11.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.
- 11.2. כל מסמכי המכרז, כולל מסמכים נוספים שיפורסמו באתר האשכול, ו/או שישלחו למציעים (במידה וישלחו או יפורסמו באתר), ייחתמו על ידי המציע, וכל דף, תכנית, כתב מחירים, כתב כמויות או מפרט, יסומנו בראשי תיבות בתחתיתם, ובסוף כל מסמך – חתימה מלאה וחותמת המציע **בדיו כחול**.
- 11.3. על המציע למלא את **כל** הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.
- 11.4. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות. האשכול רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות.
- 11.5. ההצעה תוגש בעותק אחד, למעט הצעת המחיר אשר תוגש **בשני עותקים**. מסמכי ההצעה יוגשו בשתי מעטפות סגורות ונפרדות (כמפורט להלן), שתוכנסנה לתיבת המכרזים במעטפה ראשית משותפת אחת:
- 11.5.1. מעטפה אחת ובה הצעת המחיר, אשר תוגש בשני עותקים. על המעטפה יירשם "הצעת מחיר".
- 11.5.2. מעטפה שנייה ובה כל מסמכי ההליך החתומים למעט הצעת המחיר. על המעטפה יירשם "מסמכי ההצעה". למעטפה זו יצורפו מסמכי ההצעה גם באופן דיגיטלי בפורמט PDF על גבי דיסק און קי (Disk-On-Key). ההגשה הדיגיטלית תכלול את כלל מסמכי ההצעה..
- שתי המעטפות הנ"ל יוכנסו למעטפה ראשית** אשר עליה יצוין מספר המכרז ושמו המלא של המכרז בלבד.
- את המעטפות הראשיות הסגורות יש להכניס **ידנית** לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי האשכול.
- 11.6. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה האשכול רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.7. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.
- 11.8. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד – **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול**.
- 11.9. **מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: 21/06/2026 עד השעה 12:00**
- הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח.
- 11.10. **תיבת המכרזים וההצעות תיפתח מיד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז – ביום א' 21/06/2026 בשעה 12:15 במשרדי האשכול. פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית, וכל אדם רשאי להיות נוכח בה.**

11.11. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות. הודעה על הארכה כאמור תשלח לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

12. שקלול בחירת היועץ:

12.1. במכרז פומבי זה ייבחנו ההצעות בבחינה דו שלבית, ולכן בשלב הראשון יפתחו מסמכי ההצעה פרט להצעות המחיר.

12.2. שלב בחינת איכות וטיב ההצעות:

12.2.1. ניקוד רכיב האיכות יהיה על פי החלוקה הבאה:

רכיב	אופן בדיקה	משקל מירבי
ניסיון המציע	<p>התרשמות ועדת התקשרויות מניסיון המציע בהתאם להמלצות/ מסמכים שיוצגו במסגרת ההצעה. הניסיון יבחן ע"פ הפרמטרים הבאים:</p> <p>1. היקף הניסיון – מבחינת תקופה (מעבר לנדרש בתנאי הסף). נקודה אחת נוספת לכל שנה מעבר לניסיון הנדרש - עד 10 נקודות</p> <p>2. היקף של פרויקטים – מספר פרויקטים והיקפם הכספי – עד 5 פרויקטים בהיקף של למעלה מ-100 מילש"ח – נק'; מעל 10 פרויקטים בהיקף של למעלה מ-100 מילש"ח - 5 נקודות.</p> <p>3. עבודה מול גופים ציבוריים נוספים (רמ"י, משב"ש, משכ"ל וכיוב') - נקודה 1 לכל עבודה מול גוף ציבורי נוסף שיוצג ועד 5 נקודות.</p>	30 נקודות
חוו"ד לקוחות	טיב ואיכות השירות של המציע עמידה במועדי ביצוע העבודות והדיווחים	5

12.2.2. האשכול יפנה ללקוחות המציע שברשימת הלקוחות או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתו המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירותים שסופקו על ידי המציע (לרבות לעניין תקופת האחריות שניתנה בעניינם). הפנייה תעשה ללקוח אחד לפחות. ככל שלא ניתן יהא לקבל את כלל המידע הנדרש לשם דירוג הממליץ מאת המציע יהא רשאי האשכול לפנות ללקוח אחר. האשכול רשאי לעשות שימוש גם בניסיונו ו/או בניסיון רשויות האשכול לצורך ניקוד סעיף זה.

12.2.3. המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עם.

האשכול יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות ללקוחות אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמזיע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
 האשכול יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מזיע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר.

12.2.4. במסגרת דירוג ההצעות רשאי האשכול להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.

12.2.5. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בטבלה בסעיף 9.2.1 לעיל.

12.2.6. האשכול יהיה רשאי לדרוש מכל מזיע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמזיע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרז פומביים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

12.2.7. יובהר, כי האשכול רשאי לבדוק את אמינות המזיע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו; כמו כן, רשאי האשכול לבחון פרויקטים קודמים אותם ביצע המזיע, ולהתקשר טלפונית לשם כך מול המזמינים השונים על-מנת לקבל מידע אודות טיב מתן השירותים ו/או העבודות שבוצעו על-ידו; בעת השתתפות המזיע במכרז פומבי, מעניק הוא לאשכול את הזכות לפנות למזמינים ולקבל כל מידע אודות פרויקטים אשר בוצעו על-ידו.

12.2.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם ימצא האשכול על-פי שיקול דעתו כי הצעת המזיע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז פומבי ודרישותיו, באופן שלדעת האשכול מונע את הערכת ההצעה כראוי, יהיה בסמכות האשכול לפסול את הצעתו של המזיע על-פי שיקול דעתו הבלעדי מבלי שתעמוד למזיע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למזיע, כאשר עריכת שימוע נדרשת על-פי דין.

12.3. שלב הבחינה השני:

12.3.1. המזיעים שהצעותיהם יקבלו את הניקוד הגבוה באיכות וטיב ההצעה, אך לא פחות מ-25 יעברו לשלב השני.

12.3.2. המחיר המוצע יקבל ניקוד לפי הנוסחה שלהלן:

12.3.2.1. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות בנייה או שיפוץ מבנים בהיקף עד 700,000 ₪:

$$5 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המזיע}} \right)$$

12.3.2.2. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות בנייה או שיפוץ מבנים בהיקף מ-700,001 ₪ ועד 1,500,000 ₪:

$$10 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

12.3.2.3. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות בנייה או שיפוץ מבנים בהיקף מ- 1,500,001 ועד 5,000,000 ₪:

$$15 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

12.3.2.4. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות בנייה או שיפוץ מבנים בהיקף מעל 5,000,001 ₪:

$$15 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

12.3.2.5. ניהול תכנון עבודות בנייה או שיפוץ מבנים:

$$5 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

12.3.2.6. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבוריות בהיקף עד 5,000,000 ₪:

$$5 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

12.3.2.7. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבוריות בהיקף מ- 5,000,001 ₪ ועד 15,000,000 ₪:

$$10 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

12.3.2.8. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבוריות בהיקף מ- 15,000,001 ₪ ועד 50,000,000 ₪:

$$15 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

12.3.2.9. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבוריות בהיקף מעל 50,000,001 ₪:

$$10 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

12.3.2.10. ניהול תכנון עבודות תשתיות ציבוריות:

$$5 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

12.3.2.11. ייעוץ כללי:

ההצעה לצורך ניקוד הצעת המחיר תהיה הצעת המציע לשעת עבודה מוכפלת ב-100 שעות.

$$5 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

לעניין חישוב ניקוד הצעות המחיר המונח "ההצעה הזולה ביותר", הינו ההצעה הזולה ביותר מההצעות המחיר שנפתחו.

12.3.3. הניקוד שתקבל הצעה עבור רכיב המחיר יהיה סיכום הניקוד בסעיפים 12.3.2.1 עד 12.3.2.11 מוכפל ב-65%.

12.3.4. הניקוד שתקבל כל הצעה הינו סכום הניקוד שתקבל לפי סעיף 12.2.5 ולפי סעיף 12.3.3.

12.3.5. ההצעה שתקבל את הניקוד הגובה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

12.4. המזמין יהיה רשאי להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לו לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע.

12.5. המזמין אינו מתחייב לבחור בכל הצעה שהיא.

12.6. המזמין יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.

12.7. במסגרת זו יהא המזמין רשאי לדרוש מן המציע להמציא לעיונו כל אישור ו/או מסמך שיתבקש על ידו לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייבב בפניו, לפנות ללקוחות של המציע, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות המזמין בהתאם לסעיף זה. המציע יהיה חייב לתת לו את מלוא המידע להנחת דעתו. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת המזמין יישמרו ככל האפשר בסוד.

12.8. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן – ההסתייגות) רשאי המזמין לנהוג באחת מן הדרכים הבאות:

12.8.1. לפסול את הצעת המציע למכרז; או

- 12.8.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן ; או
- 12.8.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד ; או
- 12.8.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 12.9. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 12.10. המזמין יהיה רשאי להביא בכלל שיקוליו בבחירת ההצעות הזוכות את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבידיקות שערך המזמין ביוזמתו ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של המזמין ו/או של רשויות המזמין.

13. זהות בין הצעות כשירות

- 13.1. במקרה וימצא כי שתי (או יותר) הצעות שקיבלו את הניקוד הטוב ביותר בפרק מסוים הינן הצעות זהות, אזי ככל שאחת מההצעות הנ"ל היא "עסק בשליטת אישה", תוכרז ההצעה כאמור כהצעה הזוכה, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור **בנספח א-11** למסמכי המכרז.
- 13.2. במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בניקוד וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.
- 13.3. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 13.4. היה וגם לאחר קבלת ההצעות המשופרות עדיין יהיה שוויון בין ההצעות, יקבע המזמין את ההצעה הזוכה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

14. תנאי תשלום:

- 14.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה ממומנת ע"י התקשרויות שמבצע האשכול מול הרשויות המקומיות או גופים ציבוריים שונים. כל פרויקט לא יעלה על גובה ההתקשרות הרלוונטי ולא תהיה חריגה מהתקציב המאושר.
- 14.2. ההתקשרות עם הזוכה במכרז פומבי זה ממומנת ע"י משרד הפנים או גוף ציבורי אחר שיתקשר עם האשכול באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר עבור מתן שירותי הניהול והפיקוח. התמורה תשולם בתוך 45 יום מיום קבלת החשבון מנותן השירותים הזוכה במכרז פומבי. למרות האמור לעיל, מכיוון שמלוא התמורה לנותן השירותים הזוכה במכרז פומבי ממומנת מגורמי חוץ כאמור לעיל, רשאי האשכול לדחות את תשלום התמורה ב- 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון, ובלבד שישלם את התמורה בתוך 150 יום.

15. התקשרות עם המציע הזוכה

- 15.1. האשכול יודיע לרשויות האשכול ולמציעים שהצעותיהם נבחרו כהצעות הזוכות, והזוכים יספקו לאשכול כל מסמך שיידרש על ידיו.
- 15.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, יהיה האשכול רשאי שלא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות לאשכול על פי כל דין ו/או הסכם.
- 15.3. בחירת היועץ הזוכה:
- 15.3.1. האשכול ו/או רשויות האשכול רשאים לפי שיקול דעתם הבלעדי לבחור אם לקבל הצעה מזוכה אחד מרשימת הזוכים, או לקיים הליך תחרותי בין מספר זוכים.
- 15.3.2. בחרו האשכול ו/או רשויות האשכול לקיים הליך תחרותי נוסף עבור התקשרות עם זוכה מרשימת המנהלים/מפקחים, יפעלו לפי הנוהל המפורט ב**נספח ב-2**.
- 15.3.3. במקרה ותוזמן עבודה היועץ ימציא למזמין העבודה אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח **נספח ג-4.1** חתום ע"י חברת ביטוח בישראל.
- 15.3.4. עבודה תתבצע רק בהתאם להזמנת העבודה.
- 15.4. מובהר בזאת, כי לאשכול ו/או רשויות האשכול שיקול הדעת אם להתקשר עם הזוכה בהליך התחרותי.
- 15.5. האשכול יודיע למציעים שלא זכו במכרז.
- 15.6. האשכול רשאי, לפי שיקול דעתו, לצאת מעת לעת במכרז דומה בו יצורפו מנהלים/מפקחים לרשימת הזוכים שיבחרו במכרז זה ובמכרזים הבאים. רואים את המציעים המגישים הצעות למכרז זה מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד מימוש האשכול את זכותו לצרף מתכננים נוספים לרשימת המתכננים.

16. תנאים נוספים

- 16.1. המזמין רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז פומבי ו/או הזכייה במכרז פומבי ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז פומבי וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז פומבי זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות המשרד להגנת הסביבה ו/או משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז פומבי ו/או הזכייה במכרז פומבי ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז פומבי כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז פומבי ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירות. בעצם הגשת הצעה במכרז פומבי רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.
- 16.2. מובהר, כי בכל מקרה התחייבות האשכול לא תחרוג מהתקציב שיועד לפרויקט זה, והאשכול לא יתקשר בהתקשרות שלא תוקצבה. לפיכך, בכל עת קיימת לאשכול זכות לסיים את ההתקשרות עם הזוכה במכרז פומבי, או אף לא להתקשר עימו כלל, אם עלות ההתקשרות תחרוג מהתקציב שיועד לפרויקט זה.

- 16.3. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המציע לקבל להמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז פומבי, ומאחריותו של המציע במקרה של עיכובים בקבלתם.
- 16.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמין בגין שימוש בזכות זו.
- 16.5. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז פומבי, במחיר שהוצע על ידו.
- 16.6. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 16.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 16.8. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזיר למזמין עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 16.9. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז פומבי על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז פומבי, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.
- 16.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרז פומביים של המזמין ו/או בהליכי המכרז פומבי האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז פומבי, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המזמין, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז פומבי. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז פומבי ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 16.11. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרז פומביים או בהליכי המכרז פומבי האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז פומבי המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המזמין, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז פומבי בכל שלב שהוא. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

16.12. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

אליעזר יעקב, מנכ"ל

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

הצעת מחיר

**למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות
 עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי
 (יש להגיש במעטפה נפרדת - בשני עותקים)**

1. אנו מציעים עבור מתן ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות בנייה או שיפוץ מבנים :
 - 1.1. בהיקף עד 700,000 ₪, תמורה בשיעור _____% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
 - 1.2. בהיקף מ-700,001 ₪ ועד 1,500,000 ₪, תמורה בשיעור _____% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
 - 1.3. בהיקף מ-1,500,001 ₪ ועד 5,000,000 ₪, תמורה בשיעור _____% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
 - 1.4. בהיקף שמעל 5,000,001 ₪, תמורה בשיעור _____% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
 - 1.5. עבור ניהול תכנון העבודות _____% מהביצוע בפועל.

2. אנו מציעים עבור מתן ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבוריות :
 - 2.1. בהיקף עד 5,000,000 ₪, תמורה בשיעור _____% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
 - 2.2. בהיקף מ-5,000,001 ₪ ועד 15,000,000 ₪, תמורה בשיעור _____% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
 - 2.3. בהיקף מ-15,000,001 ₪ ועד 50,000,000 ₪, תמורה בשיעור _____% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
 - 2.4. בהיקף שמעל 50,000,001 ₪, תמורה בשיעור _____% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
 - 2.5. עבור ניהול תכנון העבודות _____% מהביצוע בפועל.

3. עבור ייעוץ כללי _____ ₪ לשעת עבודה.

4. ההיקף והתמורה אינם כוללים מע"מ.

5. התמורה כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז פומבי, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם יועצי משנה, ולמעט מע"מ.

6. תנאי לתשלום התמורה המגיעה לנו יהיה רק לאחר שהקבלן המבצע את עבודות ההנדסה הבנאיות יקבל תשלום, חלקי או סופי.

7. התמורה תשולם 45 יום מתום החודש בו נגיש חשבון לאשכול, וכנגד חשבונית מס.

8. למען הסר ספק אנו מצהירים בזאת, כי ידוע לנו שמלוא התמורה מתוקצבת ע"י מזמיני העבודה מהאשכול או ממשרדי הממשלה. לפיכך, למרות האמור לעיל רשאי האשכול לדחות כל תשלום עד 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון, ובלבד ששילם את התמורה בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות החותמים בשם התאגיד המציע: _____

חתימת המציע (בצירוף חותמת התאגיד במקרה של מציע שהינו תאגיד): _____

טופס זה יוגש במעטפה נפרדת - בשני עותקים

נספח א-4

תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד
הגשת ההצעות המאשרת כי המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין

נספח א-5

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע:
_____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה
מצורף לה חתמו ה"ה _____, וכי חתימת ה"ה
_____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את
שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח _____

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון
המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

אישור רואה חשבון על היקף פרויקטים

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים

שנסיימו ביום 31.12.2023 וביום 31.12.2024 וביום 31.12.2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. אנו מאשרים כי בשנים 2023-2025 ניהלתם פרויקטים בהיקף של לפחות 100,000,000 ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון המאשר.

נספח א-7

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
3. תצהיר בנוסח המופיע להלן (נספח א-8).

נספח א-8

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/ת כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כחלק מהצעת המציע במכרז מסגרת פומבי מספר 09/2026.
3. לעניין תצהירי זה:
 - 3.1 "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק;
 - 3.2 "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסוק העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;
 - 3.3 "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
4. הנני מצהירה/ה כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**
 - עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות;
 - או –**
 - עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה לנוהל הצעות המחיר הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - וכן –**
 - כי בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה;

5. אני מצהיר, כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע;
- או
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, ומצהיר כי המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. אני/ המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
6. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה בפניה לקבלת הצעות על-ידי האשכול ויחתם בינו לבין המציע לאשכול הסכם למתן שירותים, המציע מתחייב כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור **בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות**.
7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי 09/2026 לשירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות לאיגוד

ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות חברת _____ מיום _____ (להלן "המציע")
הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז פומבי שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז פומבי עם כל מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע ממציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז פומבי שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז פומבי.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה
בפניי מר'גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא
צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.
הריני לאשר כי בהתאם להחלטות החברה מר'גב' _____ מוסמך להצהיר בשם המציע
את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

עו"ד (חתימה + חותמת)

הצהרת מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול או חבר מועצה ברשויות האשכול

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול ולחבר ממועצה מרשויות האשכול

אשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 103א'(א) לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, כדלקמן:
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.
4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומית (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן:
 - ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ד. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קירבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.

6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז פומבי.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון האשכול ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף מכרז מסגרת פומבי מספר 09/2026 שפורסמו ע"י האשכול, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - א. בין חברי דירקטוריון האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול **יש/אין** (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
 - ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, **יש/אין** (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
 - ג. **יש/אין** לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.
2. ידוע לי כי ועדת המכרז פומביים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

נספח א-11

תצהיר עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____, מס' ת"ז _____, מצהירה בזאת כי העסק מציע
 ההצעה _____ נמצע בשליטתי בהתאם לסעיף 22(ה1) לתקנות העירויות
 (מכרזים), תשמ"ח-1987.

_____ תאריך
 _____ שם מלא של המצהירה
 _____ חתימה וחותמת המצהירה

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____,
 ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא צפויה לעונשים הקבועים
 בחוק, אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ שם מלא של עוה"ד

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן:
 "המציע") הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בכלל זאת אני
 מאשר כי לא התקיים אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה במציע הינה: _____,
 ת"ז _____.

ולראיה באתי על החתום:

_____ תאריך
 _____ שם רואה החשבון
 _____ חתימה וחותמת רואה החשבון

מסמך ב'

הסכם שנערך ונחתם בדימונה, ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב ין

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

משדרות גולדה מאיר 20, דימרי סנטר, קומה 3, דימונה

(להלן: "אשכול" או "המזמין")

מצד אחד

ל ב ין

שכתובתה לצורכי חוזה זה הנה:

(להלן: "חברת הניהול")

מצד שני

הואיל: וחברת הניהול זכתה במכרז מסגרת פומבי מספר 09/2026 למתן שירותי ניהול ו/או פיקוח על עבודות הנדסה בנאיות עבור האשכול ורשויות האשכול (להלן: "המכרז");
והואיל: וחברת הניהול התחייבה לפעול בהתאם לתנאי המכרז הסכם זה ונספחיו;
והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע להתחייבות חברת הניהול לספק את השירותים לרשויות האשכול ולאשכול עצמו, וכן את חובת חברת הניהול לשלם לאשכול את דמי הניהול והכל כאמור במסמכי המכרז ובחוזה זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא**
- 1.1 המבוא להסכם זה אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 האשכול מאפשר לחברת הניהול להתקשר עם רשויות האשכול לבצע את העבודות, וחברת הניהול מקבלת בזאת מאת רשויות האשכול את ביצוע העבודות, והכל בהתאם לחוזה כנספח ג' (להלן: "חוזה השירותים").
 - 1.3 חברת הניהול מצהירה ומאשרת בזאת, כי הוראות חוזה השירותים יחולו, בשינויים המחויבים, על חוזה זה.
 - 1.4 יובהר, כי כל רשות מרשויות האשכול רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לחברת הניהול לקבלת השירותים, והאשכול אינו מתחייב כי מי מרשויות האשכול תפנה לחברת הניהול להזמנת השירותים – בכלל או בהיקף כלשהו.

1.5. בנוסף, רשאי האשכול להתקשר עם חברת הניהול, ובמקרה זה יחול על הצדדים הוראות מסמך ג' – חוזה השירותים.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

האשכול - איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי;

הרשויות המקומיות – העיריות – דימונה, ערד; המועצות המקומיות - ירוחם, מצפה רמון, חורה, ערערה בנגב, כסייפה, שגב שלום, תל שבע ומיתר; המועצות האזורית – אל קאסום, נווה מדבר, רמת נגב, ערבה תיכונה וחבל אילות, וכל רשות שתצטרף לאשכול בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז, וכן האשכול עצמו;

המפקח - מי שיתמנה על-ידי האשכול כאחראי לפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה;

חברת הניהול - חברת הניהול ו/או מי מטעמה;

קבלן המשנה - קבלן משנה שיתקשר עם חברת הניהול לצורך מתן שירותים; **"העבודות" או "השירותים"**

שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים, וכל הנובע מהם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל המתכנן לבצע על פי מסמכי המכרז והחזוה, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה הינו לתקופה למשך 24 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: **"תקופת ההסכם"**).

3.2. האשכול יהא רשאי להאריך תוקפו של ההסכם בתקופות נוספות כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן: **"תקופות ההארכה"**).

3.3. בתקופות ההארכה יחולו כל תנאי הסכם זה בשינויים המתחייבים.

3.4. בכל תקופת ההסכם ותקופות ההארכה, ככל וימומשו ע"י האשכול, תהיה הצעת חברת הניהול במכרז בתוקף, כך שרשויות האשכול יהיו רשאיות להזמין ממנו את השירותים.

3.5. האשכול יודיע לחברת הניהול 30 יום לפני סיום תוקפו של ההסכם ו/או תקופת ההארכה הראשונה, באם ברצונו להאריך תוקפו של ההסכם לתקופה נוספת.

3.6. האשכול יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שיהא חייב בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט התשלום המוסכם בהסכם זה. מובהר בזאת, כי האשכול רשאי להורות כי הפסקת ההתקשרות הינה ביטול הזכות של רשויות האשכול להתקשר עם חברת הניהול, אך לא ביטול הזכות של האשכול לתת את השירותים לרשויות האשכול באמצעות חברת הניהול.

- 3.7. במקרה והחליט על כך האשכול, לא תהיה הצעת חברת הניהול בתוקף כלפי רשויות האשכול, והוא לא יוכל עוד להתקשר עם רשויות האשכול ע"ב זכייטו במכרז.
- 3.8. האשכול יערוך מעת לעת סקר שביעות רצון של רשויות האשכול מקבלת השירותים ע"י חברת הניהול. ככל ויימצא שרשויות האשכול אינן שבעות רצון מהשירותים הניתנים להן ע"י היועץ, יהיה רשאי האשכול לבטל הסכם זה, וחברת הניהול לא תהיה רשאית להתקשר עם רשויות האשכול עפ"י זכייטה במכרז.
- 3.9. **מובהר בזאת, כי האשכול אינו מתחייב כי הוא מי מרשויות האשכול יפנו לחברת הניהול או להתקשר עמה, ואין האשכול מתחייב להיקף התקשרות כלשהו, אם בכלל, עם חברת הניהול. בחתימה על חוזה זה רואים את חברת הניהול כמי שוויתרה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה להיקפי התקשרות כלשהם.**
- 3.10. **האשכול מביא בזאת לידיעת חברת הניהול כי היקף ההתקשרות המצטבר הכולל על פי המכרז לא יעלה על סך של 50,000,000 ₪ (להלן: "סכום ההתקשרויות המירבי"), וזאת בהתאם להוראות סעיף 2ד17(ג) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955.**
- 3.11. יובהר, כי אין בהבאת היקף ההתקשרות המירבי האמור לעיל בסעיף זה, התחייבות של האשכול או רשויות האשכול לרכישות בהיקף זה או אף חלק ממנו מחברת הניהול.
- 3.12. מכיוון שסכום ההתקשרות המירבי הינו הוראת חוק, על חברת הניהול להעביר לאשכול העתק של הזמנת עבודה וכל חשבונית מס שתצא למי מרשויות האשכול בגין מתן השירותים. תנאי זה יהיה תנאי ייסודי לזכותה של חברת הניהול להתקשר עם רשויות האשכול, והפרתו תגרור ביטול חוזה זה, גם אם טרם הסתיימה תקופת ההתקשרות, או טרם מומש מלוא סכום ההתקשרות המירבי. רואים את חברת הניהול כמי שמוותרת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סיבה שהיא עקב ביטול הזכות להתקשר עם רשויות האשכול מסיבה של אי העברת הזמנת העבודה ו/או חשבונית מס כאמור לעיל.
- 3.13. כמו כן, במקרה וחברת הניהול לא תעביר לאשכול את העתק הזמנת העבודה או חשבוניות המס במועדים הנקובים בסעיף 3.12 לעיל, היא תפצה את האשכול בפיצוי מוסכם בסך של 200 ₪ עבור כל יום איחור בהעביר העתק החשבונית.
- 3.14. בנוסף, אם תפר חברת הניהול את הדרישה להעביר העתק מהזמנת העבודה ו/או חשבונית מס שתיצא למי מרשויות האשכול בגין מתן השירותים לאשכול, יפרסם האשכול את דבר ההפרה, ולחברת הניהול לא תהיה טענה בגין פרסום מכוחו של כל דין, ובמיוחד לא מכוחו של חוק איסור לשון הרע, תשכ"ה-1965.

4. יחסי הצדדים

- 4.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי חברת הניהול הינה במעמד של ספק עצמאי וכי היא תהיה אחראית לכל התשלומים החלים על מעסיק עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעסיקים.
- 4.2. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל ענין וצורך, יחסי עובד ומעסיק בין האשכול לבין עובדי חברת הניהול ו/או מועסקיה ו/או מי מטעמה ועל האשכול לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.

5. התמורה לאשכול – דמי הניהול

- 5.1. במקרים בהם חברת הניהול מתקשר עם רשויות האשכול או גופים ציבוריים אחרים לפי זכותה בחוזה זה, האשכול יהא זכאי לקבל מחברת הניהול דמי טיפול בשיעור 5% מהיקף ההזמנות שתקבל חברת הניהול לרבות המע"מ, בגין השירותים (להלן – דמי טיפול), בגין כל הזמנה / רכישה שסופקה באותו בחודש, ותשלח עד 15 ימים מיום שחברת הניהול תקבל תשלום עבור השירותים (להלן: "דמי טיפול").
- 5.2. בכל מקרה של איחור בתשלום דמי הטיפול תשלם חברת הניהול לאשכול פיצוי מוסכם בסכום בסך של 200 ₪ לכל יום איחור בגין כל תשלום בנפרד. בנוסף, יהיה זכאי האשכול לכל סנקציה העומדת לרשות האשכול מכח הדין ומכח המכרז וחוזה זה. למען הסר ספק, 7 ימי איחור לא יהוו איחור המחייב בתשלום הפיצויים. יחד עם זאת, מיום האיחור השמיני, יחושבו כל ימי האיחור לרבות 7 הימים הראשונים.
- 5.3. חברת הניהול מורה בזאת לרשויות האשכול בהוראה בלתי חוזרת, להעביר לאשכול את כלל נתוני ההזמנות מכח המכרז במשך כל תקופות ההתקשרות.
- 5.4. איש הקשר מטעם חברת הניהול לניהול התחשבות מול האשכול הינו _____ הנושא בתפקיד _____ ביועץ, טלפון _____ איש הקשר כתובת דוא"ל של איש הקשר _____

6. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

- 6.1. חברת הניהול אינה רשאית להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיה על פי הסכם זה כולן או חלקן.
- 6.2. העברת 25% מהשליטה בחברת הניהול, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 6.1 לעיל. הוראה זו לא תחול על חברות ציבוריות שמניותיהן נסחרות בבורסה.

7. הפרה ובטלות ההסכם

- 7.1. הפרה חברת הניהול כל תנאי מתנאי הסכם זה, או התחייבות מהתחייבויותיה עפ"י הסכם זה, תפצה חברת הניהול את האשכול, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לו עקב הפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות האשכול לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם, וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל האשכול רשאי לבצע אחת או יותר מאלה:
- 7.2. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהאשכול דרש ממנה בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י האשכול, וחברת הניהול לא עשתה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות האשכול על פי הסכם זה ועל פי כל דין. מובהר בזאת, כי ביטול ההסכם יהיה לאחר התראה מראש ובכתב של לפחות 14 ימים שלא תוקנה עד לתום המועד.

- 7.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 7.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם תיחשב חברת הניהול כמי שהפרה את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 7.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לחברת הניהול מאת האשכול ו/או מי מרשויות האשכול והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 7.4.2. אם חברת הניהול היא אדם או שותפות וינתן נגדה או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים, והצו לא בוטל בתוך 30 יום מיום הטלתו.
- 7.4.3. אם חברת הניהול היא תאגיד ויחלו נגדה בפעולות לפירוק או כינוס נכסים, והם לא בוטלו בתוך 30 יום מיום שהחלו בפעולות אלו.
- 7.4.4. בכל מקרה שבו עשויות העבודות להינתן בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי חברת הניהול.
- 7.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא תהיה חברת הניהול זכאית לפיצוי כספי כלשהו ולא תהיה זכאית לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, חברת הניהול תהיה זכאית אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי חברת הניהול עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 7.6. אין באמור בס"ק לעיל כדי לפגוע בזכויותיו של האשכול על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 7.7. הזכות לפיצוי לפי סעיף זה יהיה בהתאם לקביעת בית משפט מוסמך בפסק דין שביצעו לא עוכב, ובכפוף לכך שניתנה לחברת הניהול הודעה על ההליך מראש והתאפשר לה להתגונן. כמו כן, האשכול מתחייב שלא להתפשר ו/או להגיע להסדר כלשהו בהליך מבלי לקבל את הסכמתו המפורשת של היועץ לכך מראש ובכתב.

8. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד האשכול לא יחשבו כוויתור האשכול על זכויותיו, אלא אם כן ויתר האשכול על זכויותיו בכתב ומראש.

9. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

10. ערבות

- 10.1. תנאי לכניסת הסכם זה לתוקף הינו, כי חברת הניהול תפקיד בידי האשכול ערבות לאבטחת התחייבויות חברת הניהול כלפי האשכול, לרבות הגשת הצעות במסגרת הליך תחרותי, התקשרות עם רשויות האשכול, ותשלום דמי הניהול, שתהיה בתוקף ל-12 חודשים ממועד הודעת ועדת המכרזים על הזכייה במכרז (להלן: "ערבות האשכול"). ערבות האשכול תהיה בנוסח **נספח ב-3** בשינויים המחויבים. סכום הערבות האשכול יהיה בסך של ____ ₪.
- 10.2. אם האשכול יממש את זכותו ויאריך את תקופת ההתקשרות בחוזה זה, תאריך חברת הניהול את תוקף ערבות האשכול. אם חברת הניהול לא תאריך את תוקף ערבות האשכול

עד 14 ימי עסקים מיום פקיעתה, למרות שהאשכול דרש זאת, יחלט האשכול את ערבות האשכול, ויפקיד את הכספים המחולטים בחשבונו. על הכספים המחולטים יחולו ההוראות החלות על ערבות האשכול.

10.3. ערבות האשכול תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת ההסכם ו/או הארכתו.

10.4. האשכול יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי חברת הניהול הפרה תנאי מתנאי הסכם זה ולא תיקנה את ההפרה תוך 24 שעות.

11. ביטוח

11.1. מציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז), ימציא לאשכול את אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (מצורף להסכם כנספח ג-1.4) ללא כל שינוי בתוכנו אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

11.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

11.3. לתשומת לב המציע; מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור לאשכול, על פי דרישת האשכול, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

11.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

11.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את

כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

11.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות

האשכול במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לאשכול הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות האשכול וכן לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לאשכול מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפי האשכול.

11.5. מובהר בזאת כי לאשכול יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח

אישור קיום ביטוחים. מובהר כי לאשכול שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום לידי האשכול תביא ביטול זכייטו ולחילוט ערבות ההצעה ו/או ערבות הביצוע

12. שונות:

12.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה, לרבות מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי האשכול לא יהיה קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, ונותן השירותים יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

12.2. כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

12.3. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה בלבד.

13. כתובת הצדדים

האשכול - המען: שדרות גולדה מאיר 20, דימרי סנטר, קומה 3, דימונה
 טלפון: _____ פקס': _____

היועץ - המען: _____
 טלפון: _____ פקס': _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ האשכול
 _____ נותן השירותים

אישור חתימת הקבלן

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה, כי הי"ה _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____, רשאים לחתום בשם _____ (להלן: "נותן השירותים"), וכי חתימת הי"ה _____ ו _____ הנ"ל על ההסכם, בצירוף חותמת נותן השירותים, מחייבת את נותן השירותים לכל דבר ועניין, וכי התחייבויות נותן השירותים כאמור בהסכם זה תואמות את מסמכי היסוד של נותן השירותים, ובהתאם להחלטת דירקטוריון נותן השירותים שהתקבלה כדין.

_____ תאריך: _____ חתימה: _____

נוסח הזמנה (לדוגמא)

לכבוד

מ

א.ג.נ.,

הזמנה להציע הצעה לביצוע עבודות

בהתאם לזכייתכם במכרז מסגרת פומבי מספר 09/2026 של איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי למתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה בנאיות, אנו מזמינים מכם לתת הצעה לביצוע העבודות לפי הפירוט להלן:

מיקום העבודות _____

מהות העבודה _____

מצ"ב:

1. הוראות מיוחדות;
2. אישור קיום ביטוחים;
3. תקופת ביצוע העבודות _____

תנאי סף נוספים:

משקולות לבחירת חברת הניהול בהליך תחרותי זה:

כל תשלום ישולם 45 יום מתום החודש בו יגיש היועץ חשבון.

למרות האמור לעיל מכיוון שמעלות ההתקשרות מממן _____ שיעור של _____%, רשאי המזמין לדחות את חלקו של הממומן של עד לקבלת המימון.

סיוור מציעים יהיה ביום _____ בשעה _____ מ _____

ההצעה הכוללת חוזה שירותים, ואת הזמנה זו לרבות כל המצורפים לה כאשר כולם חתומים ע"י היועץ, תשלח למייל _____ עד ליום _____ שעה _____

ביצוע העבודה לפי הזמנה זו יהיה כפוף לכל תנאי החוזה, על כל מסמכיו ונספחיו, חוקים ארציים וחוקים של המזמין.

הנכם אחראים באופן בלעדי לנקיטת כל אמצעי הבטיחות הדרושים בעת ביצוע העבודה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ו/או בהתאם לתקנות, הוראות וצווים אחרים ו/או בהתאם להוראות החוזה בין הצדדים.

בכבוד רב,

גזבר המזמין

מנכ"ל המזמין

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

א.ג.נ.,

הצעה לביצוע עבודות

1. אנו מציעים תמורה בסך של _____ ש"ח לביצוע העבודות המפורטות בהזמנה למתן שירותי _____ ב _____ מיום _____.
2. המחירים הנ"ל אינם כוללים מע"מ.
3. ההצעה כוללת את כל ההוצאות הנדרשות שלם ביצועה המלא, לרבות עלות עובדים, הוצאות נסיעה, עלויות רכיבים, תקורות וכיוב', לרבות כל תוספת שהיא.

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות החותמים בשם המציע: _____

חתימה וחותמת של המציע: _____

נספח ב-2

נוהל בחירת חברת הניהול

ונייהול רשימת מנהלים ומפקחים

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין האשכול ו/או רשויות האשכול ובין חברת הניהול, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. האשכול ו/או רשויות האשכול (להלן: "המזמין") רשאים לפנות לפי שיקול דעתם לקבלת הצעה מחברת ניהול לפי בחירתם, או לנקוט בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. האשכול ורשויות האשכול רשאים לפנות לזוכה שנתן את ההצעה הזולה ביותר בפרק מסוים (לפי סוג והיקף ההתקשרות).
4. בהליך הבקשה להצעות יפנה המזמין לזוכה מסוים, או מספר זוכים או לכל הזוכים בפרק הרלוונטי במכרז. הפנייה תכלול תיאור מדויק של העבודות אותן מבקש המזמין לקבלן, ותקופת ביצוע העבודות לפי ההזמנה **נספח ב-1**.
5. המזמין רשאי לרשום משקולות נוספים לבחירת הזוכה בהליך התחרותי.
6. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לקבלת הצעות לביצוע עבודות ממי שלא נכלל ברשימת הזוכים במכרז.
7. הזוכים יתבקשו להציע מחיר לביצוע העבודות הנדרשות על פי יחידות המידה שנרשמו בפניה לקבלת ההצעות.
8. הגשת ההצעות תהיה למייל שיקבע המזמין.
9. פנה המזמין לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל המזמין, גזבר המזמין והיועץ המשפטי של המזמין (להלן: "ועדת ההתקשרויות"), לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.
10. המזמין רשאי לנהל משא ומתן עם המציעים לפני קבלת החלטה על זהות ההצעה הזוכה.
11. המזמין לא חייב לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והוא רשאי שלא לבחור בהצעה כלשהי.
12. **זהות בין הצעות כשירות**
 - 12.1. במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת ההתקשרויות.
 - 12.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
 - 12.3. אם לאחר קבלת ההצעות המשופרות עדיין תהינה הצעות זהות בסכומיהן, יקבע המזמין את זהות הזוכה לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין שימוש האשכול בזכותו זו.

ניהול רשימת מנהלים/מפקחים

1. ועדת ההתקשרויות של האשכול תגרע מרשימת המנהלים/מפקחים, כולה או חלקה, קבלן:
 - 1.1. שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונו המלא של האשכול או של רשות האשכול.
 - 1.2. שהפר הוראות חוזה השירותים עם האשכול ו/או רשויות האשכול.
 - 1.3. שאינו עומד עוד בתנאי הסף לאותו סיווג בו הוא רשום.
 - 1.4. שהורשע בפלילים בתחום העיסוק שלו או שעבר עבירה שיש עימה קלון.
 - 1.5. המצוי בהליכי פשיטת רגל או בהקפאת הליכים או הליכי פירוק.
 - 1.6. שנתן או הציע, הוא או אדם אחר בשמו של המציע, לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להתקשרות כלשהי עם האשכול או לכל דבר הכרוך בהתקשרות עם האשכול.
 - 1.7. הנמצא בניגוד עניינים.
2. לניהול רשימת מנהלים/מפקחים ועדת ההתקשרויות של האשכול שומרת לעצמה את הזכות לקבל משוב על אופן מתן השירותים ע"י מנהלים/מפקחים, אשר ישמש הן לצורך בחירת המתכננים לביצוע העבודות, והן לגריעה מרשימת מנהלים/מפקחים.

ערבות אשכול

תאריך: _____
לכבוד
איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

א.ג.נ., 17

הנדון: ערבות מס'

1. א.ג.נ., על פי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן – "הנערב") מרחוב _____ (כתובת מלאה) אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב כלפיכם על פי מכרז מסגרת פומבי מספר 09/2026 לביצוע שירותי ניהול ופיקוח עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת הנערב עד לסכום כולל של _____ ₪ (במילים: _____ אלף שקלים חדשים) בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים למזמין המפורסם מעת לעת ע"י הלמ"ס או כל מדד שיחליף אותו. מדד הבסיס של ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע ביום 15/05/2026 (להלן – "סכום הערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל החברה וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.
6. תוקף הערבות ניתן להארכה בהודעה בכתב של גזבר האשכול באופן חד צדדי אלינו, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של עד שלוש (3) שנים נוספים כל פעם מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל ללא הגבלה במספר הארכות (להלן – "בתקופה הנוספת").
7. כל דרישה על-פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.

8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

9. ערבות זו איננה ניתנה להמחאה ו/או להסבה ו/או להעברה בכל צורה שהיא והיא אינה ניתנת לשינוי, ביטול או התליה הואיל וזכויותכם מותנות בה.

בכבוד רב,

הבנק _____

מסמך ג'

חוזה השירותים

חוזה למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____, 2026

בין : _____
מ _____

(להלן: "המזמין")

ל בין : _____
ת.ז.ח.פ. _____
מרח' _____

(להלן: "חברת הניהול")

הואיל: ואיגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי (להלן: "האשכול") פרסם מכרז מסגרת פומבי מספר 09/2026 למתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה בנאיות (להלן: "המכרז") מסמכי המכרז מצורפות לחוזה זה כנספח 1. הוראות נספח 1 הן חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו הן משלימות את הסכם זה (להלן: "השירותים");

הואיל: והצעת היועץ נקבעה מבין ההצעות הזוכות במכרז (להלן: "ההצעה");
הואיל: והמזמין מעוניין להתקשר בהסכם למתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה בנאיות, הכל כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים");

הואיל: וחברת הניהול מצהירה, כי יש לה את היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים כנדרש בהסכם וכי אינה מנוע, בין מכוח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על הסכם זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו;

הואיל: והמזמין הינו רשות מקומית החברה באשכול, ועל זכאית להתקשר בחוזה זה עפ"י זכייתה של חברת הניהול במכרז;

אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:

1. המבוא

- 1.1 המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים מצוינות לנוחיות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של חוזה זה.
- 1.3 הגדרות:
 - 1.3.1 "המנהל" - מנכ"ל המזמין, או מי שימונה על-ידו לניהול חוזה זה.
 - 1.3.2 "העבודות" - כל עבודות הנדסה בנאיות, לרבות כל הנובע מהן.

- 1.3.3 "מהנדס הרשות" - מהנדס הרשות המקומית בה יבוצעו העבודות, וכן כל מי שנתמנה על ידו לייצגו לצורך פקוח על ביצועו של חוזה זה, או באופן כללי ו/או כל אדם שנקבע ע"י הרשות המקומית, לשם מתן הוראות וכד' בדבר פקוח על ביצוע העבודה הנ"ל.
- 1.3.4 "מנהל הפרויקט" - שיועסק ע"י ו-ע"ח חברת הניהול, שהינו בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול ופיקוח על עבודות הנדסה בנאיות בהיקף שלא יפחת מ-10,000,000 ש.ח.
- 1.3.5 **מפקח צמוד** - מפקח צמוד אשר יועסק ע"י וע"ח חברת הניהול. המפקח הצמוד יהא בהשכלתו הנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות לפחות, בעל ניסיון של 8 שנים לפחות בפיקוח על עבודות הנדסה בנאיות.

2. העסקה

האשכול מוסר בזאת לחברת הניהול וחברת הניהול מקבלת בזאת על עצמה, לבצע ולספק לאשכול את כל שירותי ניהול ביצוע השירותים, שהינם שירותי ניהול ופיקוח צמוד כמפורט בנספח ג-1 המצ"ב לחוזה זה (להלן: "השירותים"), לגבי ביצוע התשתיות הציבוריות, וזאת בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

3. הצהרות והתחייבויות חברת הניהול

- 3.1 חברת הניהול מצהירה, מאשרת ומתחייבת בזאת כדלקמן:
- 3.1.1 כי הינה בעלת הידע, היכולת והניסיון בביצוע שירותים.
- 3.1.2 כי עומדת לרשותה צוות עובדים בעל הכישורים הנדרשים לביצוע שירותים, לרבות מהנדסים, טכנאים ועובדים אחרים, וכל זאת במספר הדרוש ההקמה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 3.1.3 כי ברשותה כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, לביצוע שירותים, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.
- 3.1.4 כי תדווח לחברה מראש, לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבינה לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים לחברה (אדריכל, קבלנים, מתכננים, יועצים וכו'). במידה ויתברר, כי חברת הניהול הסתירה מהחברה, כי מתקיים קשר עסקי או אחר בינה לבין גורם שיספק שירותים לחברה, תהא רשאית החברה שלא לקבל שירותים מחברת הניהול ביחס לאותו גורם, תוך הפחתת התמורה שתשולם לחברת הניהול בהתאמה.
- 3.1.5 כי מתן שירותים כלשהם על ידה לפרויקט(ים) אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיה כאמור בחוזה זה.
- 3.2 חברת הניהול תבצע את שירותים, עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות, ותוך שמירה קפדנית על אינטרס המזמין.
- 3.3 חברת הניהול תבצע את שירותים במיומנות ובאיכות גבוהה בהתאם לסביר והמקובל, לרבות לעניין מספור מסמכים, העברת מסמכים, שרטוטים, סטנדרטיים הנדסיים, הוצאת מכרז פומביים.

- 3.4 חברת הניהול מצהירה ומאשרת, כי בדקה ובחנה את הפרטים הנדרשים לביצוע שירותים, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה. כן מאשרת חברת הניהול, כי בדקה והיא מכירה את הפרויקט, האתר, את מאפייני השטח וכל דבר רלוונטי להתקשרותה בחוזה זה, ולא תבוא בכל טענה בכל הקשור אליהם, לרבות לא בטענה לתוספת תשלום כלשהי מעבר לקבוע בחוזה זה.
- 3.5 חברת הניהול מצהירה בזאת, כי ידוע לה שעלויות העבודות נקבעה ע"י גורמי חיצוניים, וכי לא יהיה מקור תקציבי נוסף מעבר לסכום שיוגדר מראש ע"י הגופים החיצוניים. לפיכך מתחייבת חברת הניהול, כי עלות ביצוע העבודות לא תחרוג מהעלות המאושרת, לרבות עלויות המתכננים, היועצים, נותני השירות, הפיקוח והניהול. ככל שחברת הניהול תחשוש, כי הסכום המאושר שאושר לא יספיק לביצוע העבודות, עליה להודיע על כך מיד לאשכול, ולהציע כיצד לבצע את העבודות כך שעלותן לא תחרוג מהתקציב המאושר.
- 3.6 תבצע את שירותים בהתאם לדרישות הטכניות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

4. **כפיפות**

חברת הניהול מתחייבת לתת את השירותים בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י המנהל. על אף האמור בסעיף זה, מיד ובסמוך לחתימת הסכם זה ימנה המזמין איש קשר, אשר יהיה בקשר עם נותן השירותים בכל הקשור להסכם זה.

5. **שלבי ומועדי מתן השירותים**

- 5.1 השירותים יבוצעו בהתאם לשלבים המפורטים בנספח ג-1 המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שלבי הביצוע").
- 5.2 חברת הניהול תחל בביצוע השירותים ממועד חתימת הסכם זה, בהתאם למועד בו יורה לה האשכול על תחילת ביצועם.
- 5.3 ככל שהדבר תלוי בה, חברת הניהול תסיים את ביצועו של כל אחד משלבי הביצוע לא יאוחר מתום פרק הזמן שיקבע לביצוע עבור כל פרויקט בנפרד.
- 5.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ביחס לכל פרויקט חברת הניהול תערוך ותגיש לאשכול, לוח זמנים מפורט לגבי שירותים הנכללים בכל אחד משלבי הביצוע המפורטים בנספח ג-1, וזאת עד 7 ימים טרם תחילתו של כל שלב ביצוע. חברת הניהול תעדכן את לוח הזמנים זה מעת לעת, לפי הצורך, ותגיש עדכון זה לאשכול.
- 5.5 ככל שהדבר תלוי בה, חברת הניהול תבצע כל אחת מהתחייבויותיה נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, לביצוע אותה התחייבות, ובאופן התואם את לוח הזמנים לביצוע הפרויקט, מבלי לגרום לעיכובים.
- 5.6 חברת הניהול תבצע את שירותים ותמלא את התחייבויותיה נשוא חוזה זה באופן שלא יגרמו עיכובים כלשהם בביצוע העבודות ע"פ לוח הזמנים שנקבעו לביצועם, ככל שהדבר תלוי בה ו/או במי מהפועלים מטעמה.
- 5.7 המפקח הצמוד יהא באתר ביצוע העבודות בכל עת בו מבוצעות העבודות, וכן בכל עת שיידרש לכך ע"י המזמין. בנוסף לכך, יהא המפקח הצמוד זמין באמצעות טלפון ו/או

טלפון סלולרי בכל ימי השבוע מהשעה 08:00 עד השעה 18:00, וזאת גם-כן לשם מתן מענה לפניית המזמין.

- 5.8 חברת הניהול אחראית לכך שמנהל הפרויקט ייפגש באתר עם נציגי המזמין בהתאם לבקשתו, לא יאוחר מ-3 ימי עסקים למן המועד בו פנה אליו.
- 5.9 המפקח ינחה את הקבלנים שהעבודות יבוצעו בימי חול ובשעות העבודה המקובלות או ע"פ הנחיית המזמין: בימי חול לא לפני שעה 07:00 ולא אחרי 17:00, ובערבי חג ושבת עד שעה 14:00. שבתות וחגים העבודה אסורה.

6. התמורה

- 6.1 עבור ביצוע מלוא השירותים תשולם לחברת הניהול התמורה כמפורט בהצעתה במכרז או בהליך התחרותי הנוסף – לפי העניין.
- 6.2 מועדי התשלומים יהיו בהתאם לתשלומים שישולמו לקבלן המבצע.
- 6.3 למען הסר כל ספק, נותן השירותים איננו זכאי בגין כל התחייבויותיו נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיפים 6.1 לעיל, גם אם ביצוע השירותים והשלמתם יימשכו מעבר למועד שנקבע לעניין זה.

7. סיום החוזה

- 7.1 למזמין הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא, וזאת לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, וזאת גם במקרה בו חברת הניהול לא הפרה חוזה זה.
- 7.2 חברת הניהול תספק בתקופת ההודעה המוקדמת, שירותים לפרויקטים כפי שיידרש ע"י המזמין.
- 7.3 סיום וביטול החוזה כאמור בפסקה 7.1 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את חברת הניהול ו/או את המזמין בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו.
- 7.4 סיים וביטל המזמין חוזה זה בהתאם לזכותה כאמור בפסקה 7.1 לעיל, במקרה בו לא הפרה חברת הניהול חוזה זה, יהיה עליו לשלם לחברת הניהול רק את התשלומים המגיעים לחברת הניהול לפי **נספח א-1** עד למועד של הפסקת העבודה.
- 7.5 במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על חברת הניהול לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י המזמין ותעביר אליו את כל התיקים והמסמכים שברשותו לביצוע הפרויקט.
- 7.6 בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת המזמין, לא ניתן לבצע את העבודות או השירותים, יעוכב ביצוע השירותים עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות או השירותים, ללא תוספת תשלום מצד המזמין, אף אם יחלוף המועד לסיום ביצוע העבודות או השירותים.
- 7.7 למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י חברת הניהול, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה בכתב לחברת הניהול, תעמוד למזמין הזכות לבטל חוזה לאלתר בהודעה בכתב לחברת הניהול. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק חברת הניהול ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים לחברת הניהול ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות חברת הניהול, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה לחברת הניהול, על-ידי המזמין. במקרים הנקובים בסעיף זה,

תהיה זכאית חברת הניהול לתמורות עבור העבודות שהשלימה בפועל ע"פ הנקבע בנספח ג-1, ובכפוף לזכותו של המזמין לנכות ולקזז מהסכומים המגיעים לחברת הניהול בגין נזק שנגרם לו עקב הפרת החוזה ע"י חברת הניהול או עקב הצורך לבטל את החוזה כאמור לעיל.

7.8 אם המזמין לא יעמוד בתשלומיה לחברת הניהול, ע"פ הנקבע בנספח א-1 לחוזה זה, תהא חברת הניהול רשאית לבטל חוזה זה, ובלבד שנתנה למזמין הודעה מוקדמת בכתב של 15 יום בדבר ההפרה ובתוך 15 הימים האמורים ההפרה לא תוקנה.

8. מתן השירותים .8

8.1 ביצוע השירותים המפורטים בנספח ג-1 וכל חלק מהם כפופים לאישורו של המזמין או מי מטעמו.

8.2 חברת הניהול תמציא למזמין, עפ"י דרישתו הראשונה, ביאורים ו/או מסמכים, אשר חברת הניהול הכינה ו/או ערכה כפועל יוצא מהתחייבויותיה נשוא חוזה זה.

8.3 למען הסר כל ספק, חברת הניהול מאשרת בזאת, כי ידוע לה שהמזמין יהיה רשאי, בכל מועד שימצא לנכון, להעסיק, יועצים ו/או גורמים אחרים אשר ייעצו למזמין בכל הנוגע לשירותים אשר על חברת הניהול לבצע בהתאם לחוזה זה. שכר המזמין יועצים כאמור בסעיף זה, לא תישא חברת הניהול באחריות כלשהי בגין שירותים שקיבל המזמין שלא באמצעות חברת הניהול, והמזמין פוטר את חברת הניהול בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור בסעיף זה.

8.4 חברת הניהול תמנה למתן השירותים, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים.

8.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חברת הניהול תמנה כמנהל פרויקט, לשם ביצוע שרותי ההקמה, מי שעומד בתנאי חוזה זה. אם מאיזה סיבה יבצר ממנהל הפרויקט, יהא על חברת הניהול למנות מנהל פרויקט תחתיו, אשר יענה להגדרת מנהל פרויקט כאמור בחוזה זה, ויאושר ע"י המזמין מראש ובכתב. בנוסף למנהל פרויקט תמנה חברת הניהול מפקח צמוד אשר יעמוד בתנאי חוזה זה. אם מאיזה סיבה יבצר מהמפקח הצמוד לשמש בתפקידו, יהא על חברת הניהול למנות מפקח צמוד תחתיו, אשר יענה להגדרת המפקח הצמוד כאמור בחוזה זה, ויאושר ע"י הרשות המקומית והחברה מראש ובכתב.

8.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייבת חברת הניהול לגרום לכך כי בכל עת בה יבוצעו עבודות באתר פרויקט כלשהו, מתחילת ביצוע הפרויקט ועד לסיומו, יפקח המפקח הצמוד על ביצוע העבודות באופן שוטף וקבוע באתר הפרויקט, בהתחשב באמור בסעיף זה ובהתאם לאמור בנספח ג-1 להסכם זה. בנוסף חברת הניהול אחראית לכך שמנהל הפרויקט ישהה באתר לשם ביצוע מטלות שירותי ההקמה, בכל עת בה מתבצעות עבודות באתר, ובנוסף ייזום ויקיים פגישות עבודה עם המתכננים, הקבלנים, הספקים ונותני שירותים למיניהם לפרויקט, בהתאם למקובל וככל שנדרש, וכן עפ"י דרישה סבירה של מהנדס הרשות או החברה. חברת הניהול אחראית לכך שמנהל הפרויקט יבצע את השירותים מתחילת פרויקט כלשהו ועד לסיומו (מועד סיום תיקוני שנת הבדק לכל העבודות).

- 8.7 חברת הניהול, ע"פ דרישת המזמין, תחליף את כל אותם הפועלים מטעמה בביצוע השירותים וזאת במקרים בהם לדעת המזמין השירותים אינם מבוצעים כראוי, וזאת מטעמים סבירים. החלפת כוח אדם כאמור לעיל תהא על חשבון חברת הניהול.
- 8.8 בהתאם לצורך תמנה חברת הניהול עובדים אשר יסיעו בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות:
- 8.8.1 מפקח אשר יתקיימו בו:**
- 8.8.1.1 המפקח יהיה מהנדס או הנדסאי אזרחי או בעל תואר בהנדסה בעל ניסיון של לפחות 8 שנים.
- 8.8.1.2 המפקח ניהל לפחות שלושה (3) פרויקטים של עבודות הנדסה בנאיות – מפקח אחד בתחום התשתיות הציבוריות ומפקח אחד בתחום הקמת מבנים – ב-5 בהיקף מצטבר של לכל הפחות 10,000,000 ₪ שהסתיימו בחמש (5) שנים האחרונות 2016-2021.
- 8.8.2 תקציבאי אשר יתקיימו בו:**
- 8.8.2.1 התקציבאי יהיה בעל תואר ראשון כלכלי בתחומים של תעשייה וניהול/ כלכלה/ ראיית חשבון/ מנהל עסקים.
- 8.8.2.2 התקציבאי יהיה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול תקציבים, מתוכם לפחות 3 שנים בתקציב מצטבר של 50,000,000 ₪.
- 8.8.2.3 לתקציבאי ניסיון בניהול כספי של התקשרויות בתחום ההנדסה.
- 8.9 אם לדעת המזמין בלבד כוח האדם המבצע את השירותים נשוא חוזה זה אינו מיומן דיו לביצוע שרותי ההקמה, כאמור בחוזה זה, והמזמין דרש את החלפתו, כנקבע בסעיף 8.7 לעיל, וחברת הניהול לא ביצעה לאלתר את החלפה, יהא רשאי המזמין לשכור אדם מתאים ועלות כוח אדם זה תנוכה מתשלומי התמורה לחברת הניהול, כאמור בחוזה זה.
- 8.10 התחייבותה של חברת הניהול לבצע החלפה של מנהל הפרויקט ו/או המפקח הצמוד ו/או מי מהפועלים מטעמו אין בה כדי לגרוע מהתחייבות חברת הניהול ללוחות זמנים כנקבע בחוזה זה.
- 8.11 חברת הניהול תהא המעסיק הבלעדי של כל הפועלים מטעמה בכל הנוגע לפרויקט, לרבות מנהל הפרויקט והמפקח הצמוד, ומובהר כי לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק בין המזמין לבין חברת הניהול או מי מטעמה, לרבות מנהל הפרויקט או המפקח הצמוד. אם מי מהפועלים מטעמה של חברת הניהול, בכל הנוגע להקמת הפרויקט, יתבע את המזמין בכל עילה של יחסי עובד מעסיק, יהא על חברת הניהול לשפות את המזמין בגין כל תביעה כאמור, תוך 14 יום מהמועד שבו חויב המזמין על-פי דין בתשלום הסכומים. השיפוי כאמור מותנה בקיום כל התנאים המתלים הבאים:
- 8.11.1 מתן הודעה מיידית לחברת הניהול על התביעה כאמור.
- 8.11.2 שיתוף פעולה מלא של המזמין עם חברת הניהול בכל הקשור לתביעה האמורה והטיפול בה.
- 8.11.3 פעולת המזמין ביחס לתביעה כאמור אך ורק על פי הנחיות חברת הניהול.
- 8.11.4 מתן ייפוי כוח בלעדי לחברת הניהול לטיפול בתביעה כאמור (כאשר מובהר כי מתן ייפוי כוח בלעדי כאמור מותנה בניהול הגנה סבירה ונאותה ע"י חברת הניהול בשם המזמין).

- 8.11.5 מובהר בזאת, כי המזמין רשאית לבטל את ייפוי הכוח הבלעדי בכל עת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ביטול ייפוי הכוח מהווה ויתור על שיפוי כאמור בסעיף זה, אך לא ויתור על טענת שיפוי מכוחה של טענת היעדר יחסי עובד-מעסיק עם המזמין, וקיומם, ככל שהם קיימים, עם חברת הניהול.
- 8.12 חברת הניהול וכל הפועלים מטעמה אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם המזמין ו/או בשם מי מטעמו.

זכויות .9

- 9.1 מוסכם על הצדדים, כי לחברת הניהול אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו או יוכנו בכל הנוגע לפרויקט כלשהו, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לרשות המזמין בלבד.
- 9.2 חברת הניהול מוותרת בזאת על זכות העיכוב, עד כמה שקיימת לה כזאת, ביחס לכל השירותים ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו לחברת הניהול כפועל יוצא מביצוע השירותים.
- 9.3 הוויתור כאמור לעיל, של חברת הניהול, מותנה בכך ששולמו לה כל התשלומים אשר אינם שנויים במחלוקת בין הצדדים, וזאת מבלי לגרוע מטענת קיזוז עקב נזקים שגרם.

אחריות/ביטוח .10

- 10.1 חברת הניהול מתחייבת לבצע את שירותי ההקמה במסירות, ללא שיקולים זרים, בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והיא אחראית לטיב השירותים שבוצעו על ידה ו/או ע"י מי מטעמה.
- 10.2 אישר המזמין ו/או מי מטעמו תכניות ו/או מפרטים ו/או מסמכים אחרים ו/או ביצוע פעולה כלשהיא, והכל בכל הנוגע לפרויקט כלשהו, לא יפטור הדבר את חברת הניהול מאחריותה המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על המזמין ו/או על מי מהפועלים מטעמו אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים ו/או המפרטים ו/או השירותים.
- 10.3 למרות האמור לעיל בסעיף זה, חברת הניהול תהיה פטורה מאחריותה המקצועית כאמור לעיל במקרים בהם המזמין ו/או מי מטעמו דרש לבצע את השירותים באופן מסוים וחברת הניהול הודיעה בכתב למזמין כי לפי דעתה המקצועית אין לבצע את השירותים באופן שנדרש ע"י המזמין, ולמרות הודעתה נדרשה חברת הניהול ע"י המזמין לבצע השירותים באותו אופן מסוים אשר נדרשה.
- 10.4 חברת הניהול תהיה אחראית לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד, ישירים או עקיפים (להלן: "נזק") שיגרמו היא ו/או מי מעובדיה ו/או כל הפועל מטעמה, במעשה או במחדל לו הינה אחראית ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות המזמין ולפועלים מטעמו.
- 10.5 למען הסר כל ספק, אין באמור בחוזה זה כדי להטיל אחריות על חברת הניהול לעיכובים אשר ייגרמו אך ורק עקב מעשה ו/או מחדל של מי מהמתכננים ו/או היועצים ו/או

הקבלנים ו/או הספקים אשר יעסקו בפרויקט כלשהו, ובלבד שחברת הניהול ביצעה את תפקידה כראוי.

10.6 מבלי לגרוע מאחריות חברת הניהול על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על לברת הניהול מפורטות בנספחים ג-4, ג-4.1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

11. אי תחולת יחסי עובד מעסיק ו/או יחסי שליחות

11.1 חברת הניהול מצהירה ומתחייבת בזאת, כי בהתקשרותה עם המזמין היא פועלת כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ייווצרו בינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לבין המזמין יחסי עובד-מעסיק, וכן כי אינה זכאית, ולא תהיה זכאית (היא או כל מי מטעמה) לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה.

11.2 חברת הניהול מצהירה בזאת, כי ידוע לה שאין בינה לבין המזמין יחסי שליחות וכי אינה מוסמכת להתקשר ולהתחייב בשם המזמין, אלא אם כן תקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

12. כוח עליון

למרות כל האמור בהסכם זה, איחור בביצוע התחייבות של צד להסכם אשר יגרם בשל שביתה ו/או השבתה של גוף ו/או מוסד ו/או רשות הרלוונטיים לקיום התחייבות כלשהי בהסכם זה לא יחשב כהפרה של הסכם זה. ביצוע ההתחייבות יושלם מיד לאחר סיומה של שביתה ו/או השבתה כאמור.

למרות האמור בהסכם זה, לעיל, מוסכם בזאת, כי בימי מלחמה, שביתה או השבתה, או הפסקת פעילות שלא היה ניתן לצפותה מראש ע"י אדם סביר (להלן: "העיכוב") של בנקים ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או כל רשות אחרת, או גוף, המונעים אפשרות של קיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויות הצדדים עפ"י הסכם זה, לא יובאו ימי העיכוב במניין הימים המוקצבים לכל צד לשם קיום התחייבותו.

13. שונות

13.1 חברת הניהול אינה רשאית להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו וכן אין היא רשאית להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.

13.2 לצדדים תעמוד זכות קיזוז הדדית בגין כספים שיהיו חבים הצדדים האחד לשני.

13.3 חברת הניהול אינה רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצם, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.

13.4 הסמכות המקומית הבלעדית בנוגע לכל סכסוך ו/או חילוקי דעות אשר יתגלעו בין הצדדים, תהא נתונה לבתי המשפט בעיר חיפה.

13.5 כל הודעה לעניין חוזה זה אשר תשלח בדואר רשום תיחשב לכל דבר ועניין כאילו נתקבלה אצל הצד האחר 3 ימים ממועד משלוח, באם נשלח בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

חברת הניהול

המזמין

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזאת, כי
חברת _____ בע"מ, ח.פ., קיבלה החלטה לחתום על הסכם זה,
והחלטה זו תואמת את תקנון החברה, ומר _____, ת.ז., ומר _____
חתימה בשם חברת _____ בע"מ, ח.פ., אשר זהותם הוכחה לשביעות רצוני, והם מורשי
החברה, והם חתמו על הסכם זה.

עורך - דין (חתימה + חותמת)

נספח ג-1

מפרט השירותים

כללי

1. הערה כללית – לפני כל יציאה למכרז פומבי, חתימה על חוזה, או כל פעילות אחרת שעלולה להיות בעלת משמעות כספית, על מנהל הפרויקט לוודא כי המזמין יכול לעמוד בהתחייבות הכספית בהתאם לסכומים בקופת הפרויקט, ולקבל אישור המזמין להתחייבות זו.
2. מובהר בזאת, כי תכולת העבודה ואחריות חברת הניהול יתואמו עבור כל עבודה בנפרד.

תיאום תכנון

שלב א - הכנה להיתרים, הגשה לבקר, אישורי הרשות המקומית

3. בירור מול רשויות התכנון (ועדה מקומית וכו'), מול כל הגורמים הנוספים הנדרשים (איכות הסביבה, רשות מקרקעי ישראל וכו'), ומול המתכננים, בכל הנוגע לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט, וטיפול בקבלת האישורים לביצוע הפרויקט מהגורמים הרלוונטיים, לרבות קבלת היתר בניה לביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות.
4. איסוף נתונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל התחברות למערכות תשתית עירונית, תכנית מתאר ויעודי קרקע
5. טיפול בקבלת היתר בניה לעבודות ההנדסה הבנאיות או פטור מהיתר.
6. חתימה על טופס אחראי לביקורת תחום פיקוח של הוועדה לתכנון ובניה.
7. טיפול בתיאום ואישור גופים חיצוניים כגון ספקי חשמל ותקשורת, קק"ל, רשות העתיקות וכו'.

שלב ב – הכנה למכרז פומבי

8. בדיקת אומדנים תקציביים של המתכננים על בסיס התכניות העדכניות.
9. בדיקת מפרטים וכתבי כמויות, בדיקת התאמתם לתכנון המאושר.
10. בדיקת אישורים מהרשויות המוסמכות, לרבות רשות העתיקות, איכות הסביבה, רשות מקרקעי ישראל, בזק, חברות הכבלים, חברת החשמל, ולת"וב וכו'.
11. ניהול היועצים השונים בהכנת מפרט טכני למלאכות השונות, בהתאם לתוכניות עבודות ההנדסה הבנאיות.
12. יעוץ בכל הנוגע לתוכן ולשיטה של הכנת המכרז פומביים.
13. הכנת מפרטי המכרז פומביים לביצוע כלל העבודות הנדרשות לביצוע הפרויקט (בקשה לקבלת הצעת מחיר) לרבות מפרטים, כתבי כמויות ותוכניות.
14. הכנת תיק מכרז פומבי לקבלני הבניין, אשר יכלול: סט תוכניות מלא של כל אחד מהיועצים, הסכמים ומפרט טכני.
15. הכנת הנספחים הטכניים לחוזים עם המבצעים השונים.
16. ניהול תהליך קביעת המפרט הטכני.
17. טיפול בקבלת היתרי בניה או פטור מהיתר.

ביצוע העבודות

- שלב א - עריכת מכרז פומבי, זימון קבלנים ראויים, בחינת הצעות וניהול מו"מ עם הקבלן הזוכה**
18. לימוד ובדיקות כל המסמכים הקשורים לפרויקט ובפרט החוזה, התוספות התיקון והנספחים לחוזה, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות והמחירים, התוכניות, לוח הזמנים החוזי, צו התחלת עבודה, נספחי ערבויות, ביטוח קבלני. אחריות להגשת תיק פרויקט המכיל את הנ"ל למזמין. במקרה והמזמין התקשר עם קבלן, באחריות חברת הניהול ללמוד את כל המסמכים הקשורים לפרויקט, לרבות החוזה, התוספות התיקון והנספחים לחוזה, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות והמחירים, התוכניות, לוח הזמנים החוזי, צו התחלת עבודה, נספחי ערבויות, ביטוח קבלני, לטובת ניהול הפרויקט.
19. ניהול מכרז פומבי, אשר יכלול: סיור קבלנים; הכנת פרוטוקול של הסיור לתיעוד שאלות ותשובות שניתנו במהלך הסיור, והוצאת הפרוטוקול לקבלנים כולל דפי עדכון – במידה ויש; הוצאת עדכונים; נוכחות בוועדת מכרז פומביים; פתיחת תיבת המכרז פומביים; ניהול בחינת ההצעות כולל הכנת ניתוח השוואה בין ההצעות ובדיקת תקינות ההצעות למניעת מחירים לא תקינים, טעויות אריתמטיות ו/או מחירים לא סבירים בסעיפים וכד' (בקשות לקבלת הצעות מחיר); הוצאת פרוטוקול של וועדת המכרז פומביים, כולל תיעוד הצגת כל המסמכים שנדרשו במכרז פומבי: ערבויות, תעודות רישום, המלצות וכיו"ב; הכנת טבלת השוואת ההצעות שהוגשו; מתן המלצות למזמין לאור תוצאות מבחן ההצעות, הערות הקבלנים ואומדני המתכננים; בדיקת יכולת הקבלן שנבחר לבצע את הפרויקט.
20. בירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו) עם הצעות הקבלנים.
21. טיפול בעדכון מסגרת התקציב בהתאם לתוצאות המכרז פומבי (במידה ונדרש), וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.
22. החתמת החוזה (מזמין-קבלן).
23. מתן חוות דעת והמלצות למזמין לגבי הקבלנים, לרבות קבלני המשנה, וצוות התכנון.
24. השתתפות בישיבות עם כלל בעלי העניין בפרויקט ככל ויידרש.

שלב ב - תכנון שלבי עבודה והכנת לו"ז ביצוע מתואם בין כל הקבלנים והרשויות

25. קבלת הצעת הקבלן לשיטת הביצוע, לקבלני המשנה, לציוד והצעות הקבלן לשינויים, בדיקתן לאור מסמכי החוזה, התקנים, התקנות, התייעצות עם המתכננים והיועצים, ואישור או דחייה של ההצעות בצורה מנומקת ובכתב. עותק יועבר למזמין.
26. תיאום בין הקבלנים השונים.
27. קביעת סדר עדיפות מול הקבלנים השונים.
28. הכנת לו"ז מפורט לביצוע העבודות של הקבלנים השונים כך שיעבדו ככל הניתן במקביל.
29. וידוא קיום הצעות מחיר, הזמנות עבודה וקביעת אבני דרך לפיקוח עליון.
30. מנהל הפרויקט יודא כי הקבלן נתן למזמין ערבות ביצוע בהתאם להוראות החוזה, וכן ימציא אישור קיום ביטוחים, וכי חתם על כל מסמכי החוזה כפי שדרש המזמין.
31. השתתפות בישיבות עם כלל בעלי העניין בפרויקט ככל ויידרש.

שלב ג - ניהול האתר והעבודות

32. מנהל הפרויקט ינהל את האתר, וידאג לביצוע שוטף ומתואם של ביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות, ויבצע את כל הפעילויות שיידרשו לביצועם.
33. מנהל הפרויקט ימסור את אתר העבודות לקבלן, לרבות העברת נתוני מדידה וסימון מאובטחים, B.M צלעון ופינות בנין, הכול בהתאם לצורך, אשר יסופקו ע"י מודד מוסמך בלבד. כן ידאג מנהל הפרויקט כי הקבלן עמד בכל התנאים להם התחייב לשם התחלת העבודה, לרבות חתימה על מדידות מצב קיים, אשר העתקיהן יועברו למזמין.
34. בדיקת רישוי ומעמד הקבלן הראשי וקבלני המשנה לפני כניסתם לאתר, ויודא כי אושרו ע"י המזמין.
35. בדיקת עמידת הקבלן וקבלני המשנה בהוראות החוזה.
36. ויודא כי הקבלן מינה מנהל עבודה ואחראי בטיחות בהתאם להוראות כל דין והוראות החוזה.
37. ניהול ישיבות עבודה ותיאום קבועות (לפחות אחת לשבוע, ביום קבוע מראש) בהשתתפות היועצים המתכננים והקבלנים לשם הבטחת הביצוע הנכון והמדויק של עבודות ההנדסה הבנאיות מבחינה מקצועית ומבחינת לוחות זמנים (פרוטוקולים של הישיבות האמורות יועברו למזמין).
38. בדיקת כל התוכניות לביצוע עבודות הפיתוח.
39. הכנת לוחות זמנים לביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות.
40. סיכום מיקום התארגנות הקבלן באתר, כולל דרכי ואופני גישה של כלים ציוד מכאני הנדסי והובלת חומרי גלם, דרכי גישה וכניסה לאתר של קבלנים ופועלים מטעמם. תיאום בין הקבלן ליישוב בנושא חיבור זמני של חשמל ומים למשרד הפיקוח, תיאום מיקום והצבת משרד פיקוח, ויודא אישור סקיצת שלט אתר ע"י המזמין והצבת שלט אתר, כל אלה בתיאום וע"פ דרישות הרשות המקומית.
41. ויודא כי קיימים תנאים נאותים בשטח לשם ביצוע העבודה כגון: המצאת תכניות מאושרות ע"י המתכננים, סילוק מטרדים והפרעות, יצירת מרחב עבודה מספיק, הכנת גישה נוחה, המצאות כוח-אדם, חומרים ומוצרים הדרושים לביצוע (במסגרת זו בירור עד לרמת קבלן המשנה המיועד לביצוע העבודה בפועל) וכוחות עזר כגון מודדים. במקרה של ספק להזהיר את המבצע מפני כישלונות צפויים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים באופן אקטיבי כדי למנוע גרימת נזקים למזמין.
42. העברת כל המידע הדרוש לקבלן ליציאה לעבודה הכולל בין היתר תכניות מאושרות לביצוע, כתב כמויות לביצוע, מפרטים מיוחדים בהוצאה לביצוע וכל מידע הדרוש לקבלן לביצוע העבודה בהתאם לדרישות.
43. קביעת כללי התנהגות הקבלנים בשטח הישוב, לרבות שעות עבודה, צריכת מים וחשמל.
44. ויודא כי הקבלן מאפשר תנאי עבודה באתר, לרבות אספקת מים, חשמל וכיו"ב, וכן סילוק מי תהום במידת הצורך וניקוז ראוי.
45. אופן נהיגה ברכב, ואכיפה מול הקבלנים במידת הצורך.
46. הצגת חלופות לנסיעת כלי רכב כבדים שלא דרך שכונות מגורים.
47. בדיקת הביצוע והתאמתו לתכנון ולמפרטים.
48. בדיקת ועדכון לוחות זמנים על בסיס חודשי שנעשו ע"י הקבלן.
49. בדיקת עלויות הביצוע מול תוצאות המכרז פומבי.

50. בדיקת ואישור של חשבונות חלקיים וסופיים עם המזמין, של מתכננים, קבלנים ספקים וכו' בהתאם לחוזה וללוחות זמנים.
51. הכנת מכתבים וסיכומי פגישה עם הקבלנים השונים.
52. התראות על ליקויים ואי עמידה בלוחות זמנים.
53. מתן המלצות על תיקון ליקויים תוך שיתוף המתכננים במתן הפתרונות ופיקוח על ביצוע התיקונים ע"י הקבלנים.
54. מתן המלצות לתגבור קצב עבודות הפיתוח במידה ויש איחורים ואי עמידה בלוח זמנים.
55. דרישה לעדכון תכניות במידה ומתגלים ליקויי תכנון או במידה ונדרשים שינויים תוך כדי מהלך הביצוע.
56. הכנת תיק תכניות עדות לעבודות ההנדסה הבנאיות.
57. השתתפות בישיבות עם כלל בעלי העניין בפרויקט ככל ויידרש.

שלב ד - פיקוח, הפיקוח הצמוד, שירותי הפיקוח הצמוד יכללו את השירותים המפורטים להלן:

58. על המפקח לגלות בקיאות בתוכניות העבודה, בשיטות הביצוע, בכוונותיו של המבצע ובכל המידע הרלוונטי ברמה שתאפשר לראות את שלבי הביצוע הבאים, ולהציג למזמין במידה ועולה החשש לפעולה כל שהיא, איחור בזמנים וטיב ביצוע.
59. המפקח יהיה אחראי לניהול יומן העבודה יומי. במסגרת זו תאריך פתיחת היומן יהיה ע"פ יום מתן צו התחלת העבודה, והוא ינוהל עד מועד קבלת העבודה. ביומן העבודה ירשמו הנתונים הבאים: מספר העובדים, כמויות חומרים ומוצרים מובאים/ מושקעים ציוד מכני כבד מובא והשימוש בו, התקדמות הביצוע תנאי מזג האוויר, תשומות הנמדדות ב"יומית", רישום הערות לגבי חומרים, מוצרים, טיב העבודה תוצאות בדיקה, קצב עבודה, סטיות מלו"ז, רישום הערות המבצע, התייחסות להערות המבצע, אזכור מסמכים ומראי מקום, מתן הוראות שינויים, ציון דרך חישוב כמויות חריגות, ציון אי תשלום לעבודות מסוימות, חתימת היומן יום-יום. היומן יהיה בשלושה עותקים כאשר אחת לשבוע יועברו למזמין דפי יומן של השבוע הקודם.
60. המפקח אחראי לצלם ולתעד כל דבר אשר יש בו כדי לשפוך אור בעתיד על נושאים שנויים במחלוקת.
61. בדיקת איכות הביצוע עמידה בתקנים ובדרישות המתכננים, כולל דרישה לבדיקות מעבדה מהקבלנים.
62. הזמנה לביצוע בדיקות מעבדה ומדידות עצמאיות מטעם ניהול הפרויקט לבקרה על עבודות וכמויות הביצוע של הקבלן – עם תחילת הביצוע בפועל תגיש חברת הניהול לו"ז ואבני דרך לביצוע בדיקות כנ"ל.
63. הכנת דו"חות על מצב ביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות ברמה חודשית.
64. בדיקות של תוצאות בדיקות מעבדה/מכון התקנים/שירות שדה לגבי טיב חומרים וביצוע ברמה חודשית.
65. לימוד ובדיקת כל המסמכים הקשורים לביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות, ובפרט החוזה, התוספות, התיקון והנספחים לחוזה, המפרטים המיוחדים, כתבי הכמויות והמחירים, לו"ז על-פי החוזה, צו התחלת עבודה, נספחי ערבויות.
66. הוצאת צו התחלת עבודה באישור מהנדס המועצה ובהיקף כספי באישור מנכ"ל המזמין.
67. בדיקת תכניות הביצוע.

68. לוודא ניהול יומני עבודה ע"י הקבלן/ים הראשי/ים.
69. דיווח למזמין לגבי ביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות כפי שיידרש.
70. דיווח מפורט ושוטף על התקדמות הביצוע באתר, אחריות למהלך תקין של העברת חשבונות מטעם הקבלן.
71. מתן התראות למתכננים לגבי אספקת תכניות.
72. מתן הנחיות למתכננים לגבי אספקת תכניות.
73. עם קבלת תוצאות המכרז פומבי והקבלן הזוכה, העברה לקבלן את כל המידע הדרוש לו לצורך יציאה לעבודה, לרבות תכניות מאושרות לביצוע, ורישום העברתו של המידע במועד מסירתו.
74. קבלת לוחות זמנים מהקבלן ובדיקתו, תוך שימת דגש על: התאמה ללוח זמנים החוזי, הכללת כל הפעילויות והתהליכים והתאמת משכי זמן סבירים לכל פעילות או תהליך, התייחסות ראויה לקיצור הנתיב הקריטי, התאמה לשיטות הביצוע המתוכננות.
75. הצגת לוח זמנים מעודכן פעם בחודש עם דיווח למזמין במקרה של סטיות מלוח הזמנים המוסכם, תוך הסבר הסיבות לסטייה והמלצה לגבי צעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלה.
76. מעקב אחר ההתקדמות בהתאם ללוח כולל: מעקב על הביצוע באתר, הזמנות הקבלן, עבודות המבוצעות מחוץ לאתר. במקביל להתריע למבצע על קיום סטיות ודיווח למזמין. (לוח גנט מעודכן יועבר לנציג המזמין עד אמצעו של הפרויקט בתדירות של אחת לחודש, ולקראת סופו של הפרויקט אחת לשבועיים).
77. הכנת פרוגרמת בדיקות, בהתאם לתקנים הרלוונטיים, בתיאום עם המתכננים והמבדקה.
78. אחריות לנטילת הדגימות / בדיקות על ידי הקבלן במהלך הביצוע בהתאם לפרוגרמה, פסילת שימוש בחומרים לפני קבלת תוצאות חיוביות, הקפדה על שימוש בחומרים זהים למאושרים, טיפול בתוצאות שליליות, כמו גם מניעת אסור ואבטחת תנאי אחסון כנדרש.
79. בדיקת רישוי ומעמד הקבלן הראשי לפני כניסתו לאתר העבודה.
80. דיווח למזמין על ליקויי ביצוע, ליקויי תכנון, דיווח על חוסר התאמה בין מפרטים ותוכניות, דיווח על ליקויים בנושא תיאום מערכות בין אם הליקויים קיימים ובין אם הם עתידים להתקיים, ומתן המלצות להמשך עבודה.
81. פיקוח על כל הפעילויות באתר הפרויקט לרבות פיקוח מקצועי ישיר על החומרים המסופקים לאתר לשם ביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות, ועל טיבם והתאמתם למפרטים.
82. טיפול ורישום בנושא הזמנה לבדיקות במעבדה/מכון התקנים.
83. בדיקת תוצאות של המעבדה/ מכוני התקנים.
84. תיאום הפיקוח העליון בין המתכננים.
85. לדאוג לכך שהקבלנים העובדים בשטח ינקטו בכל האמצעים הנדרשים לשמירת הבטיחות והביטחון באתר כגון: גידור, הכנת תוכנית מעברים בטוחים למשתמשים וחסיתת גישה ללא מורשים, הצבת שילוט אזהרה, אשור קביעת סוג וצורך השימוש באמצעי הובלה הרמה וצמ"ה, בדיקת כשירות המפעילים, אישור השימוש בציוד נלווה (כגון פיגומים, תבניות, טפסנות) וכל פעולה נדרשת למניעת מפגעים.
86. פיקוח רצוף על ביצוע העבודה בפרויקט ע"י הקבלנים השונים לרבות התאמת עבודותיהם לתוכניות ולמפרטים ואופן תיקון הליקויים ע"י הקבלנים, תוך העברת דיווח כתוב והמלצות למזמין במידת הצורך.
87. פיקוח באתר בהתאם לסוג העבודה, עבודות הדורשות נוכחות רציפה ועבודות בהן הפיקוח הוא

- במתן הנחיות לפני ובדיקה אחרי ובכלל זה נוכחות בעת יציקות קירות תומכים, וכן וידוא הנחת תשתיות תת קרקעיות בהתאם לתקנים ולתכניות כולל תיעוד מצולם. קביעת סוג העבודה ושיטת הפיקוח על ידי המפקח.
88. נקיטת כל האמצעים הדרושים בצורה יזומה לשם אבטחת הביצוע כולל רישום ביומן העבודה, שליחת מכתבי אזהרה, דיונים עם מנהלת המבצע, נקיטת סנקציות בתאום עם המזמין (כגון: הימנעות מאישור התשלום בגין העבודה הנידונה), הימנעות מאישור תשלומים, הוראה על הפסקת העבודה הנידונה ובמקרים קיצוניים הכנסת קבלן אחר לביצוע העבודה) - תוך שמירת האינטרסים של המזמין.
89. פיקוח על קצב ביצוע העבודות ביחס ללוח הזמנים המאושר.
90. פיקוח כי הקבלנים השונים עובדים בשעות העבודה המותרות.
91. ייזום שינויי תכנון כתוצאה מדרישות ביצוע (עקב אי המצאות בשוק מוצרים שנדרשו בתכניות או המפרטים).
92. במידה ויתגלו ליקויים להגדיר את הליקוי (לדוגמא: שונות מהתוכניות, סטייה במידות/ גיאומטריה, סטייה בטיב החומר או הרכבו, סטייה בטיב הביצוע) ולטפל בו תוך עצירת העבודה במידת הצורך, מתן פתרון בהתייעצות עם המתכנן, נתינת הוראות לתיקון, מעקב אחר ביצוע התיקון, ואישורו בסופו של דבר, כאשר הכל תוך פרק זמן סביר ונקיטת כל האמצעים הדרושים למניעת נזק למזמין בד בבד עם דיווח למזמין.
93. קביעת מועדי ביקורים שגרתיים ומיוחדים של המתכננים ל"פיקוח העליון".
94. טיפול מול מפקחים מטעם הרשויות השונות, לרבות הרשות המקומית.
95. מתן הבהרות והסברים לקבלנים לאור פגישות וחוות דעת שנתקבלו מהמתכננים.
96. מתן הבהרות והסברים לקבלנים שנתקבלו מהמתכננים לאור פיקוח עליון שנעשה על ידם.
97. מתן הסברים והבהרות לקבלנים במהלך ביצוע העבודות, בכל נושא הקשור לביצוע העבודות וקבלת החלטות אופרטיביות מתאימות על-מנת למנוע עיכובים בביצוע העבודות.
98. בדיקת חישובי הכמויות בהתבסס על אופני המדידה במפרט הכללי (הספר הכחול) ביחד עם התוכניות, סקיצות שצורפו להוראות שינוי ויומנים, תכניות עדות, מסמכי חוזה אחרים, יומני עבודה, פנקסי מדידות, דוחות. השוואה הכמויות המקוריות ובמידה ויש הפרשים להעביר ניתוח ההפרשים ודיווח למזמין. חישובי הכמויות ייבדקו בסמוך לביצוע.
99. חישובי כמויות ירוכזו בדפי ריכוז בטופס מתאים למניעת כפל חישוב והקלה על תהליך הבדיקה.
100. ניתוח והגשת חוות דעת למזמין בקשר לתביעות, במידה ויוגשו ע"י הקבלן.
101. הקפדה על בדיקת החשבונות החלקיים, הגשתם באופן סדיר ובזמן (עד 10 ימים מסוף החודש שהעבודה שבוצעה בו מופיעה בחשבון), חשבון על טופס מתאים, הכנסת עמודות "כמות חוזה" ו"אחוז ביצוע". החשבון יאושר בגין כמויות מדודות אשר בוצעו בפועל, למעט חריגים אשר יאושרו ע"י נציג המזמין בלבד (סעיפים חריגים שלא מופיעים בחוזה הקבלן דורשים אישור המזמין טרם ביצועם), על חברת הניהול להתריע בכל חשבון חלקי על חריגת כמויות בסעיף החוזי או על חריגה צפויה בכמויות.
102. החשבונות יועברו למזמין כאמור לעיל כאשר הם מאושרים לתשלום בצירוף: דפי הריכוז, דף חישוב התייקרויות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי חשבון שלא יועבר בצורה ראויה כאמור לעיל לא ייבדק, והאחריות בגין כל עיכוב בתשלום יהיה על חברת הניהול בלבד.
103. מעקב ושמירה על המסגרת התקציבית של הפרויקט עדכון התקציב במקרה של סטייה וזאת

- בכפוף לאישור ההמזמין מראש ובכתב.
104. מתן אישור עבור המזמין בלבד לתשלום ברמה חודשית לגבי עבודות שבוצעו ע"י הקבלנים השונים.
105. בדיקות קפדניות בסיום כל שלב משלבי ההקמה של הפרויקט לרבות בסיום ביצוע העבודות.
106. הכנת דו"ח ליקויים לפני גמר הביצוע.
107. בדיקת תיקון הליקויים.
108. מעקב אחר ניקיון האתר מפסולת במהלך ביצוע ובסיום העבודות.
109. עריכת פרוטוקול מסירה מול הקבלן, הכנת רשימת הליקויים הדורשים תיקון במועד המסירה, מעקב ופיקוח אחר ביצוע התיקונים, בדיקת ליקויי שנת בדק, פיקוח ומעקב ויעוץ לגבי תיקונים ע"י הקבלן, ניקיון אתר הפרויקט מפסולת וכו' ע"י הקבלנים השונים.
110. מתן פתרונות באתר הפרויקט לתקלות בביצוע העבודות.
111. השתתפות בישיבות עם כלל בעלי העניין בפרויקט ככל ויידרש.

שלב ה - הכנת מבחני עדכון תקופתיים לבדיקת עמידה ביעדי האומדן התקציבי

112. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות.
113. דיווח למזמין על סטייה מהתקציב, לרבות סטייה בגין שינוי בתוכניות. עדכון התקציב בהתאם לסטיות, בכפוף לאישור המזמין.
114. השתתפות בישיבות עם כלל בעלי העניין בפרויקט ככל ויידרש.

שלב ו - מסירה

115. הכנת פרוטוקול קבלת המבנה והוצאת דו"ח ליקויים.
116. קבלת אישור מהקבלן על היעדר תביעות לפני אישור חשבון סופי.
117. קבלת תוכניות As Made.
118. קבלת ערבויות בדק וטיב.
119. בדיקה ואישור של החשבון הסופי עם המזמין.
120. טיפול בקבלת תעודת גמר לגבי עבודות ההנדסה הבנאיות.
121. ניהול תיק ממוחשב נפרד לגבי עבודות ההנדסה הבנאיות בו יכללו החוזים, התוכניות, יומני עבודה וכל מסמך אחר.
- התיקים האמורים יימסרו בתום ביצוע העבודות למזמין.
122. בגמר תקופת הבדק הכנת רשימת הליקויים לתיקון, פיקוח על בדיקת התיקונים, אישור השלמת התיקונים והוצאת תעודת סיום למבצע.
123. השתתפות בישיבות עם כלל בעלי העניין בפרויקט ככל ויידרש.

שירותי ההקמה יכללו גם את שירותי ניהול ההקמה לרבות כל המפורט להלן :

124. במסגרת ההכנות לקבלת עבודות ההנדסה הבנאיות אחריות לאימות ביצוע התיקונים וההשלמות, הזמנת רשויות לעריכת בדיקות (כיבוי אש, למשל), עריכת מסמכי קבלה ע"י המזמין, ריכוז תכניות מצב קיים בבדיקתן ואישורן, הזמנת חיבור תשתיות חשמל, מים, ביוב וכיוב', תיאום ופיקוח על חיבור תשתיות אלו, ריכוז ביטוחים, מסירת תעודות, מתן תעודות

- השלמה בציון הסתייגויות, תיקונים שביצוען נדחה, ניכויים כספיים ותאריכי התחלת תקופת הבדק.
125. הכנת אומדנים תקציביים באלטרנטיבות השונות ומתן חוות דעת למזמין.
126. בדיקה בכל עת כי הפרויקט אינו חורג מהתקציב, וכי אין בעיה תזרימית מהכספים הקיימים או העתידיים להתקבל ביחס להתחייבויות המזמין.
127. ליווי המזמין, בכל הנוגע להתנהלות מול המתכננים, הקבלנים והספקים לרבות בכל הנוגע לעריכת שינויים בתוכניות לרבות פגישות עם המזמין, המתכננים והיועצים לגבי שינויים כאמור.
128. ייעוץ ומסירת דו"ח למזמין, והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או כעד בפני בית-המשפט ובפני בוררים מפשרים או מגשרים.
129. ליווי תקציבי וניהול הממשקים הכספיים :
- 129.1. הכנה של חשבונות לתשלום לאחר אישור כל הגורמים הרלוונטיים (מפקח, מנהל פרויקט, מהנדס הרשות המקומית וכו').
- 129.2. ריכוז עלויות וחשבונות לדיווח לגורמים מממנים (משרדי ממשלה או אחרים) – יש להכין את כלל המסמכים ולדווח לפי הוראות ונהלי הגורם המתקצב.
- 129.3. ווידוא קבלת הכספים – יש לוודא כי התקבלו הכספים בהתאם לדיווח לגורם המממן, וריכוז תשלומים נדרשים של המזמין לכל תקופה נתונה בהתאם לתקציב.
130. השתתפות בישיבות עם כלל בעלי העניין בפרויקט ככל ויידרש.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

נותן השירותים

המזמין

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל: ו _____ מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל: והנני נותן את שירותי הניהול והפיקוח;

והואיל: והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן שירותי הייעוץ ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי _____ כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן שירותי הניהול והפיקוח, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

שם: _____ חתימה: _____

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד האחריות	ותחומי תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך הכהונה ותאריך סיומה	התחלת ותאריך	סוג הכהונה ²	פעילות בדירקטוריון ³	מיוחדת

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו
³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

כן / לא

	פרט/י:	כן,	אם

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
 - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה,
 - (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ה), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),

שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות האשכול).

כן / לא

אם	כן,	פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כך / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם
 עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי
 איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי או נכסים להשכרה?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של _____ בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של _____, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

נספח ג-4 להסכם

האשכול בנספח ביטוח זה הינו ; איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי ו/או אשכול רשויות נגב מזרחי ו/או רשויות בתחום הטיפול של אשכול נגב מזרחי ו/או גופים קשורים לאשכול ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות חברת הניהול על פי הסכם זה ועל פי דין, על חברת הניהול לערוך ולקיים על שמו ועל חשבון, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות חברת הניהול (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ג-4.1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על חברת הניהול אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (אם חברת הניהול לא מעסיקה עובדים חברת הניהול רשאית להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי חברת הניהול").

3. בגין ביטוחי חברת הניהול יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות חברת הניהול על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי חברת הניהול יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המזמין על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המזמין והמבטח מותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המזמין בגין חבות אשר תוטל על המזמין בגין מעשי ו/או מחדלי חברת הניהול ובגין מי מטעם חברת הניהול בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המזמין). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המזמין היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי חברת הניהול.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. למזמין הזכות לקבל מחברת הניהול בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי חברת הניהול במלואן או בחלקן. על חברת הניהול להעביר למזמין את העתקי פוליסות ביטוח חברת הניהול מיד עם קבלת דרישת המזמין. מובהר כי לספק הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המזמין, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על חברת הניהול לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות חברת הניהול על פי נספח זה.

5. לפני חתימת המזמין על ההסכם וכתנאי לו, על חברת הניהול להמציא לידי המזמין את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מחברת הניהול את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על חברת הניהול להמציא לידי המזמין אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי חברת הניהול לתקופת ביטוח

אנו מאשרים כי קראנו מכרז פומבי זה

- נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח חברת הניהול יודיע למזמין על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי חברת הניהול, על חברת הניהול לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
8. חברת הניהול פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש חברת הניהול, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת חברת הניהול לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למזמין הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות חברת הניהול על פי הסכם זה. על חברת הניהול לקיים את כל התחייבויות חברת הניהול על פי ההסכם גם אם יימנע מחברת הניהול מתן השירותים.
11. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי חברת הניהול בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל חברת הניהול לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות חברת הניהול בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המזמין ועל מי מטעם המזמין, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על חברת הניהול על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על חברת הניהול למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי חברת הניהול ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות חברת הניהול על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על חברת הניהול, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות חברת הניהול ו/או כדי לשחרר את חברת הניהול ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לחברת הניהול לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין וכלפי מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי חברת הניהול, אם ייערך על ידי חברת הניהול (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם חברת הניהול, על חברת הניהול לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על חברת הניהול מוטלת האחריות כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם חברת הניהול ועל חברת הניהול יהיה לשפות ו/או לפצות את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג - 4.1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד האישור מבקש
שם:	שם: אשכול רשויות נגב מזרחי ו/או רשויות בתחום הטיפול של אשכול נגב מזרחי ו/או גופים קשורים לאשכול ו/או גורמים מממנים	שם:	שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסה בנאיות	מזמין שירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען:	מען:	מען:		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכל פעילות המבוטח סכום ביטוח/שוי העבודה/ לתקופה	למקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מעט	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		שח	302 – אחריות צולבת
									304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח
									307 - הרחבת צד ג' בגין קבלני משנה
									309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון
									315 - כיסוי לתביעות מל"ל

אנו מאשרים כי קראנו מכרז פומבי זה _____

321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור								
322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג'								
328 - ראשוניות								
329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)								
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון								
319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח	ש		20,000,000	20,000,000			ביט	אחריות מעבידים
328 - ראשוניות								
350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים								
301 - אובדן מסמכים								
302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רטרי לא מאוחר למועד חתימת הסכם ו/או תחילת מתן השירותי ם (לפי המוקדם)		אחריות מקצועית
303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע								

אנו מאשרים כי קראנו מכרז פומבי זה

חתימת המציע

304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילו ת המבוטח								
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון								
321 - מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח								
325 - מרמה ואי יושר עובדים								
326 - פגיעה בפרטיות								
327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח								
328 - ראשוניות								
332 - תקופת גילוי - 6 חודשים								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)								
040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 082 - שירותי ניהול, 086 - שירותי פיקוח תכנון ובקרה								

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

אנו מאשרים כי קראנו מכרז פומבי זה _____