

**לאיגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי דרוש/ה מפתח/ת שירותים חברתיים אזוריים במשרה מלאה -
מכרז פומבי מספר 04/2026**

היחידה: מחלקת שירותים חברתיים

תואר המשרה: מפתח/ת שירותים חברתיים אזוריים באשכול הנגב המזרחי

דרגת המשרה ודירוגה: העסקה בחוזה אישי בהתאם לתנאים המקובלים באשכול ובכפוף לאישור משרד הפנים

היקף העסקה: 100%

סוג המכרז: פומבי

תיאור התפקיד:

פיתוח, הקמה וניהול שירותים חברתיים אזוריים באשכול, בתחומים בהם יש יתרון למענה אזורי בתיאום עם רשויות האשכול, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וגורמים רלוונטיים נוספים.

תחומי אחריות:

1. תכנון, פיתוח והקמה של שירותים חברתיים באשכול על פי מיפוי צרכים ואתגרים של רשויות האשכול.
2. ניהול השירותים האזוריים ובניית מודל עבודה משותף לאשכול ולרשויות בהפעלת השירותים.
3. יצירת תשתיות עבודה אזוריות בתחום הרווחה והשירותים החברתיים.
4. תכלול וייזום פעילות בתחומים חברתיים משיקים לשירותי רווחה, כגון: קהילה וחינוך.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. **תכנון, פיתוח והקמה של שירותים חברתיים באשכול על פי מיפוי צרכים ואתגרים של רשויות האשכול.**

- איסוף וריכוז נתונים מגופים רלוונטיים (רשויות המקומיות, מגזר שלישי, למ"ס, בטל"א ועוד) בתחום החברה והרווחה ברמה האזורית, ויצירת מיפוי חברתי אזורי.
- מיפוי השירותים הניתנים באזור ע"י רשויות מקומיות, מגזר שלישי, מגזר עסקי, ותוכניות ממשלתיות, והיקף התושבים הצורכים שירותים אלה.
- מיפוי שירותי רווחה קיימים הנותנים מענה אזורי, או המופעלים בשיתוף של מספר רשויות.
- מיפוי ואיתור צרכי הרשויות באשכול בתחום שירותי הרווחה.
- גיבוש אסטרטגיה ופיתוח כלים לבחינת השירותים בהם יש יתרון למענה אזורי.
- איתור שטחים פוטנציאליים לטובת שירותי רווחה, וייזום בנייה של מבנים רב תכליתיים עבור שירותי רווחה אזוריים.
- תכנון ופיתוח שירותים חדשניים.
- קידום התכנית להרחבת שירותים חברתיים בראייה אזורית, ובכלל זה עבודה לפי ההנחיה המשותפת של הצוות המוביל הבין משרדי (אוצר, פנים ורווחה). בתוך כך נכלל: מיפוי אזורי של שירותי הרווחה, השתתפות בפורום המקצועי של מפתחי השירותים החברתיים, השתתפות בועדת ההיגוי, הגשת תכניות עבודה לאישור הצוות המשותף וביצוע מטלות נוספות לפי דרישה.

2. **ניהול השירותים האזוריים ובניית מודל עבודה משותף לאשכול ולרשויות בהפעלת השירותים.**

- ניהול ותכלול השירותים החברתיים של האשכול.
- ניהול ממשקי העבודה מול רשויות האשכול בנוגע לשירותים חברתיים שהאשכול מספק ברמה האזורית.
- התקשרות ועבודה מול ספקי השירותים החברתיים מטעם האשכול לרבות בקרה ומעקב.
- ניהול תקציב ותזרים היחידה ממקורות האשכול וגיוס תקציבים ממקורות חיצוניים.
- סיוע בתכלול מגוון השירותים החברתיים הקיימים באזור, והנגשתם לרשויות.
- עבודה שוטפת מול משרדי הממשלה הרלוונטיים.

3. **יצירת תשתיות עבודה אזוריות בתחום הרווחה והשירותים החברתיים.**

- הקמה והובלת פורומים מקצועיים של בעלי התפקידים הרלוונטיים ברשויות האשכול בתחום הרווחה, השירותים החברתיים ותחומים רלוונטיים נוספים.
- הקמת ועדות היגוי לתחומי ליבה בהם האשכול עוסק בשיתוף עם אנשי מקצוע הרלוונטיים לתחום ובעלי עניין נוספים (מגזר שלישי, תושבים ועוד).
- פיתוח, גיוס וניהול קשרים עם שותפים אסטרטגיים בתחום שירותי הרווחה ברמה הארצית והאזורית (רשויות, מגזר שלישי, מגזר עסקי).
- קידום פעולות לחיזוק עבודת המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות האשכול לרבות חיזוק ממשקי העבודה ביניהן ופיתוח יכולות מקצועיות במידת הצורך.

4. **תכלול וייזום פעילות בתחומים חברתיים משיקים לשירותי רווחה, כגון: בריאות, קהילה וחינוך.**
- פיתוח תפישה כוללת לפיתוח שירותים חברתיים ביחס לממשקים תחומיים נוספים, כגון: תעסוקה, קהילה, חינוך בריאות וכיו"ב.
 - ייזום פעילות קהילתית, חברתית וחינוכית משלימה לשירותי הרווחה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
 או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות נוספות

שפות - שליטה בשפה העברית.
 יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות OFFICE, התמצאות בסביבת עבודה מקוונת.

ניסיון נוסף המהווה יתרון משמעותי

- עבודה מול רשויות מקומיות – יתרון משמעותי
- עבודה במימד האזורי ב / מול אשכולות אזוריים – יתרון משמעותי
- ניסיון מוכח בהקמה ייזום וניהול פרויקטים – יתרון משמעותי

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות ושירותיות.
- יכולת ניהול עובדים.
- יזמות, עצמאות ויצירתיות.
- התמודדות עם אתגרים מורכבים בסביבה משתנה.
- אכפתיות ומעורבות חברתית.
- כישורי משא ומתן עם גורמים שונים.
- קיום יחסי אנוש טובים.
- בעל הבנה עסקית גבוהה.
- יכולת עבודה תחת לחץ.
- מוכנות לנסיעות מרובות ולימי עבודה ארוכים.

כפיפות: מנכ"ל אשכול נגב מזרחי.

רישיון נהיגה ברכב - חובה

מקום עבודה - במרחב הנגב המזרחי. (משרדי האשכול בדימונה)

הגשת מועמדות:

מועמדים המבקשים להגיש מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש את המסמכים הבאים – **חובה:**

- יש למלא את טופס הפרטים האישיים המצורף למכרז באופן קריא ברור ושלם.
- צירוף קו"ח שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי הרלוונטי לתפקיד.
- צירוף אישורי העסקה ממעסיקים קודמים, המעידים על ניסיון רלוונטי לתפקיד.
- טופס אישור "תקופות עיסוק" – ניתן להנפיק מהאתר לביטוח לאומי.
- צירוף המלצות / אישורים ממעסיקים קודמים המעידים על ניסיון ניהולי כמפורט בדרישות הניסיון.
- צילומי תעודות ממוסדות השכלה אקדמאיים.
- צילומי תעודות נוספות המעידות על כישורי המועמד והתאמתו לתפקיד (הכשרות, השתלמויות וכדומה).
- צילום תעודת זהות / דרכון וצילום רישיון נהיגה.

יובהר, כי רק פניות המגובות בכלל המסמכים הרלוונטיים וכמו כן, רק מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל, תענינה.
הצעה שלא תוגש כנדרש במלואה, יהיה רשאי האשכול לפסלה.
רק פניות מתאימות תענינה.

את כלל המסמכים כמפורט לעיל, יש להעביר לכתובת דוא"ל tenders@eastnegev.org, עד ליום ראשון ה 11/10/2026 בשעה 14:00.

הליכי המכרז

- המועמדים אשר יציגו את כלל המסמכים כמפורט לעיל ויעמדו בתנאי הסף, יזומנו לראיון.
- יתכן והמועמדים שיעמדו בתנאי הסף ישלחו למבחנים במכוני מיון והערכה.
- הראיונות יתקיימו בפני ועדת הבחינה במכרזי כח אדם של האשכול.
- ועדת בחינה/כ"א שומרת על זכותה לדחות הצעות שאינן עומדות בתנאי מכרז זה.
- תאריך תחילת עבודה: מיידי.
- יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת בחינה/כ"א של אשכול נגב מזרחי רשאית לשקול, כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, ניסיון מיוחד, וותק בתחום, וכיו"ב.

הבהרה מגדרית - המכרז נוסח בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד
במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים - תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם להוראות סעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובתנאי שהם עומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בברכה
אליעזר יעקב
מנכ"ל האשכול

שאלון אישי – מועמדות למכרז

מכרז מס': _____ לתפקיד: _____

□ מכרז פנימי □ מכרז פומבי
 יש לצרף קורות חיים, לכל שורת ניסיון בקורות החיים יש לצרף אסמכתאות מהמעסיק הרלוונטי
 המעידות על העמידה בתנאי הסף כפי שפורסמו במכרז כולל תאריכים מדויקים. אם יש צורך
 בפירוט נוסף מעבר לשורות השאלון, ניתן להוסיף בדף נפרד.

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית(*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם*	מס' תעודת זהות*
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל	
רישיון נהיגה כן/לא	רכב בבעלותי כן/לא		

כתובת למשלוח דואר: _____
שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

2. השכלה:

פרטים	יסודי	תיכונת	גבוהה	גבוהה
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות ללימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר / התעודה				

3. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד המכרז:

מס"ד	שם הקורס / השתלמות	משך הקורס	תאריך סיום	מסגרת הלימודים	תעודת גמר
1					
2					
3					
4					

4. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

שם המעסיק	התפקיד	תקופה: מחודש ושנה /—/—	תקופה: עד חודש ושנה /—/—	סיבת הפסקת העבודה	שכר אחרון (ברוטו)

- הנך נדרש לפרט על גבי נספח 2 את הניסיון המקצועי הרלוונטי כאמור.

5. **קרובי משפחה ברשות, נבחרים או עובדים:** לעניין זה "קרוב משפחה" משמע: בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה. ביחס לכל האמורים לעיל, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים. (במידה ויש יותר מ-2 קרובי משפחה ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	מחלקה	תפקיד

6. **הגשת מועמדות בעבר למשרה באשכול נגב מזרחי** _____ בשנת _____ נשלחתי למכון הערכה: כן / לא

7. שמות ממליצים:

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	סוג הקשר	טלפון

□ אני אדם עם מוגבלות חמורה כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות. (אין חובה להשיב לסעיף זה).

הצהרת המועמד/ת:

- אני מגישה/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.
- אני מסכים/ה לעמוד בבדיקות הערכה ומיון שהוועדה תקבע.

 תאריך

 חתימת המועמד/ת

פרטים אישיים:

שם מלא: _____
תעודת זהות: _____
כתובת מגורים: _____
מספר טלפון: _____
כתובת מייל: _____

ניסיון מקצועי רלוונטי וניסיון נוסף:

1. היכרות עם עולמות התוכן **הרלוונטיים** לתפקיד - פרט האם קיים ניסיון בתחומים הבאים, ככל וכן, מהו

ומהיכן?

1.1. רוחחה וקהילה

1.2. חינוך ובריאות

1.3. ניהול פרויקטים / שירותים בתחום הרלוונטי

1.4. ניסיון בתחומים הנ"ל במסגרת המוניציפלית

2. האם קיים ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות? אם כן מהו ומהיכן?

3. האם יש ניסיון בהובלה של פורומים, ניהול צוות, עבודה מול ספקי שירות? אם כן מהו ומהיכן?

4. ניהול כללי / מוניציפלי – פרט האם קיים ניסיון בתחומים הבאים, ככל וכן, מהו ומהיכן?

4.1 ניהול פרויקטים

4.2 גיוס משאבים

4.3 ניהול תקציב

עבודה מול משרדי ממשלה
