

מכרז מסגרת פומבי מספר 04/2026

**למתן שירותי ייעוץ ותכנון במסגרת עבודות פיתוח
ותשתיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב
מזרחי והרשויות המקומיות החברות באשכול**

ספטמבר 2026

למתן שירותי ייעוץ ותכנון במסגרת עבודות פיתוח ותשתיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי
והרשויות המקומיות החברות באשכול

תוכן עניינים

4	מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות
16	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם
19	מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה
20	מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
21	מסמך א'(4) – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים
22	מסמך א'(5) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים
29	מסמך א'(6) – טופס ניקוד ממליצים
30	מסמך א'(7) – רשימת מסמכים להגשה
31	מסמך ב' – הצהרת המשתתף
33	מסמך ב'1 – כתב התחייבות מול האשכול
34	מסמך ג' – טופס הצעת המחיר
35	מסמך ד' – הסכם
46	נספח א' – פירוט השירותים
51	נספח ב' – לוח זמנים לביצוע
52	נספח ג' – שלבי תשלום התמורה
53	נספח ד' – נספח ביטוח
55	נספח ד'(1) – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים
58	נספח ה' – נספח שמירה על סודיות
60	נספח ו' – הנחיות להגשת חשבונות
61	נספח ז' – התמורה
62	נספח ח' – נוסח ערבות (לשק"ד הרשות בהתקשרויות מעל 1,000,000 ₪)

למתן שירותי ייעוץ ותכנון במסגרת עבודות פיתוח ותשתיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות המקומיות החברות באשכול

1. אשכול רשויות נגב מזרחי (להלן: "האשכול") מזמין בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ ותכנון במסגרת עבודות פיתוח ותשתיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות המקומיות החברות באשכול.
 2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
 3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של האשכול, בכתובת: <https://eastnegev.org>.
 4. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות הצעה.
 5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של האשכול, תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה). נוסח חוברת המכרז המחייב הינו הנוסח שיישלח אל המציע ע"י האשכול לאחר רכישת מסמכי המכרז.
 6. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.
 7. את ההצעות יש להגיש עד יום ראשון ה 18/10/2026 עד השעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול, במתחם דמרי, קומה 3, רח' גולדה מאיר 20, דימונה.
- הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא ביום הגשת ההצעות כאמור.

בכבוד רב,

אליעזר יעקב, מנכ"ל

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

1. הקדמה: אשכול רשויות נגב מזרחי

- 1.1. איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי (להלן: "האשכול"), מפרסם בזאת מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי ייעוץ ותכנון במסגרת עבודות פיתוח ותשתיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות המקומיות החברות באשכול (להלן: "המכרז" ו-"השירותים" בהתאמה).
- 1.2. הרשויות המקומיות החברות באשכול נכון למועד פרסום מכרז זה הינן: עיריית דימונה; עיריית ערד; מועצה מקומית מיתר; מועצה מקומית ערערה בנגב; מועצה מקומית חורה; מועצה מקומית ירוחם; מועצה מקומית שגב שלום; מועצה מקומית כסייפה; מועצה מקומית מצפה רמון; מועצה אזורית חבל אילות; מועצה אזורית אל קאסום; מועצה אזורית נווה מדבר; מועצה אזורית רמת נגב; מועצה אזורית ערבה תיכונה; מועצה מקומית תל שבע.
- 1.3. כל אחת מהרשויות המפורטות בסעיף 1.2 לעיל, כל תאגיד מקומי מטעמן, כל מינהלת או גוף מנהל מטעמן, כל יישוב במסגרתן וכן כל רשות נוספת שתצורף לאשכול בעתיד, ככל שתצורף (ותאגיד מקומי מטעמה), תיקרא להלן: "הרשות המזמינה" או "הרשות המקומית".
- 1.4. בהתאם להוראות סעיף 17(ד)(2) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955 (להלן: "החוק") מפרסם בזאת האשכול מכרז למתן שירותי ייעוץ ותכנון במסגרת עבודות פיתוח ותשתיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות המקומיות החברות באשכול:
 - 1.4.1. ההתקשרות עם הזוכים יכול שתעשה על ידי האשכול עצמו (הסכם ישיר בין הזוכה לאשכול) בכובעו של האשכול כנותן שירותי ניהול עבור הרשויות או לחלופין בהתקשרות של מי מהזוכים עם הרשות המקומית.
 - 1.4.2. הרשויות המזמינות אינן חייבות לעשות שימוש במכרז זה והן יכולות, בהתאם לשיקול דעתן וצרכיהן, לבצע התקשרויות עצמאיות לקבלת השירותים מושא המכרז, בכל דרך חוקית אחרת לרבות פרסום מכרזים עצמאיים, שימושים בפטורים שונים וכיו"ב.
 - 1.4.3. מובהר כי אין במכרז זה משום מצג ו/או הבטחה להזמנת שירותים מכוחו על ידי הרשויות המזמינות, לרבות לא ביחס לכמות/היקף ההזמנות או הרשויות המזמינות אשר יעשו שימוש בתוצאות מכרז זה.
 - 1.4.4. בהתאם להוראות סעיפים 17(ב) ו-17(ג) לחוק – נקבע בזאת כי:
 - 1.4.4.1. מגבלת היקף ההתקשרות של כלל ההתקשרויות לכל תקופת המכרז (במצטבר), עבור כלל הרשויות תהא בסך של 200,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
 - 1.4.4.2. מגבלת היקף ההתקשרות המצטבר של כל רשות מקומית בנפרד תהא בסך של 40,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
 - 1.4.5. מובהר כי המגבלות דלעיל נרשמות לאור מגבלות החוק, הן אינן מהוות התחייבות להיקף התקשרות כלשהו, לרבות הן אינן מהוות מצג כלשהו ו/או התחייבות של הרשויות החברות באשכול לעשות שימוש במכרז ו/או להתקשר בהסכם עם הזוכה/ים בו.

2. מבנה המכרז

- 2.1. במכרז זה ייבחר האשכול עד 4 משתתפים כזוכים אשר יוכיחו עמידה בתנאי הסף ויקבלו את הציון המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לתנאי המכרז.

- 2.2. האשכול או כל אחת מהרשויות המזמינות (לרבות התקשרות של רשות מזמינה באמצעות האשכול) יוכלו להתקשר בהסכם עם מי מהזוכים למתן השירותים בהתאם לקבוע בסעיף 14 להלן.
- 2.3. במסגרת מכרז זה תוכלנה הרשויות ו/או האשכול להזמין "שירותי תכנון בעבודות פיתוח ותשתיות" בהתאם למפורט במסמכי מכרז זה במספר דיסציפלינות תחת הזוכה במכרז.
- 2.4. להלן ריכוז התאריכים ומידע:

מועדים ומידע נוסף	האירוע/הפעילות
עלות רכישה – 1,000 ₪. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של האשכול, בכתובת: https://eastnegev.org . נוסח חוברת המכרז המחייב הינו הנוסח שישלח אל המציע ע"י האשכול לאחר רכישת מסמכי המכרז.	רכישת מעטפת ומסמכי מכרז
לא יאוחר מיום רביעי ה 23/09/2026 עד השעה 14:00 . במועד, באופן, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
טלפון לבירורים: 08-6311146. דוא"ל: tenders@eastnegev.org	טלפון לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה.
ההגשה תתבצע ביום ראשון ה 18/10/2026 בין השעות 09:00 - 12:00 (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00) לתיבת המכרזים המצויה במשרדי האשכול במתחם דמרי, קומה 3, רח' גולדה מאיר 20, דימונה. הצעה שתגיע לאחר השעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא במועד הגשת ההצעות כאמור.	מועד ומקום הגשת הצעה.
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק. קיימת אפשרות שפתיחת תיבת המכרזים תשודר באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM או Microsoft Teams.	פתיחת תיבת מכרזים

3. השירותים כללי:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1. הזוכה במכרז יעניק לרשות המזמינה ו/או לאשכול שירותי ייעוץ ותכנון מפורט לביצוע בתחומים הבאים :

א. תכנון נוף : לרבות שצ"פים, ככרות ומעברים ציבוריים, מדרכות, דרכים ומפרדות תנועה, עיצוב קירות תמך לאורך דרכים.

ב. תכנון תנועה ותכנון כבישים : לרבות דרכים, קירות תמך, עבודות עפר.

ג. תכנון מים, ביוב וניקוז : לרבות קו מים/קו ביוב ראשי, רשת מים/רשת ביוב.

ד. תכנון תאורת חוץ, תשתיות חשמל, תשתיות תקשורת.

ה. תאום תשתיות ופיתוח.

3.2. השירותים יוענקו על ידי הזוכה ביחס לשירותים שהוזמנו ממנו (כולם או חלקם), הזוכה יוכל להיעזר בספקי משנה שיאשרו מראש על ידי הרשות המזמינה.

3.3. השירותים יוענקו בהתאם לקבוע בהסכם (מסמך ד') על נספחיו וכן בהתאם למסמך "תכנון מפורט לביצוע שירותים, תעריפים ונהלים" של משרד הבינוי והשיכון מהדורת אוקטובר 2003 או כל מהדורה מעודכנת אחרת שתהא אם תהא.

3.4. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון : קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכיו' ישולמו על ידי הרשות.

3.5. תקופת המכרז :

תקופת המכרז תהא ל – 36 חודשים ממועד החלטת הזכייה (להלן : "תקופת המכרז"), בתקופה זו יהיו מחויבים כלל הזוכים לרשויות המזמינות אשר יוכלו בתקופה זו להזמין עבודה מהזוכים מעת לעת.

האשכול יוכל להחליט על הארכת תקופת המכרז בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחד ועד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

3.6. תקופת ההתקשרות של כל רשות : תקופת ההתקשרות של כל רשות מקומית הינה ממועד התחלת מתן השירותים ביחס לפרויקט מסוים ועד סיומו של הפרויקט או ביטולו של ההסכם בהתאם לתנאיו.

3.7. התמורה :

א. בגין מתן שירותי התכנון תהא בהתאם להצעת הזוכה במכרז או תמורה בהתאם להצעה של הזוכים במכרז לרשות המזמינה/לאשכול לפרויקט נקודתי.

ב. הרשות המזמינה תוכל לבקש מהזוכים הצעת מחיר לשירותים שונים לרבות ייעוץ נקודתי בתחומי המכרז (מעבר שירות לפרויקט כולל) כגון : בדיקת תוכניות, העמדת איש מקצוע קבוע וכיו' בהצעת מחיר נפרדת (שעתית ו/או גלובלית ו/או ריטיינר ו/או שיעור מהיקף הפרויקט) כתלות בסוג השירותים הנוספים הנדרשים.

ג. הרשות תוכל לבקש מהזוכים מתן שירותי ייעוץ לרבות בדיקת חומרים טכניים ו/או מכרזים ו/או תוכניות וכיו' על בסיס מחיר שעתית בהצעת מחיר נפרדת מהזוכים במכרז – הצעה כאמור לא תעלה על סך של 380 ₪ לשעה בתוספת מע"מ.

עמוד 6 מתוך 62

חתימה וחותמת : _____

3.8. הזוכה יעביר לאשכול, תוך 10 ימים ממועד שבוצע לו כל תשלום, שיעור של 2.5% מהסכום ששולם לו על ידי הרשות המקומית כולל מע"מ (להלן: **"עמלת האשכול"**). אי העברת עמלת האשכול במועדה תגרור סנקציות כאמור בהסכם וכן עלולה להביא לגריעת הזוכה מרשימת הזוכים במכרז.

3.9. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיוב' יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

4. תנאי סף

הערות כלליות:

בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות, אשכולות רשויות וכן תאגידים מקומיים.

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

4.1. המציע או מי מבעליו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות נוף ובעל רישיון אדריכל נוף בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על האדריכל במסמך א' (1) ויצרף אסמכתא על רישום בפנקס.

4.2. המציע או מי מבעליו או מי מעובדיו (לא פרילנסר) הינו בעל 8 שנות ניסיון במתן שירותי אדריכלות נוף ותכנון בפרויקטים הנדסיים של פיתוח ותשתיות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על שנות הניסיון כאמור במסמך א' (1).

4.3. בעל ניסיון במתן "שירותי תכנון כוללים" בשני פרויקטים לפחות של עבודות פיתוח תשתיות עבור "גופים ציבוריים" (בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי), אשר הושלמו בין השנים 2018 – 2026.

"שירותי תכנון כוללים" – שירותי תכנון אשר כללו את כלל הדיסציפלינות הבאות בכל פרויקט תחת המציע (בעצמו או בהסתייעות עם קבלני משנה מטעמו): תכנון נוף, תכנון תנועה, תכנון כבישים, תכנון ניקוז, תכנון תאורת חוץ.

"גוף ציבורי" – משרדי ממשלה, רשות או חברה או חברה ממשלתית, חברה עירונית או תאגיד מקומי, עירייה, מועצה אזורית או מועצה מקומית, רשויות מקומיות, צה"ל, משטרה.

אין חובה שהניסיון יהא עם גוף אחד ואין מניעה שהניסיון יהא מצטבר במספר גופים.

כמו כן, אין מניעה להציג פרויקטים שהחלו קודם לשנת 2018 ובלבד שהם הסתיימו במהלך השנים 2018 – 2026.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).

4.4. מעסיק באופן קבוע (לא פריילנסרים) לפחות שלושה (3) עובדים מקצועיים אשר כל אחד מהם הינו אדריכל או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על עובדיו במסמך א' (1) ויצרף ביחס לכל אחד מהם העתק תעודות המעידות על השכלה ורישיון אדריכל / מהנדס בתוקף.

4.5. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 2.4 לעיל כמפורט בסעיף 8 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על ביצוע התשלום כאמור.

4.6. מילא וחתם על שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (5) ביחס לכל אחת מהרשויות המזמינות וכן על תצהיר היעדר קירבה וניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (4).

המשתתף יצרף שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (5) מלא וחתום על ידי אחד מבעליו וכן את מסמך א' (4) חתום ומאומת כדין.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

5. הצעת המשתתף:

5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

5.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כמסמך ג' בהתאם להנחיות שם.

5.3. בכל מקרה של סתירה בהצעת המחיר בין העותקים השונים של ההצעה לרבות בין העותק המודפס לעותק הסרוק יגבר השיעור הנמוך ביותר שהוצע.

5.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

5.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י האשכול, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

5.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן (**בעותק קשיח וכן סרוקים בכונן USB**):

6.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

6.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל וכן המסמכים הנדרשים בסעיף 11 להלן לבחינת אמות המידה של איכות.

6.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 :

6.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 תקף על שם המשתתף.

6.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(2)**.

6.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(3)**.

6.4. העתק תעודת עוסק מורשה.

6.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

6.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :

6.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

6.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

6.7. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'.

6.8. כתב התחייבות כלפי האשכול – מסמך ב'1.

6.9. הצעת המחיר על גבי מסמך ג'

6.10. את כלל המסמכים לעיל יש לצרף למעטפת המכרז בעותק קשיח וכן לסרוק ולצרף בכונן USB.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאי האשכול, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי האשכול להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור

והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

7. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 7.1. מעטפת המכרז תופקד במעטפה סגורה הנושאת ציון : "מכרז מסגרת פומבי מס' 04/2026" במסירה אישית בתיבת המכרזים במיקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 2.4 לעיל.
- 7.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 7.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. האשכול יהא רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 7.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד. קיימת אפשרות כי מעמד הפתיחה ישודר באמצעים אלקטרוניים כגון **Microsoft Teams** או **ZOOM**.
- 7.5. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 7.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות...

8. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 8.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסכום ובאופן הקבוע בסעיף 2.4 לעיל.
- נוסח חוברת המכרז המחייב הינו הנוסח שיישלח אל המציע ע"י האשכול לאחר רכישת מסמכי המכרז.**
- 8.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 8.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

9. ביטוח

- 9.1. מציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה במכרז, ימציא לאשכול אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח ד'1) ללא כל שינוי בתוכנו אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 9.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 9.3. לתשומת לב המציע; מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור לאשכול, על פי דרישת האשכול, העתקי פוליסות או

תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמזכיר הזוכה.

9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן :

9.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

9.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות האשכול במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לאשכול הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות האשכול וכן לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לאשכול מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפי האשכול.

9.5. מובהר בזאת כי לאשכול יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר כי לאשכול שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום לידי האשכול תביא לביטול זכייתו.

10. הבהרות ושינויים

10.1. עד למועד הקבוע בסעיף 2.4 ולדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמזכירים להפנות לאשכול, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

10.2. יודגש, כי האשכול לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג האשכול, בדוא"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי האשכול אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

10.3. ככל שיהיו שינויים במכרז, השינויים יפורסמו באתר האינטרנט של האשכול וכן תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.

10.5. האשכול רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

11. שמירת זכויות

- 11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאשכול, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 11.2. האשכול יהא זכאי לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

12. בחינת ההצעות

- 12.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 12.2. הצעות מציעים אשר הצעתם תימצא תקינה כאמור בסעיף 11.1 לעיל, תיבחנה על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן:

מציע שהצעתו תימצא שלמה ייבחן על פי אמות המידה הבאות:

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת המחיר	40	בהתאם למפורט במסמך ג'.
2.	הזמנות חוזרות ביחס לשירותים	20	כל משתתף יפרט במסמך א' (1), ביחס לפרק/ים אליו הוא מגיש הצעה שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של שירותי תכנון כוללים (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף) וזאת במהלך השנים 2018 – 2026. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות. על המשתתפים למלא את פרטי ניסיונם במסמך א' (1).
3.	פרויקטים נוספים מעבר לדרישות תנאי הסף	20	כל משתתף יפרט במסמך א' (1) על פרויקטים נוספים מעבר לפרויקטים בתנאי הסף , במסגרתם העניק "שירותי תכנון כוללים" בעבודות פיתוח תשתיות עבור "גופים ציבוריים" (בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי), אשר הושלמו בין השנים 2018 – 2026. בגין כל פרויקט נוסף יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות. על המשתתפים למלא את פרטי ניסיונם במסמך א' (1).
4.	התקשרות לממליצים	20	האשכול יבצע שיחות עם ממליצים ושאל אותם שאלות באמצעות טופס הקבוע במסמך א' (6) . יבוצע ממוצע ניקוד הממליצים אליהם יפנה האשכול.

עמוד 12 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			אין למלא את הטפסים באופן עצמאי – הטפסים מובאים לידיעת המציעים בלבד.
סה"כ			100

12.3. ככלל, ייבחרו כזוכים מספר הזוכים הקבוע בסעיף 2.1 בהתאם לדירוג הציונים שקיבלו באמות המידה לעיל בכפוף לתיאור שלביות הבדיקה לעיל.

12.4. מובהר כי ככל שבידי האשכול תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלאשכול יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, יוכל האשכול לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

12.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

12.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

12.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

12.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

12.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, דו"חות ניכויים וכיו"ב.

12.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של האשכול ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

13. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 13.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז, יודיע על כך האשכול לזוכה/ים.
- 13.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת האשכול על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 13.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהא רשאי האשכול לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן יהא רשאי האשכול במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שימצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 13.4. האשכול ישלח הודעה בדוא"ל ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 13.5. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

14. השימוש על ידי האשכול, הרשויות המזמינות והזמנת עבודות

- 14.1. במסגרת מכרז זה תוכלנה הרשויות המקומיות ו/או האשכול להזמין מהזוכה שירותי תכנון ביחס לפרויקטים הנדסיים של פיתוח ותשתיות בהתאם להצעתם במכרז.
- 14.2. האשכול או כל אחת מהרשויות המזמינות (לרבות האשכול בשם הרשויות המקומיות) יוכלו לפנות למי מהזוכים ולבקש מהם הצעות מחיר פרטניות משופרות לביצוע איזה מהשירותים (כולם או חלקם).
- במסגרת ההליך התחרותי כאמור תוכלנה הרשויות או האשכול לקבוע מגבלות ביחס להצעת המחיר (במקרה זה הזוכים אינם חייבים להגיש הצעה) או לבחון אמות מידה של איכות לרבות ראיון, תחרות אדריכלית וכיו'.
14.3. במסגרת התיחור יהא ניתן לקבל הצעות פאושליות כוללות לפרויקט ו/או לחלקי שירותים ו/או לפי שיעור מערך הפרויקט או לפי ערך שעתה והכל כפי שייקבע במסמכי התיחור.
- 14.4. האשכול יוכל לקבוע כי זוכה יוסר מרשימת הזוכים כל אימת:
- 14.4.1. שלא יבצע את העבודות באיזה מהפרויקטים עבור איזו מהרשויות המזמינות בהתאם להוראות ההסכם ו/או ללא עמידה בלוחות הזמנים ו/או בהפרה יסודית של ההסכם.
- 14.4.2. שינהג שלא בדרך מקובלת אל מול עובדי הרשות המזמינה.
- 14.4.3. שלא יגיש הצעות מחיר לבקשה להצעות מחיר פרטניות שביקשה הרשות המזמינה לפחות 2 פעמים.
- 14.4.4. שהתקיימה איזו סיבה מהסיבות המנויות בהסכם לביטול החוזה בין הצדדים.

- 14.4.5. שהשירותים ניתנו ברמה ירודה ו/או לא טובה בהתאם לחו"ד המנהל מטעם הרשות המזמינה.
- 14.4.6. שהוא הואשם או הוגש כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו כתב אישום פלילי בעבירות הנוגעות לתיאום מכרזים/הצעות ו/או עבירות הנוגעות להגבלים עסקיים.
- 14.4.7. הורשע, הוא או מי מבעליו בעבירות של שוחד ו/או תיאום מכרזים ו/או הגבלים עסקיים.
- 14.4.8. לא שילם לאשכול את עמלת האשכול תוך 10 ימים מהמועד שבו שולמה לו התמורה על ידי הרשות.

15. ביטול המכרז

- 15.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 15.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האשכול יהא רשאי – אך לא חייב – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 15.2.1. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים לאשכול כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.
- 15.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 15.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 15.3. החליט האשכול על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

אליעזר יעקב, מנכ"ל

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט ניסיון קודם לעמידה בתנאי הסף ומדדי איכות:

תנאי הסף שבסעיף 4.1:

המציע או מי מבעליו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות נוף ובעל רישיון אדריכל נוף בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958.

שם בעל התעודה והרישיון: _____ ת.ז. _____

בעל התעודה הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע.

יש לצרף העתק תעודות המעידות על השכלה ורישיון אדריכל בתוקף.

תנאי הסף שבסעיף 4.2:

המציע או מי מבעליו או מי מעובדיו (לא פרילנסר) הינו בעל 8 שנות ניסיון במתן שירותי אדריכלות נוף ותכנון בפרויקטים הנדסיים של פיתוח ותשתיות.

בעל הניסיון הינו: (יש לסמן):

☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע. ☐ עובד של המציע: _____ ת.ז. _____

תנאי הסף שבסעיף 4.3 ומדד איכות ניסיון קודם:

תנאי הסף: בעל ניסיון במתן "שירותי תכנון כוללים" בשני פרויקטים לפחות של עבודות פיתוח תשתיות עבור "גופים ציבוריים" (בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי), אשר הושלמו בין השנים 2018 – 2026. "שירותי תכנון כוללים" – שירותי תכנון אשר כללו את כלל הדיסציפלינות הבאות בכל פרויקט תחת המציע (בעצמו או בהסתייעות עם קבלני משנה מטעמו): תכנון נוף, תכנון תנועה, תכנון כבישים, תכנון ניקוז, תכנון תאורת חוץ.

עמוד 16 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

"גוף ציבורי" – משרדי ממשלה, רשות או חברה או חברה ממשלתית, חברה עירונית או תאגיד מקומי, עירייה, מועצה אזורית או מועצה מקומית, רשויות מקומיות, צה"ל, משטרה. אין חובה שהניסיון יהא עם גוף אחד ואין מניעה שהניסיון יהא מצטבר במספר גופים. כמו כן, אין מניעה להציג פרויקטים שהחלו קודם לשנת 2018 ובלבד שהם הסתיימו במהלך השנים 2018 – 2026.

מדד איכות : כל משתתף יפרט על פרויקטים נוספים מעבר לפרויקטים בתנאי הסף, במסגרתם העניק "שירותי תכנון כוללים" בעבודות פיתוח תשתיות עבור "גופים ציבוריים" (בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי), אשר הושלמו בין השנים 2018 – 2026. בגין כל פרויקט נוסף יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון קשר הציבורי	איש בגוף	שם הפרויקט/מקום	מועד סיום הפרויקט (שנה)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

תנאי הסף שבסעיף 4.4 :

מעסיק באופן קבוע (לא פרילנסרים) לפחות שלושה (3) עובדים מקצועיים אשר כל אחד מהם הינו אדריכל או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

מס"ד	שם העובד	ת.ז	צירוף מסמכים
1.			יש לצרף אישור רישום בפנקס
2.			יש לצרף אישור רישום בפנקס
3.			יש לצרף אישור רישום בפנקס

מדד איכות הזמנות חוזרות:

כל משתתף יפרט במסמך א' (1), ביחס לפרק/ים אליו הוא מגיש הצעה שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של שירותי תכנון כוללים (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף) וזאת במהלך השנים 2018 – 2026. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון קשר בגוף הציבורי	כמות הזמנות במהלך 2018 - 2026
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

חתימת המשתתף

עמוד 18 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפ לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום- _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם הרשויות המזמינות החברות באיגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 59 וסעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958.
 - 1.2. סעיף 122 א(א) וסעיף 147(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש].
 - 1.3. סעיף 103 א' וסעיף 102 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950.
 - 1.4. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת הרשות המקומית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצת רשות מקומית, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות המקומית.
 - 2.4. ידוע לי כי האשכול יהא רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קירבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות הקובעות כי באישור שר הפנים ועל אף הקירבה רשאית הרשות להתיר התקשרות כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
 - 2.7. "הרשות המקומית" בתצהיר זה הינה כל אחת מאלו: עיריית דימונה; עיריית ערד; מועצה מקומית מיתר; מועצה מקומית ערערה בנגב; מועצה מקומית חורה; מועצה מקומית ירוחם; מועצה מקומית שגב שלום; מועצה מקומית כסייפה; מועצה מקומית מצפה רמון; מועצה אזורית חבל איילות; מועצה אזורית אל קאסום; מועצה אזורית נווה מדבר; מועצה אזורית רמת נגב; מועצה אזורית ערבה תיכונה; מועצה מקומית תל שבע.

חתימת המציע

עמוד 21 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

ימולא על ידי בעלי המציע.

1. חלק א' - תפקידים וכהונות

1.1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

1.2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

1.4. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 1.2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

1.5. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

עמוד 23 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

3. חלק ב' - קשר לפעילות הרשות המקומית

"הרשות המקומית" בסעיף זה: אשכול רשויות נגב מזרחי, עיריית דימונה; עיריית ערד; מועצה מקומית מיתר; מועצה מקומית ערערה בנגב; מועצה מקומית חורה; מועצה מקומית ירוחם; מועצה מקומית שגב שלום; מועצה מקומית כסייפה; מועצה מקומית מצפה רמון; מועצה אזורית חבל איילות; מועצה אזורית אל קאסום; מועצה אזורית נווה מדבר; מועצה אזורית רמת נגב; מועצה אזורית ערבה תיכונה; מועצה מקומית תל שבע.

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית או לגופים הקשורים לרשות המקומית (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

3.1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1.2 – 1.4 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 1.2 – 1.4 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה בלבד**.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

3.2. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן / לא

אם כן, פרטי:

3.3. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

3.4. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

4. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

5. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

6. האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

עמוד 26 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

8. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה קרוביך או מישוהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידע אישית.
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.

עמוד 27 מתוך 62

חתימה וחתימת: _____.

ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביוועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

עמוד 28 מתוך 62

חתימה וחותמת : _____.

מסמך א' (6) – טופס ניקוד ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את האשכול/וועדת המכרזים לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

אין למלא את הטופס באופן עצמאי!

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את האשכול לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

אין למלא את הטופס באופן עצמאי.

(1) תאר את מידת עמידת המתכנן בתנאי ההתקשרות עימו:

לא טובה סבירה טובה טובה מאד מצוינת

(2) תאר את זמינות המתכנן לפניית בעלי תפקיד שונים ברשות ומנהלי הפרויקטים:

לא טובה סבירה טובה טובה מאד מצוינת

(3) תאר את התרשמותך מבקשות המתכנן לתוספות וחריגים מוצדקות:

לא טובה סבירה טובה טובה מאד מצוינת

(4) תאר את מידת המקצועיות ורמת התוצרים של המתכנן:

לא טובה סבירה טובה טובה מאד מצוינת

(5) תאר את מידת המלצתך להתקשר עם המתכנן בהסכם לביצוע עבודות תכנון של פרויקט פיתוח ותשתיות:

לא מומלץ אין מניעה מומלץ מומלץ מאד

מסמך א' (7) – רשימת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינם.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
4.1	פירוט על בעל התעודה והרישיון במסמך א'(1).	
4.1	אסמכתא בדבר רישום בפנקס של בעל התעודה.	
4.2	פירוט הניסיון הקודם הנדרש במסמך א'(1).	
4.3	פירוט הניסיון הקודם הנדרש במסמך א'(1).	
4.4	פירוט על העובדים הנדרשים בתנאי הסף במסמך א'(1) ואסמכתא לגבי כל אחד מהם בדבר רישומו בפנקס.	
4.5	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
4.6	שאלון ניגוד עניינים חתום על ידי אחד מבעלי המציע בנוסח מסמך א'(5).	
4.6	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(4).	
6.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו)	
6.3.1	אישור ניהול ספרים	
6.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(2)	
6.3.3	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א'(3)	
6.4	העתק תעודת עוסק מורשה	
6.5	אישור ניכוי מס הכנסה במקור	
6.6.1	תאגיד : תעודת התאגדות.	
6.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף	
6.7	אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'	
6.8	כתב התחייבות כלפי האשכול – מסמך ב'1	
6.9	הצעת המחיר על גבי מסמך ג'	
6.10	כלל המסמכים לעיל בעותק פיסי אחד וכן סרוקים על גבי כונן USB	

עמוד 30 מתוך 62

חתימה וחותמת : _____

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 04/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
- לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או מי מהרשויות המזמינות אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות וזאת לכל אורך תקופת המכרז ותקופת הסכמי ההתקשרות שיחתמו במסגרתו.
- יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
- המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, למעט מע"מ.
- הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והאשכול יתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
- כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

עמוד 31 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין ואישור קיום ביטוחים.
14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימת המציע :

חתימה + חותמת : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
_____ ו- _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות
וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה
זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי

כתב התחייבות

הואיל - והוכרזנו כאחת החברות הזוכות מכרז פומבי מס' 04/2026 למתן שירותי ייעוץ ותכנון במסגרת עבודות פיתוח ותשתיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות המקומיות החברות באשכול (להלן: "המכרז");

והואיל - ועל פי תנאי המכרז מלבד התחייבויותינו כלפי הרשויות המזמינות בהסכם ההתקשרות קיימות לנו התחייבויות כלפיהם;

והואיל - ובהתאם לתנאי המכרז ביקשתם להסדיר את התחייבויותינו מכוחו.

אנו נפעל בהתאם להוראות המכרז וכן הוראות כדלקמן:

1. חובת התקשרות עם הרשויות המזמינות/האשכולות:

אנו מתחייבים להתקשר עם האשכול או הרשויות המזמינות כהגדרתן במסמכי המכרז, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות והצעת המחיר אשר הוגשה על ידינו (בין אם במכרז ובין אם בהליך תיחור) ולחתום על הסכם התקשרות עם הרשות המזמינה/האשכול (לפי הנחיית האשכול).

2. דיווחים:

אנו נדווח לאשכול על כל הסכם או הזמנת עבודה שנחתם בנינו לבין מי מהרשויות המזמינות וכן אנו מאשרים לרשויות המזמינות באישור בלתי חוזר למסור לאשכול פרטים על כל עסקה ותשלום ביננו לבינם בקשר עם המכרז.

3. תשלום עמלה:

3.1. אנו מתחייבים להעביר לאשכול עמלה בשיעור של 2.5% מכל סכום אשר יועבר אלינו מהרשויות בפועל מכוח המכרז ו/או הסכם ההתקשרות ו/או הזמנות מכוחו (כולל מע"מ). בהתקשרות ישירה עם האשכול ידוע לנו כי יבוצע קיזוז של העמלה על ידי האשכול.

3.2. העמלה כמפורט בסעיף 3.1 לעיל תועבר תוך 10 ימים ממועד הוצאת דרישה מהאשכול.

3.3. אי העברת העמלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויותינו כלפיהם.

3.4. אנו מאשרים לרשויות המזמינות בהרשאה בלתי חוזרת, ככל שלא נעמוד בהתחייבויותינו לתשלום העמלה, לשלם לכם ישירות את העמלה תוך קיזוז העמלה מהחשבון שלנו לרשות.

חתימה + חותמת

עמוד 33 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

מסמך ג' – טופס הצעת המחיר

אנו הח"מ מציעים להעניק את שירותי התכנון בפרויקטים של תשתיות ופיתוח לרבות כלל הדיסציפלינות הנדרשות בתמורה כדלקמן:

תעריף מקסימום	שיעור הנחה
תעריף "תכנון מפורט לביצוע שירותים, תעריפים ונהלים" של משרד הבינוי והשיכון מהדורת אוקטובר 2003.	% _____ הנחה.

תשומת לב המציעים:

- הרשות המזמינה תוכל להזמין רק חלק מהשירותים במסגרת התעריף והתמורה תהא רק בגין התעריפים בגינם הוזמן השירות.
- הרשות המזמינה תוכל לבקש מהזוכים הצעות מחיר לפי מחיר פאושלי/שעתי/אחוז מההיקף הכספי של הפרויקט ולדייק את השירותים הנדרשים לה במסגרת הליך זה.
- הרשות תוכל לבקש מהזוכים מתן שירותי ייעוץ לרבות בדיקת חומרים טכניים ו/או מכרזים ו/או תוכניות וכיו' על בסיס מחיר שעתי בהצעת מחיר נפרדת מהזוכים במכרז – הצעה כאמור לא תעלה על סך של 380 ₪ לשעה בתוספת מע"מ.

תאריך: _____

מסמך ד' – הסכם

שנחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

(להלן – "הרשות" או "הרשות המזמינה")

מצד אחד;

לבין

מס' זיהוי/ח.פ. _____
מרחוב _____
באמצעות _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____

(להלן - "המתכנן" או "האדריכל")

מצד שני;

והאשכול פרסם את מכרז פומבי מס' 04/2026 למתן שירותי ייעוץ ותכנון במסגרת עבודות פיתוח ותשתיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי והרשויות המקומיות החברות באשכול (להלן: "המכרז" ו-"האשכול" בהתאמה);	הואיל
והמתכנן הינו אחד הזוכים במכרז;	והואיל
והרשות המזמינה היא אחת הרשויות החברות באשכול והיא מבקשת להתקשר עם המתכנן לצורך מתן שירותי תכנון מושא המכרז;	והואיל
וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי תנאי ההתקשרות בין הרשות המזמינה לבין המתכנן יהיו התנאים המפורטים בהסכם זה להלן;	והואיל

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

עמוד 35 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____.

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו ביחד עם הוראות ההסכם עצמן.
- 1.2. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י המתכנן בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.3. הנספחים להסכם זה (המהווים חלק בלתי נפרד ממנו) הינם:
 - 1.3.1. נספח א' – פירוט השירותים.
 - 1.3.2. נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.
 - 1.3.3. נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום.
 - 1.3.4. נספח ד' – נספח ביטוח/דרישות ביטוח.
 - 1.3.5. נספח ד'1 – אישור קיום ביטוחים.
 - 1.3.6. נספח ה' – תצהיר שמירה על סודיות.
 - 1.3.7. נספח ו' – אופן הגשת חשבונות.
 - 1.3.8. נספח ז' – התמורה.
- 1.4. הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות הקורא בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.

2. הגדרות ופרשנות

להגדרות שלהלן יהא הפירוש המופיע בצידין :

- **"ההסכם"** - הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של האדריכל אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
- **"המנהל"** - מי שייקבע ע"י הרשות כנציג הרשות לצורך ניהול ביצוע השירותים או לפיקוח על ביצוען ;
- **"האדריכל"** - לרבות נציגי האדריכל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים..
- **"העבודה"** או **"העבודות"** או **"השירותים"** - שירותי ייעוץ ותכנון במסגרת עבודות פיתוח ותשתיות כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו ;

3. הצהרות האדריכל

האדריכל מצהיר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת הסכם זה ונספחיו, וכי כל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו, ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד הרשות בגין תנאי ההסכם כאמור.
- 3.4. כי ידוע לו שהרשות התקשרה עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו במסגרת המכרז ועל יסוד הצהרותיו בהסכם זה.
- 3.5. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.6. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את הרשות במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם ותשלום פיצויים לרשות.
- 3.7. כי התשלומים הנקובים בהסכם זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי האדריכל.

4. התחייבויות האדריכל

- 4.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.2. האדריכל מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי הרשות במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.3. האדריכל מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 4.4. כי כל הנתונים והמידע אשר יערכו על ידי האדריכל יהיו בבעלותה המלאה של הרשות. כמו כן, האדריכל מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בתכניות/בתכנון/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר האדריכל כי בעת ביצוע העבודה עבור הרשות לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 4.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לרשות ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

5. ההתקשרות

- 5.1. הרשות מוסרת בזאת לאדריכל והאדריכל מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 5.2. הרשות אינה מתחייבת למתן בלעדיות לאדריכל בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה על נספחיו.
- 5.3. על האדריכל לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

האדריכל יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

- 6.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של הרשות.
- 6.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם האדריכל על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו במכרז והאדריכל מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 6.3. הרשות תוכל לדרוש כתנאי להתקשרות זו מילוי שאלון ניגוד עניינים בשנית סמוך למועד תחילת ההתקשרות.
- 6.4. אין בחתימת האדריכל על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

7. העבודות ושילבי ביצוע

- 7.1. המתכנן יבצע את כל עבודות התכנון של המבנה באופן שיתאמו לדרישות הרשות המזמינה ו/או מי מטעמה, ובמסגרת זו ייעץ, יתכנן, ויעשה את כל הדרוש בקשר אליהן, והכל ללא כל תמורה נוספת מצד הרשות המזמינה.
- 7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עבודות התכנון ופיקוח העל יכללו את כל השירותים המפורטים בנספח א' להסכם זה.
- 7.3. כל שינוי או תיקון שידרשו על ידי הרשות המזמינה יבוצעו ע"י המתכנן (למעט דרישות או תיקונים שאינם מתאפשרים עקב דרישות הדין).
- 7.4. המתכנן יכין ויבצע את כל אותם המסמכים, התוכניות וכל יתר הדברים אשר מוכנים ומבוצעים ע"י מתכננים כחלק מעיסוקם המקצועי לרבות ייעוץ לרשות המזמינה בכל ענין כפי שיידרש ע"י הרשות המזמינה מעת לעת. כן, יספק המתכנן לקבלנים, לספקים ולכל מי שיטול חלק בהקמת המבנה את כל הפרטים, המידע וההנחיות שיידרשו לביצוען המושלם של העבודות הקשורות בהקמת ובהשלמת המבנה.
- 7.5. הרשות המזמינה או מי מטעמה לרבות המפקח או מנהל הפרויקט יהיה רשאי לבקר במשרדי המתכנן, לעיין ולהתרשם מהתקדמות ואופן ביצוע העבודות שהמתכנן מבצע והמתכנן מתחייב לשתף פעולה עם הרשות המזמינה לשם כך.

עמוד 38 מתוך 62

חתימה וחותמת : _____

8. לוח זמנים

- 8.1. המתכנן מתחייב בזאת לסיים את ביצוע העבודה בהתאם ועל-פי לוח הזמנים המפורט בנספח ב' להסכם זה.
- 8.2. כל שלב משלבי הביצוע יושלם בתוך המועד הנקוב בנספח ב'.
- 8.3. העבירה הרשות המזמינה ו/או מי מטעמה הערות ביחס לעבודות התכנון, יבצע המתכנן את השינויים, ההשלמות והתיקונים המתחייבים ו/או הנדרשים כתוצאה מההערות האמורות ותוך פרק זמן סביר אשר יבטיח את השלמת עבודות התכנון בהתאם ללוח הזמנים הקבוע לעיל.
- 8.4. בגמר כל שלב משלבי עבודות התכנון ו/או במועדים שייקבעו על ידי הרשות המזמינה יגיש המתכנן למנהל הפרויקט דין וחשבון על התקדמות עבודות התכנון. מוסכם בזה שלא ישולם שכר טרחה כלשהו למתכנן לגבי שלב משלבי עבודות התכנון עד להגשת הדו"ח האמור והשלמת התכנית, על תיקוניה, המתייחסות לאותו שלב.
- 8.5. המתכנן יבצע כל שירות וכל עבודה הכלולים בעבודות התכנון ואשר לא נקבע מועד להשלמתם, כל אימת שאלה יהיו דרושים מבחינה מקצועית ותוך זמן סביר אשר יבטיח את השלמת עבודות התכנון בהתאם ללוח הזמנים הקבוע לעיל.
- 8.6. להסרת ספק מובהר בזה כי אישור המתכנן ו/או הרשות המזמינה ו/או כל מי מטעמם של תכניות כלשהן או מסמכים אחרים הקשורים לעבודות התכנון, לא ישחרר את המתכנן מאחריותו המקצועית לביצוע העבודות ולא יטיל כל אחריות על הרשות המזמינה.
- 8.7. מוסכם ומוצהר בזאת כי אם נגרם עיכוב בביצוע העבודה עקב כח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל לא הייתה למתכנן שליטה עליהם או אפשרות למנעם, רשאי המנהל לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו לעיל ולתקופה שיקבע בכתב והכל בתנאי שהמתכנן מסר לרשות המזמינה הודעה על כך 7 ימים ממועד תחילת העיכוב או מהמועד שבו ידע או היה עליו לדעת על העיכוב הצפוי, לפי המוקדם שבין מועדים אלה.

9. דו"חות וביקורת

- 9.1. המתכנן ימסור לרשות המזמינה, לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"ח בדבר התקדמות עבודות התכנון. הדו"ח יימסר על גבי נייר ו/או מדיה מגנטית ויהיה רכוש הרשות המזמינה לכל דבר ועניין. הרשות המזמינה תהא רשאית להשתמש בדו"ח לפי ראות עיניה.
- 9.2. לדרישת הרשות המזמינה ימציא לה המתכנן כל מסמך, תכנית או חשבון, עליהם הסתמך בעבודות התכנון, ככל שאלה מצויים בידיו ואין מניעה חוקית למוסרם לידי הרשות המזמינה.
- 9.3. המתכנן ידווח למנהל הפרויקט על כל פגם, תקלה, או פיגור בעבודות התכנון מיד עם גילוי הפגם, התקלה או הפיגור.

10. תקופת ההסכם ולוח זמנים

- 10.1. הסכם זה יהא בתוקף לתקופת ביצוע השירותים מכוח הזמנת עבודה מטעם הרשות ועד תום ביצוע השירותים או עד סיום ההסכם על ידי הרשות.
- 10.2. בשירותי ריטיינר ועבודות שעתיות: הסכם זה יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו על ידי הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

עמוד 39 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

לרשות עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות האדריכל ביחס לאותה הזמנת עבודה.

10.3. על אף האמור לעיל, הרשות תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.

10.4. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת הרשות אין לאדריכל שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי האדריכל על פי הסכם זה, רשאית הרשות, לבקשת האדריכל, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת הרשות בעניין זה תהא סופית ותחייב את האדריכל.

10.5. האדריכל ימסור לרשות בגמר כל שלב של השירותים שעל האדריכל לתיתם על פי הסכם זה, או במועדים שייקבעו על ידי הרשות וכן בעת אחרת על פי דרישת הרשות, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל האדריכל לבצעם על פי הסכם זה.

11. ביטול ההסכם, הפרות ותקופות

11.1. בנוסף על האמור בסעיף 10.3 לעיל, הרשות רשאית לבטל הסכם זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב לאדריכל בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 11 זה, ואלה המקרים:

11.1.1. האדריכל הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה והאדריכל לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת הרשות תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

11.1.2. הרשות התרעה באדריכל שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והאדריכל לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון הרשות בהתאם להוראות ההסכם.

11.1.3. האדריכל פעל אל מול הרשות שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג להתנהל אל מול בעלי תפקיד ברשות שלא באופן הולם.

11.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול ההסכם לאדריכל כיום ביטול ההסכם.

11.2. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בס"ק 10.3 לעיל, תשלם הרשות לאדריכל את שכר הטרחה המגיע לאדריכל עד ליום גמר ההסכם או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. האדריכל לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהרשות כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

11.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בהסכם זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה הרשות רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל האדריכל יהיה לבצעם על פי הסכם זה ולאדריכל לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של הרשות.

11.4. האדריכל ימסור לרשות את כל התכניות, המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר אחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והרשות תהיה רשאית להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך ביצוע השירותים כאמור.

עמוד 40 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

12. התמורה

12.1. תמורת השירותים שעל האדריכל לתיתם על פי הסכם זה לשיעור רצונה המלא של הרשות, תשלם הרשות את התמורה :

חלופה א': הנקובה בנספח ז' בהתאם לאבני הדרך לתשלום שנקבעו בנספח ג'.

חלופה ב': שהאדריכל הציע בהליך תיחור שקיימה הרשות בהתאם לאבני הדרך לתשלום שנקבעו בנספח ג'.

החלופה שנבחרה על ידי הרשות המזמינה כפי שנקבע בהזמנת העבודה או בצו התחלת עבודה.

12.2. האדריכל יגיש לרשות חשבון/חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בחודש שלאחר ביצוע השירותים בגין מבוקש התשלום או אבן הדרך שנקבעה לביצוע תשלום, בכפוף להזמנות מאושרות כדין (להלן: "חשבון/ית" ו"מועד ההמצאה").

12.3. החשבון/חשבונית יהיו מפורטים בפרטים הבאים לפחות :

12.3.1. דו"ח ביצוע מפורט על הפעולות שבוצעו בחודש החולף

12.3.2. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום כולל מע"מ.

12.3.3. כל מידע אחר שיידרש אם יידרש על ידי הרשות.

12.4. המנהל מטעם הרשות יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי האדריכל ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות/ות העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי.

12.5. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה (להלן: "מועד התשלום").

12.6. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לאדריכל לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא לרשות ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

12.6.1. אם החשבון יוחזר לאדריכל לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק 12.2, מועד קבלת החשבון המתוקן מהאדריכל ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבון ישולם לאדריכל תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצא לרשות.

12.6.2. אם החשבון יוחזר לאדריכל לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק 12.2, החשבון ישולם לאדריכל לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבון לאדריכל ועד שהאדריכל המציא לרשות את החשבון המתוקן, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבון כאמור.

12.7. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן ולא יאוחר מהמועדים הקבועים בחוק.

עמוד 41 מתוך 62

חתימה וחותמת : _____

12.8. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל האדריכל לתיתם על פי הסכם זה.

12.9. מובהר כי לא ישולמו לאדריכל הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.

12.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר האדריכל כי ידוע לו כי ביצועם של הפרויקטים השונים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא הרשות רשאית להפסיק ו/או לצמצם את היקף הפרויקט והיקף העבודות על פי הסכם זה, בכל שלב שהוא, ובמקרה כאמור ישולם לאדריכל חלק יחסי משכר הטרחה כאמור ברישא לסעיף זה.

12.11. סכומים המגיעים לאדריכל לפי הסכם זה מהרשות, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לרשות מן האדריכל לרבות סכומים המגיעים לרשות הנובעים מנזקים להם אחראי האדריכל, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהשירותים שניתנו על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

13. שינויים

13.1. המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של עבודות התכנון שינויים ותוספות כפי שיידרשו בכתב על ידי הרשות המזמינה, וזאת ללא כל תמורה שהיא וזאת עד לשלב אישור תכנון סופי ו/או קבלת היתר בניה (לפי המאוחר).

13.2. למען הסר ספק מובהר גם כי כל שינוי אשר יידרש בעבודה, בכל שלב, כתוצאה מהליכי אישור על-ידי מוסדות התכנון והאדריכלות השונים ו/או כל שינוי הנובע כתוצאה מדרישת כל רשות מוסמכת לעניין זה ובכלל זה רשויות התכנון והאדריכלות השונות ו/או משרדי הממשלה יבוצע על-ידי המתכנן באופן מידי, תוך תיאום עם הרשות המזמינה, והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגינו. האמור בסעיף זה אינו חל על שינוי מהותי שיהיה צורך לבצע בתכניות אשר נובע מהוראה חדשה בתקנות האדריכלות והבניה אשר תוקנה במהלך עבודות התכנון, ואשר לא ניתן היה להתעדכן לגביה במהלך התכנון ולא ניתן היה לקחתה בחשבון בעת התכנון בפועל.

13.3. מוסכם כי הרשות המזמינה תוכל לבצע שינויים בביצוע בפועל של המבנה, במהלך בנייתו, באמצעות המתכנן ותוך כדי תאום עמו. כמו-כן, מוסכם כי הרשות המזמינה תוכל לבצע שינויים לאחר גמר הביצוע של המבנה.

13.4. היה והרשות המזמינה תבקש לבצע שינויים לאחר גמר הביצוע של המבנה, תפנה הרשות המזמינה אל המתכנן ותאפשר לו להציע הצעתו להמשך הביצוע ו/או השינויים. מובהר למען הסר ספק, כי אין לראות בסעיף זה משום התחייבות לקבלת הצעתו של המתכנן להמשך הביצוע ו/או השינויים כאמור והרשות המזמינה תהא חופשיה ורשאית להתקשר עם כל מתכנן על אחר להמשך הביצוע / השינויים מבלי שתהיה למתכנן כל זכות יוצרים או זכות מוסרית או זכות אחרת בעניין זה.

14. היעדר יחסי עובד – מעביד

14.1. מוצהר ומוסכם בזאת כי הרשות לא תיחשב כמעבידה של האדריכל או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי הסכם זה לא יוצר בין האדריכל לבין הרשות יחסים של עובד ומעביד ואין הוא או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל או הסכם קיבוצי.

14.2. האדריכל ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והרשות תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

14.3. האדריכל יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים :

14.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על האדריכל בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

14.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

14.4. האדריכל יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בהסכם זה או בכל דין, הדנות באחריות האדריכל.

14.5. מובהר ומוסכם כי אם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין האדריכל לבין הרשות, אזי האדריכל מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והאדריכל מתחייב להשיב לרשות מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה הרשות רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לאדריכל.

14.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האדריכל מתחייב לשפות את הרשות, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין האדריכל לבין הרשות, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא.

15. זכויות במסמכים וקניין רוחני

15.1. האדריכל לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שיוכנו על ידו במהלך ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, זולת לפרויקט או זולת עבור הרשות ולא יהיה רשאי לפרסם ברבים בכל צורה שהיא, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת הרשות ובהתאם לתנאי ההסכמה. הרשות מצדה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שהוכנו על ידי האדריכל במהלך ביצוע השירותים לפרויקט וכל צורך נלווה אחר, לפי שיקול דעתה (בוצעו שינויים שלא על דעת האדריכל או שלא בהסכמתו, יהא פטור האדריכל מאחריות בגין שינויים אלו).

15.2. בתום תקופת השירותים לפי הסכם זה, ימסור האדריכל לרשות סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקטים, עם נתונים או סטים אורגינליים של התוכניות כשהם מעודכנים ומושלמים, לשביעות רצון המנהל. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן, תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים לאדריכל.

15.3. ככל שיידרש הדבר בעתיד – לפי הוראת הרשות יועלו כלל החומרים מטעם האדריכל ל"ענף" של הרשות ו/או למערכת של הרשות ו/או מי מטעמה והאדריכל יעביר את כלל החומרים לרשות או יעלה אותם לענף בפורמטים עליהם תורה הרשות ללא כל עלות נוספת.

15.4. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של הרשות בלבד, והאדריכל מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. הרשות תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. הרשות תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של הרשות, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל התוצרים יהיו לקניינה הבלעדי של הרשות ולאדריכל לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

15.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין לאדריכל היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין לאדריכל היתר לעשות שימוש בתוצרים נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהרשות או מנציגיה המוסמכים.

15.6. הרשות רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהאדריכל וזאת לפי ראיות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לאדריכל אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהאדריכל יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה הרשות את מסמכי האדריכל בלא שקיבלה את הסכמת האדריכל לשינוי – לא יהא האדריכל אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

16. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

16.1. האדריכל יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. האדריכל יפצה את הרשות בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של הרשות, לרבות כל ההוצאות שהרשות עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אחרית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

16.2. מבלי לגרוע מאחריות האדריכל על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על האדריכל מפורטות בנספחים ד', ד'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

17. ערבות לקיום החוזה (בעבודות בהן התמורה לאדריכל עולה על 1,000,000 ₪)

17.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימציא המתכנן לרשות המזמינה במועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 50,000 ₪ להבטחת התחייבויותיו כלפי הרשות המזמינה.

17.2. נוסח הערבות יהא בנוסח נספח ח' להסכם (להלן בסעיף זה – "הערבות" או "ערבות הביצוע").

17.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותוקפה יהיה ל- 12 חודשים. הערבות תוארך, מעת לעת, לפי דרישת הרשות המזמינה ועד להשלמת מלוא התחייבויותיו של המתכנן עפ"י הסכם זה.

17.4. הערבויות תשמשנה כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

17.5. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין שהרשות המזמינה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

17.6. הרשות המזמינה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

17.7. חולטה ערבות, ימציא המתכנן, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי הרשות המזמינה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף 17 זה.

18. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי האדריכל

האדריכל לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של הרשות.

19. שמירה על סודיות

האדריכל מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, וכן יחתום האדריכל על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ה') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

20. סמכות שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו משויכת הרשות.

21. הוראות שונות

- 21.1. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לאדריכל בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.
- 21.2. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז. הרשות תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה לאדריכל עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה בין ע"פ הסכם זה מהאדריכל ובין מכוח הסכם אחר.
- 21.3. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.
- 21.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 21.5. האדריכל לא יעסיק ולא יקבל שירותים מאת עובד הרשות אשר סיים את עבודתו ברשות למשך 12 חודשים לפחות מיום סיום עבודתו כאמור.
- 21.6. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום,

האדריכל

הרשות

1. מבוא

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. האדריכל יעניק לרשות המזמינה שירותי ייעוץ ותכנון מפורט לביצוע בתחומים הבאים:
 - א. תכנון נוף: לרבות שצ"פים, ככרות ומעברים ציבוריים, מדרכות, דרכים ומפרדות תנועה, עיצוב קירות תמך לאורך דרכים.
 - ב. תכנון תנועה ותכנון כבישים: לרבות דרכים, קירות תמך, עבודות עפר.
 - ג. תכנון מים, ביוב וניקוז: לרבות קו מים/קו ביוב ראשי, רשת מים/רשת ביוב.
 - ד. תכנון תאורת חוץ, תשתיות חשמל, תשתיות תקשורת.
 - ה. תאום תשתיות ופיתוח.
- 1.3. השירותים יוענקו על ידי האדריכל ביחס לשירותים שהוזמנו ממנו (כולם או חלקם), האדריכל יוכל להיעזר בספקי משנה שיאושרו מראש על ידי הרשות המזמינה.
- 1.4. השירותים יוענקו בהתאם לקבוע בהסכם וכן בהתאם למסמך "תכנון מפורט לביצוע שירותים, תעריפים ונהלים" של משרד הבינוי והשיכון מהדורת אוקטובר 2003 או כל מהדורה מעודכנת אחרת אם תהא.
- 1.5. האדריכל יישא בכל הוצאותיו ביחס לשירותים לרבות העסקת וניהול כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים ו/או מודדים ו/או כל בעל מקצוע אחר אלא אם נאמר אחרת על ידי הרשות לגבי פרויקט מסוים.
- 1.6. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל הרשות המזמינה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. הוראות כלליות

- 2.1. האדריכל יבצע את כל עבודות התכנון באופן שיתאימו לדרישות הרשות כאמור לעיל, ובמסגרת זו ייעץ, יתכנון ויעשה את כל הדרוש בקשר אליהן, והכל ללא תמורה נוספת מצד הרשות.
- 2.2. האדריכל יהא אחראי על ביצוע התכנון באופן מלא וכן יהא אחראי על עריכת תוכניות למכרז/לביצוע וכתבי כמויות למכרז וכן פיקוח עליון על ביצוע העבודות.
- 2.3. לצורך מתן השירותים יעסיק הזוכה במכרז צוות מתכננים ויועצים מטעמו ועל חשבונו בכל המקצועות הדרושים לביצוע השירותים כולם. יובהר ויודגש כי המתכנן לבדו יישא בכל העלויות הנובעות מהעסקת היועצים והמתכננים וכל בעלי המקצוע האחרים, ומוסכם בין הצדדים כי התמורה הקבועה בהסכם משקפת בין היתר עלויות אלו.
- 2.4. צוות התכנון יכלול לכל הפחות (כתלות בשירותים שהוזמנו): אדריכל נוף, יועץ ומתכנן תנועה, יועץ ומתכנן כבישים, מתכנן ניקוז, מתכנן מים וביוב, מתכנן תשתיות חשמל, תאורת רחוב, תקשורת וכל יועץ אחר נדרש עד להשלמת ביצוע השירותים כולם.

עד ולא יאוחר מ- 30 יום מיום הזמנת עבודה יגיש האדריכל לרשות את רשימת היועצים המוצעים על ידו לפרויקט לאישורה כולל מסמכים ותומכים בניסיונם הרלוונטי לפרויקט.

הרשות תוכל לדרוש מהאדריכל בכל שלב של ביצוע העבודות להחליף איזה מהיועצים ו/או המתכננים והאדריכל יפעל, עד ולא יאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת ההודעה, להחלפת היועץ/מתכנן כאמור ואישור יועץ/מתכנן חלופי על ידי הרשות.

הרשות תוכל, לבקשת האדריכל בפרויקט מסוים כי חלק מהשירותים יינתנו על ידי משרדו ו/או שניתן יהא שלא לשכור חלק מהיועצים ו/או בעלי המקצוע בשל היעדר צורך במסגרת הפרויקט – בקשת האדריכל תובא לרשות להחלטתה בכל פרויקט.

2.5. הדפסות והפקת מסמכי התוכנית – בכל סוג עבודה עד למתן צו התחלת עבודה לקבלן הביצוע יהיו על חשבון האדריכל (לרבות הדמיות, הצגת תוכניות חלופיות ותוצרים). הפקת תוכניות והדפסות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, ככל שידרש, יהיו ע"ח הרשות או קבלן הביצוע.

2.6. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכיו" שולמו על ידי הרשות.

2.7. הרשות רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים על ידי המחלקה מוסמכת ובכלל זה רשאית הרשות להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של הרשות המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".

2.8. הוצאות מכון התעדה – ישולמו על ידי הרשות.

3. שלבי התכנון – בנוסף לקבוע במסמך "תכנון מפורט לביצוע שירותים, תעריפים ונהלים" של משרד הבינוי והשיכון מהדורת אוקטובר 2003 או כל מהדורה מעודכנת אחרת אם תהא:

3.1. שלב א' - הכנת פרוגרמה ותכניות מוקדמות - שלב זה כולל, בין היתר:

3.1.1. בירורים עם הרשות בדבר דרישות הפרויקט, ביקורים בשטח התכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות עם מומחים מקצועיים אחרים שימונו על ידי הרשות או על ידי המתכנן עצמו באישור הרשות.

3.1.2. בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט.

3.1.3. מתן הנחיות למודד בנוגע לדרישות המתכנן, כגון: מיקום ועומקים של מערכות ומתקנים קיימים, על-מנת למנוע טעויות ומחדלים בתכנון מתקנים חדשים.

3.1.4. הכנת חלופות תכנוניות – ככל שתידרשנה.

3.1.5. הכנת תוכניות מוקדמות של החלופה התכנונית הנבחרת, כולל תיאור מילולי של עקרונות תכנוניים כלליים.

3.1.6. תיאום והכנת תכניות אדריכליות.

3.1.7. הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים להגשה ולאישור של כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר; טיפול וקבלת אישורים של

עמוד 47 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____.

הרשויות – המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מרשות העתיקות, ועדת תכנון ובנייה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישורם, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה ויידרשו.

3.1.8. המתכנן יתכנן הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לרשות הרשות - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.

3.2. שלב ב' - הכנת תוכניות סופיות שלב זה כולל, בין היתר:

3.2.1. הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לשם הצגת הפרויקט בפני המהנדס וכל גורם אחר לקבלת אישור הרשות ואישור כל גורם אחר לרבות גורם המשתתף במימון.

3.2.2. הכנת תיקונים ושינויים בתוכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, ו/או לפי דרישת המהנדס.

3.2.3. הכנת אומדן מקורב, מעודכן בהתאם לתוכניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס, במסגרת התקציב העומד לרשות הרשות.

3.2.4. הגשת כל התוכניות והמסמכים המתוקנים לרשויות המוסמכות לשם קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט, ועשיית כל הדרוש לשם קבלת האישורים והיתרים.

3.3. שלב ג' - הכנת תוכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט - שלב זה כולל בין היתר:

3.3.1. הכנת תוכניות העבודה האדריכליות, מפורטות ומוסברות, הכוללות מידע מלא על כל פרט וחלק בפרויקט.

3.3.2. הכנת פרטים, רשימות וחישובים הנדרשים לשם הכנת התקשרות לקבלנים בהתאם לאופן שייקבע ע"י הרשות ויכלול לפחות את המפורט להלן:

3.3.1.1. המפרטים וכתבי הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות המאפשרות תחילת עבודה מיידי ללא צורך בהשלמות.

3.3.1.2. חישובי כמויות יהיו מדויקים והתיאורים ברורים ומושלמים.

3.3.1.3. תכניות העבודה וכתבי הכמויות יהיו מתואמים עם תכניות המומחים והיועצים לרבות דו"ח יועץ הבטיחות שפרטיו יוטמעו בתוכניות במלואם.

3.3.3. סיוע בהכנת אומדן לביצוע הפרויקט שיהיה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.

3.3.4. מתן המלצות לרשות אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.

3.3.5. ביצוע תיקונים בכל הנ"ל לפי הצורך ודרישות נציגי הרשות והתאמה למסגרת התקציבית המאושרת מעת לעת כולל לקיצוצים תקציביים, אם יקבעו, לרבות ע"י הגורמים המוסמכים ו/או המממנים.

- 3.3.6. השתתפות בסיורי קבלנים ו/או ספקים ומתן תשובות לקבלנים ולספקים בכל הקשור לפרטי המפרט והתוכניות.
- 3.3.7. בדיקת תוצאות הצעות להתקשרות, לרבות סיוע למפקח ו/או למהנדס במידה ויתבקש בבדיקת וניתוח ההצעות שהוגשו לביצוע הפרויקט והשוואתן זו לזו על סמך דו"ח השוואת הצעות שיספק המפקח/ המהנדס.
- 3.3.8. סיוע למפקח ו/או למהנדס במידה ויתבקש בבדיקה עמידת ההצעות בתנאים המקדימים ו/או בתנאי הסף עד כמה שאלו נקבעו, לרבות בירור ניסיון קודם.
- 3.3.9. יעוץ לרשות בבחירת הקבלן או הספק הזוכה, ככל שיתבקש לעשות כן.
- 3.3.10. יובהר כי הרשות לא תהא מחויבת לקבל המלצתו של המתכנן בבחירת ההצעה הזוכה.
- 3.3.11. הכנת תוכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שידרשו, לרבות התאמת התוכניות לתקציב כאמור לעיל.
- 3.4. **שלב ד' - עבודות הפיקוח העליון - שלב זה כולל בין היתר:**
- 3.4.1. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט וכל העבודות בו בהתאם לתוכניות וליתר המסמכים.
- 3.4.2. יובהר כי האמור בסעיף זה כולל גם פיקוח עליון על ביצוע התוכניות וההנחיות של יועץ הבטיחות.
- 3.4.3. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט בהתאם לתכנון והתיקונים שהקבלן חייב בהם בכל שלב בביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק.
- 3.4.4. המלצה ויעוץ לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד.
- 3.4.5. דיווח שוטף לפי דרישת הרשות בכתב על התקדמות ביצוע הפרויקט ורמת הביצוע, לרבות הדרכה ומתן הסברים.
- 3.4.6. השתתפות בתאום ביצוע הפרויקט עם מתכננים ומומחים אחרים.
- 3.4.7. השתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע העבודות, מתן חו"ד בכתב או בעל פה, מתן עדות מומחה בכל פורום שבפניו ידון הסכסוך, לפי בקשת הרשות.
- 3.4.8. בדיקת עבודות ביצוע הפרויקט עם סיומן, ובגמר תקופת הבדק, עריכת רשימת תיקונים שעל הקבלן לבצע ומתן תעודת אישור לרשות המעידה על השלמת הפרויקט והאפשרות להוצאת תעודת גמר לקבלן.
- 3.4.9. אישור תוכניות AS MADE והוצאת היתר בניה לשינויים, ככל שנעשו במהלך ביצוע הפרויקט.
- 3.4.10. המתכנן חייב לתת אישור השלמת המבנה גם במידה וקיים סכסוך כלשהו בינו לבין הרשות לרבות השתתפות בסיורי מבנה.

להסרת ספק מובהר כי אין המתכנן רשאי לתת הוראות לקבלן, במישרין או בעקיפין, בעל פה או בכתב, או לנהל מו"מ עם הקבלן ביחס למחירים, או לתת לקבלן הוראות או שינויים כל שהם, אלא באמצעות המהנדס, או נציג הרשות.

עמוד 50 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____.

נספח ב' – לוח זמנים לביצוע

לוח הזמנים ייקבע על ידי הרשות ביחס לכל פרויקט בנפרד. הרשות גם תוכל לקבוע לוח זמנים לביצוע איזה מהמטלות המפורטות להלן בתוך לוח הזמנים הכולל.

עמוד 51 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____.

נספח ג' – שלבי תשלום התמורה

1. תמורה לביצוע העבודה ולמילוי המלא והמדויק של כל יתר התחייבויות המתכנן עפ"י הסכם זה תשלם הרשות למתכנן שכר טרחה בהתאם לקבוע בהסכם.
2. שלבי התשלום ייקבעו על ידי הרשות. לא נקבעו שלבי תשלום על ידי הרשות יחולו שלבי התשלום הבאים בשיעורים בהתאם לשלבי העבודה העיקריים הבאים בתנאי התשלום הקבועים בהסכם (המועדים שלהלן הם המועדים בהם המשתתף יוכל להוציא חשבון /דרישת תשלום).

שלב	אחוז לתשלום
מקדמה	ללא
אישור נספח פיתוח נופי על ידי הרשות	30%
עריכת כלל התוכניות, החישובים, כתבי הכמויות של יתר הדיסציפלינות שהוזמנו (אם הוזמנו).	25%
מסירת כל חומר המכרז המאושר לרשות (תוכניות לביצוע, כתבי כמויות, מפרטים)	20%
פיקוח עליון – גמר שלד	15%
סיום פרויקט	10%
סה"כ	100%

3. לא נדרש שלב מסוים יעבור התשלום בגינו לשלב שאחריו.
4. שכר המתכנן הינו סופי ומוחלט והמתכנן לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב.
5. לשכר המתכנן יתווסף מע"מ כחוק, לפי שיעורו ביום התשלום בפועל, וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.

עמוד 52 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

נספח ד' – נספח ביטוח

הרשות בנספח זה הינה; הרשות המזמינה: _____ ו/או אשכול רשויות נגב מזרחי ו/או איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי ו/או רשויות בתחום הטיפול של אשכול רשויות נגב מזרחי ו/או גופים קשורים לאשכול רשויות נגב מזרחי ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות האדריכל על פי הסכם זה ועל פי דין, על האדריכל לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות האדריכל (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ד' (1) ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על האדריכל אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם האדריכל לא מעסיק עובדים לאדריכל הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי האדריכל").

3. בגין ביטוחי האדריכל יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות האדריכל על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי האדריכל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות הרשות על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי הרשות והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי הרשות.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את הרשות בגין חבות אשר תוטל על הרשות בגין מעשי ו/או מחדלי האדריכל ובגין מי מטעם האדריכל בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של הרשות). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את הרשות אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על הרשות מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי האדריכל.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. לרשות הזכות לקבל מהאדריכל בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי האדריכל במלואן או בחלקן. על האדריכל להעביר לרשות את העתקי פוליסות ביטוח האדריכל מיד עם קבלת דרישת הרשות. מובהר כי לאדריכל הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות הרשות, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים/מתכננים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על האדריכל לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות האדריכל על פי נספח זה.

5. לפני חתימת הרשות על ההסכם וכתנאי לו, על האדריכל להמציא לידי הרשות את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולרשות תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהאדריכל את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על האדריכל להמציא לידי הרשות אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי האדריכל לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

7. בכל פעם שמבטח האדריכל יודיע לרשות על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי האדריכל, על האדריכל לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

8. האדריכל פוטר את הרשות ואת הבאים מטעם הרשות מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש האדריכל, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לאדריכל כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחשכון, ואין בהמצאת אישור

קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת האדריכל לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, לרשות הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.

10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות האדריכל על פי הסכם זה. על האדריכל לקיים את כל התחייבויות האדריכל על פי ההסכם גם אם יימנע מהאדריכל מתן השירותים.

11. לרשות הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי האדריכל בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל האדריכל לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות האדריכל בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות הרשות לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על הרשות ועל מי מטעם הרשות, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על האדריכל על פי הסכם זה או על פי דין.

12. על האדריכל למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי האדריכל ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות האדריכל על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.

13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על האדריכל, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות האדריכל ו/או כדי לשחרר את האדריכל ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לאדריכל לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי הרשות וכלפי מי מטעם הרשות, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי האדריכל, אם ייערך על ידי האדריכל (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם האדריכל, על האדריכל לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען ספק מובהר בזאת כי על האדריכל מוטלת האחריות כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם האדריכל ועל האדריכל יהיה לשפות ו/או לפצות את הרשות ואת הבאים מטעם הרשות, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.

16. הפרת הוראות נספח הביטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ד' (1) – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : אשכול רשויות נגב מזרחי ו/או הרשות המזמינה : _____	שם : איגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי ו/או רשויות בתחום הטיפול של אשכול רשויות נגב מזרחי ו/או גופים קשורים לאשכ רשויות נגב מזרחי ו/או גורמים מממנים	שם :	שירותי ייעוץ ותכנון במסגרת עבודות פיתוח ותשתיות	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען :	מען :	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליס ה	נוסח ומהדור ת הפוליס ה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל /פעילות המבוטח סכום ביטוח/שווי העבודה		השת תפוח עצ מית (אין חובה להצי ג נתון זה	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		נח	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילו ת המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל

עמוד 55 מתוך 62

חתימה וחותמת : _____

321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)								
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם	ש		20,000,00 0	20,000,00 0			ביט	אחריות מעבידי ם

אחריות מקצועית				6,000,000	6,000,000	שח	301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילו ת המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)							
040- מהנדס, אדריכל, הנדסאי							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

עמוד 57 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

נספח ה' – נספח שמירה על סודיות

לכבוד הרשות המזמינה

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל	והתקשרתי עם _____ (להלן: "הרשות") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
והואיל	והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של הרשות המזמינה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לרשות בקשר עם פעולות הרשות או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
והואיל	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לרשות ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לרשות המזמינה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "**פירוט השירותים**"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לרשות המזמינה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת הרשות המזמינה ולצורך ביצוע השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
- הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין עמוד 58 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי הרשות המזמינה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ו' – הנחיות להגשת חשבונות

חשבונות לרשות בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה הרשות ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכילו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים :

1. שם האדריכל ומספר הזיהוי של האדריכל (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
2. שם הפרויקט.
3. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
4. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע).
5. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
6. מקום לאישור החשבון על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעם הרשות וחתימתו.
7. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
8. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
9. מספר הזמנת עבודה וכל מידע אחר נדרש לרשות ביחס לחשבון כאמור.

עמוד 60 מתוך 62

חתימה וחותמת : _____.

נספח ז' – התמורה

בגין ביצוע שירותי הייעוץ והתכנון תשולם ליועץ תמורה כדלקמן:

הערה: אופן תשלום התמורה יהא אחת החלופות שלהלן, לפי בחירת הרשות.

☐ תמורה בסך כולל של _____ ₪ בתוספת מע"מ, לפי תעריף "תכנון מפורט לביצוע שירותים, תעריפים ונהלים" של משרד הבינוי והשיכון מהדורת אוקטובר 2003 בהנחה של _____% (יושלם לפי ההנחה במכרז או בתיחור).

☐ סך סופי פאושלי וכולל של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין.

☐ סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ לשעה מוגבל למספר השעות בהזמנת העבודה.

עמוד 61 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____.

לכבוד

(שם הרשות) _____

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ ע.מ/ח.פ. _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט מטה (להלן: "הפרשי הצמדה") זאת בקשר להסכם ל_____ ולהבטחת התחייבויות המבקשים במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל

בכתב ערבות זה: "מזד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות ביצוע זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות הביצוע תישאר בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ זה לא תיענה.

לאחר יום _____ ערבות זו תהא בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____ **תאריך:** _____